第一图书网, tushu007.com

<<Word/Excel办公应用>>

图书基本信息

书名：<<Word/Excel办公应用>>

13位ISBN编号：9787111236948

10位ISBN编号：7111236947

出版时间：2008-5

出版时间：机械工业出版社

作者：刘军，许灵　等编著

页数：398

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是“ Office办公无忧 ”系列丛书之一。
全书共19章。
本书站在各行各业办公人员的立场上依次讲述了相应的Word／Excel知识和行业知识，主要内容包括Word／Excel入门知识、Word文档的基础操作、文档格式编排、Word中表格的综合应用、图文混排、Word 2007中的特殊排版及其他设置、文档的高级编辑与设置、页面设置与打印、工作表的基本处理、工作表的美化、使用公式和函数、常用的办公函数、Excel图表在办公中的应用、数据管理和分析、工作表的打印输出、Word 2007综合实例训练及Excel 2007综合实例训练等。
　本书内容浅显易懂，逐步讲解了现代办公所需的Word／Excel知识和相应的行业知识，双栏排版不仅便于查阅，而且还可以包含更丰富的知识量。
本书提出了“ 行业办公 ”的概念，将电脑操作与实际工作更加紧密地结合起来，是现代办公人员工作中不可或缺的图书。
　本书定位于Word／Excel初级用户，适合于在校学生、文员、文秘、行政人员和公务员等需与Word／Excel经常打交道的各种人员作自学参考书使用，还可作为电脑培训班和公司的Word／Excel与办公类培训教材。

书籍目录

第1章 Word/Excel入门知识第2章 Word文档的基础操作第3章 文档格式编排第4章 表格的综合应用第5章 图文混排第6章 Word 2007中的特殊排版第7章 排版、注释及其他设置第8章 文档的高级编辑与设置第9章 页面设置与打印第10章 工作表的基本处理第11章 工作表的美化第12章 使用公式和函数第13章 常用的办公函数第14章 Excel图表在办公中的应用第15章 数据管理和分析第16章 工作表的打印输出第17章 Excel 2007的其他功能和应用第18章 使用Word 2007制作自荐书第19章 使用Excel 2007制作车辆管理表格附录 Office实用模板索引

编辑推荐

全方位讲解信息化办公知识，内容丰富实用、贴近实际，结构安排合理、版式美观、易学易用；办公无忧丛书将提高您办公的效率！

精心为《Office办公无忧：Word/Excel办公应用（附光盘）》制作的14小时多媒体教学演示，专门为《Office办公无忧：Word/Excel办公应用（附光盘）》提供的学习素材与模板板、394个POWERPOINT办公模板（附录有模板索引表），精选2000个日常办公技巧，12小时《PHOTOSHOP图像处理》多媒体教学演示，10小时《系统安装与重装》多媒体教学演示，10小时《工具软件》多媒体教学演示。

全方位讲解信息化办公的知识；内容丰富实用，贴近实际办公；内容结构安排合理。版式美观易学；办公无忧丛书将提高您办公的效率！

——四届微软全球最有价值专家　彭爱华　　彭爱华，四届微软最有价值专家、资深微软讲师、ITECN博客站长，曾荣获微软技术大会十佳讲师称号、微软认证讲师年度积分第一名。作品有《Windows Vista使用详解》。

《Office办公无忧：Word/Excel办公应用（附光盘）》以各行业从业人员需了解和掌握的Word、Excel知识点出发，从认识Word／Excel2007的作用、工作界面开始，逐步深入，一步步掌握文档基础操作，排版文档，美化文档，表格制作和数据计算、管理、分析等知识。

全书共19章，从章节内容上可分为以下4部分。

第1部分，Word／Excel入门知识（第1章）：主要讲解Office 2007的安装、启动和退出Word／Excel，Word／Excel窗口的组成及Word／Excel的基本操作等知识。

第2部分，Word 2007的应用（第2章至第9章）：主要讲解文本的输入与编辑，文档格式的设置、制作及编辑表格，图文混排，Word 2007中的特殊排版，文档的高级编辑与设置，页面设置与打印等编辑Word文档的知识。

第3部分，ExceI 2007的应用（第10章至第1 7章）：主要讲解操作及美化工作表、使用公式和函数、管理和分析数据、工作表的打印输出、Excel 2007的其他功能和应用等编辑Excel工作簿的知识。

第4部分，Word／Excef综合应用案例（第18章至第19章）：分别以实例的形式，讲解使用Word和Excel制作应用实例的知识。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com