第一图书网, tushu007.com

<<实用英语语法>>

图书基本信息

书名：<<实用英语语法>>

13位ISBN编号：9787111237624

10位ISBN编号：7111237625

出版时间：2008-5

出版时间：机械工业

作者：金锦 编

页数：260

字数：263000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是根据教育部颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》编写的。

本书分词法、句法两部分。

词法部分包括：名词、冠词、代词、数词、介词、形容词和副词、动词、连词、构词法。

句法部分包话：句子的成分、基本句型、句子的种类、主语与谓语一致的问题、“it”的用法、句子的强调问题、否定形式、倒装的问题、直接引语和间接引语。

本书不仅可作为高职院校学生学习英语和应试的必备参考书，也可供各类成人高等学校的考生参考使用。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

前言第一部分　词法　第1章　名词　　1.1　名词的种类　　1.2　可数名词和不可数名词　　1.3　可数名词复数的构成　　1.4　名词的所有格　　1.5　名词在句中的作用　　练习1　第2章　冠词　　2.1　冠词的种类　　2.2　不定冠词的用法　　2.3　定冠词的用法　　2.4　不定冠词的场合（零冠词）　　2.5　冠词的其他用法　　练习2　第3章　代词　　3.1　代词的种类　　3.2　人称代词　　3.3　物主代词　　3.4　反身代词　　3.5　指示代词　　3.6　相互代词　　3.7　疑问代词　　3.8　不定代词　　练习3　第4章　数词　　4.1　数词的种类　　4.2　基数词和序数词的构成　　4.3　基本用法　　4.4　世纪、年、月、日、时刻、编号、分数、小数、倍数的表达法　　4.5　使用数词时应注意的几个问题　　练习4　第5章　介词　　5.1　介词的种类　　5.2　介词短语的句法作用　　5.3　介词的搭配　　5.4　常用介词的基本用法举例　　5.5　常用介词之间的区别　　练习5　第6章　形容词和副词　　6.1　形容词和副词的语法功能　　6.2　一些常用形容词的用法　　6.3　副词的位置　　6.4　几组易混淆副词辨析　　6.5　形容词和副词的比较级和最高级　　练习6　第7章　动词　　7.1　动词的种类　　7.2　动词的时态　　7.3　被动语态　　7.4　非谓语动词　　7.4.1　动词不定式　　7.4.2　动名词　　7.4.3　分词　　7.5　虚拟语气　　练习7　……第二部分　句法语法综合练习语法综合练习参考答案与详解参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com