

<<人力资源全案>>

图书基本信息

书名：<<人力资源全案>>

13位ISBN编号：9787111240969

10位ISBN编号：7111240960

出版时间：2008-6

出版时间：机械工业出版社

作者：马克斯·梅斯默

页数：287

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源全案>>

### 内容概要

员工是企业的智力资本，决定着企业保持竞争能力的成败。

如何才能发现和留住优秀人才？

如何在复杂的人力资源管理中脱颖而出？

“阿呆系列”《人力资源全案》包含大量与企业日常经营事务相关的人力资源管理的信息、经验和工具，并融入了人力资源基本职能如招聘、福利、培训、绩效管理、人才保留计划和HR软件等方面的新概念、新做法，另外还重点介绍了临时员工数量逐渐增加的重要趋势。

本书内容全面、可操作性强，特别适合快速成长中的企业主和在中小企业中担负HR责任的管理人员参考和借鉴。

<<人力资源全案>>

作者简介

哈罗德·马克斯·梅斯默二世（Harold M. “Max” Messmer Jr.）是世界最大的专业招聘服务公司——罗伯特·哈夫国际公司（Robert Half International）的总裁兼首席执行官，他也是杰出的人力资源和就业问题专家。

<<人力资源全案>>

书籍目录

译者序引言第一部分 搭建框架第1章 总体概述第2章 法律与秩序：安然度过招聘和管理中的法律雷区第二部分 人尽其才第3章 制定招聘战略第4章 聪明招聘第一步：启动招聘程序第5章 资源丰富的招聘渠道第6章 缩小目标简历范围第7章 一对一面谈：尽可能多地从面试中获取信息第8章 最后冲刺：确定最佳人选第9章 步入正轨第三部分 留住人才：对所有企业都至关重要第10章 确保有效的薪酬结构第11章 制定合理的福利政策第12章 创建一个对员工友好的工作环境第13章 借助临时员工创造长远价值第14章 培训和开发第四部分 一切尽在掌握：日常绩效监控第15章 员工绩效评估第16章 鼓励突出绩效第17章 解决棘手问题第五部分 十大秘诀第18章 未来HR管理取得成功的十要素第19章 助你成为HR战略家的十招附录 关于CD光盘

章节摘录

第一部分 搭建框架 第1章 总体概述 大多数企业的管理者持有相同的观点，即企业主应密切关注并尽最大努力满足员工的“个人需求”。

然而，长期以来，大量围绕企业责任的争论此起彼伏，到底企业要承担多大的责任——相对于自身的经营和顾客的需求而言，企业需要花多大的精力（和金钱）来同时满足员工的需求和其最关心的问题。

请你悉看详情。

作为一个人力资源经理（或是负责HR管理的企业所有者或高层管理人员），你的工作重心是如何通过有效的政策、完善的福利制度充分调动企业的核心资产——员工的士气。

而如何做才能帮助企业实现战略目标和员工基本需求的最佳平衡，这要靠你的努力了。

拥有高效的人力资源管理能力将使你在同行竞争中脱颖而出。

想要达到企业目标和员工需求的双重满足并非易事。

多数的企业管理人员都认为这项工作比以往更加艰难，也显得比以往更加重要。

简而言之，人力资源已变成企业的一项业务，而这项业务中最重要的资产就是员工。

HR的职责是什么 人力资源管理以前也叫“人事行政管理”或“人事管理”。

无论叫什么名称，所包含的职能是一样的，这部分职能会涉及所有与人力资源相关的决策、活动和流程，其目的就是为了满足企业员工的基本需求，激励员工，发挥出他们的工作能力。

HR管理中最常见的职能包括： 人事服务：从战略的角度出发为你的企业寻找、招聘和雇用人才。

## <<人力资源全案>>

### 编辑推荐

在这里能找到你需要的人力资源管理的成功经验、工具和实用技巧。  
各种表单、政策、绩效评估工具，尽在CD光盘中。

将HR实践和公司的目标紧密结合，提高你的公司竞争力。

如何在当今复杂的HR管理中脱颖而出？

这本实用的指导书向你提供确保HR管理顺利进行所需的工具以及如何激励员工的最新技术。

你能获得包括反歧视的法律、评价简历、绩效评估、解雇或裁员以及培训和开发计划在内的最新信息。

本书的特色在于贯穿全书的法律、对道德文化的关注以及劳动力多元化、HR软件、让HR计划为企业盈利等新视角。

《人力资源全案》（原书第2版）内容全面、可操作性强，特别适合快速成长中的企业主和在中小企业中担负HR责任的管理人员参考和借鉴。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>