

<<新编企业人力资源管理方案写作>>

图书基本信息

书名：<<新编企业人力资源管理方案写作>>

13位ISBN编号：9787111241300

10位ISBN编号：7111241304

出版时间：2008-7

出版时间：机械工业出版社

作者：胡占友 主编

页数：603

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编企业人力资源管理方案写作>>

前言

随着知识经济和经济全球化的迅速发展，加强人力资源管理已成为世界各国发展的共同战略。在实际经营中，人力因素越来越成为组织实现其战略目标的关键因素。人力资源的开发与利用，不仅关系到一个企业的成败，而且会影响国家的综合国力。不管是什么样的组织，也不管组织的规模如何，组织中人的因素都起着关键的作用。因此，如何充分调动企业员工的积极性、主动性、创造性，发挥人力资源的潜能，已成为企业管理的中心任务，加强人力资源的管理工作是迫在眉睫的事。

人力资源管理是现代管理中的核心内容之一，它是一门关于人的艺术。在我国经济迅速发展的今天，人力资源管理与开发的探索成为一个新的热点，而且正在突破传统的架构体系和研究范围。有效地利用、管理和开发人力资源，在本质上有利于现代企业制度的健全和经营管理理念的创新，有利于企业依托人才优势，加快技术进步，加强经济合作，实现企业经营的集约化、多元化、集团化和国际化发展。

<<新编企业人力资源管理方案写作>>

内容概要

本书借鉴和吸收了成功企业人力资源开发与管理方面的经验，按照现代企业生存和发展的特点，精选国内外成功企业的人力资源管理方案典范，系统地对人力资源规划方案、员工招聘录用方案、人力资源管理常用合同、员工培训方案、员工薪酬管理方案、员工考勤管理方案、员工激励方案、人事考核评议方案、员工福利管理方案、企业人事调整方案等各方面进行综合架构，将抽象的管理理论体现在科学具体的操作方案中。

本书重点突出了方案设计、制度规范、表格范例，构建了一套科学实用的人力资源管理方案范本体系。

这些方案与表格具有极强的可操作性和实用性，不仅适合于从事人力资源管理工作的人员以及与之相关的管理人员，同时也适合于人力资源管理专业的师生参考阅读。

<<新编企业人力资源管理方案写作>>

书籍目录

第1章 人力资源规划方案 1.1 人力资源规划主要知识点 1.2 人力资源规划方案的写作实例 1.2.1 人力资源发展战略规划 1.2.2 人力资源计划书 1.2.3 人力资源管理计划书 1.2.4 人力资源部作业流程 1.2.5 人力资源开发比较研究报告 1.2.6 人力资源部年终工作总结报告 1.2.7 人力资源部职务描述报告 1.2.8 企业经营者年薪制评估报告 1.2.9 企业培训方案与计划 1.2.10 企业培训工作总结报告 1.2.11 行政与人事改(转)制方案书 1.2.12 人力资源管理制度第2章 员工招聘录用方案 2.1 员工招聘录用主要知识点 2.2 员工招聘录用方案的写作实例 2.2.1 人员招聘总体计划方案 2.2.2 招聘计划 2.2.3 招聘人员考试题(笔试) 2.2.4 招聘面试管理方案 2.2.5 面试提问提纲 2.2.6 招聘面试问答提纲 2.2.7 招聘情景考查文案(试题及评分标准) 2.2.8 企业员工测评与考核方案 2.2.9 企业竞争上岗实施方案 2.2.10 企业竞争上岗测评实施细则 2.2.11 竞争上岗演讲答辩考场规则 2.2.12 竞争上岗情景即兴演讲试题和评分标准 2.2.13 招聘说明书 2.2.14 一般智力测验 2.2.15 个性心理测验 2.2.16 创意商数测验 2.2.17 判断能力测验 2.2.18 突发事件应变能力测验 2.2.19 危机处理能力测验 2.2.20 遇事果断性测验 2.2.21 文字运用能力测验 2.2.22 职业适应性测验 2.2.23 工作主动性测验 2.2.24 人际交往能力测验 2.2.25 文字推理能力测验 2.2.26 时间管理能力测验 2.2.27 推理能力测验 2.2.28 管理能力测验 2.2.29 领导能力测验 2.2.30 心理承受力测验 2.2.31 自信心测验 2.2.32 包容力测验 2.2.33 管理方式测验 2.2.34 创造力测验 2.2.35 开拓能力测验 2.2.36 措辞合理性测验 2.2.37 人际沟通应变能力测验 2.2.38 推销能力测验 2.2.39 企业面试通知书 2.2.40 员工录用通知书 2.2.41 企业员工试用期满通知书 2.2.42 招聘拒绝录用通知书 2.2.43 员工录用办法 2.2.44 高级人才招聘管理办法 2.2.45 人员选聘测试制度.....第3章 人力资源管理常用合同第4章 员工培训方案第5章 员工薪酬管理方案第6章 员工考勤管理方案第7章 员工激励方案第8章 人事考核评议方案第9章 员工福利管理方案第10章 企业人事调整方案第11章 员工管理方案第12章 出差管理方案附录

章节摘录

第1章 人力资源规划方案 1.1 人力资源规划主要知识点 人力资源规划的概念 人力资源规划是指为实施企业的发展战略,完成企业的生产经营目标,根据企业内外部环境和条件的变化,运用科学的方法对企业人力资源需求和供给进行预测,制定相应的政策和措施,从而使企业人力资源供给和需求达到平衡的过程。

它的目标是确保企业在适当的岗位上获得适当的人员(包括数量、质量、层次和结构等),实现人力资源的最佳配置,最大限度地开发、利用人力资源潜力,使企业和员工的需要得到充分满足。

人力资源规划的意义 一般来说,制定和实施企业人力资源规划具有如下意义: 1. 人力资源规划是保证企业生产经营正常进行的有效手段。

由于企业内外部环境的变化以及企业目标和战略的调整,企业对人员的数量要求和质量要求都可能发生变化。

人力资源规划在分析企业内部人力资源现状、预测未来人力需求和供应的基础上,制定人员增补与培训规划,从而满足企业对人力的动态需要。

因此,人力资源规划是保证企业生存和发展的有效工具。

2. 合理利用人力资源,提高企业劳动效率,降低人工成本,增加企业经济效益。

由于种种原因,企业内部的人力配置往往不是处于最佳的状态,其中一部分员工可能感到工作负担过重,另一部分员工则觉得无用武之地。

人力资源规划可以调整人力配置不平衡的状况,进而谋求人力资源的合理化使用,提高企业的劳动效率。

人力资源规划还可通过对现有的人力资源结构进行分析检查,找出影响人力有效运用的主要矛盾,充分发挥人力效能,降低人工成本在总成本中的比重,提高企业的经济效益。

3. 发挥人力资源个体的能力,满足员工的发展需要。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>