

<<员工培训实务>>

图书基本信息

书名：<<员工培训实务>>

13位ISBN编号：9787111247449

10位ISBN编号：7111247442

出版时间：2008-8

出版时间：机械工业出版社

作者：王少华，姚望春 编著

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<员工培训实务>>

内容概要

合适的人力资源配置是企业核心竞争力的重要保证。

那么，企业怎样才能获得人才，也就是优化人力资源配置呢？有两种方式，一种是从外部引进现成的人才；一种是在内部培训员工，使他们成为人才。

本书从培训需求的分析、培训计划的制订、培训计划的实施、培训效果的评估和培训的延伸等培训的各个环节和层面展开，以流程和表单为主要形式，系统地介绍了培训的相关内容和具体操作方法，对提升员工培训效果有较强的指导性和可操作性。

企业主管人力资源工作的副总经理、人力资源部门的部门领导和员工，他们可以将本书作为工作手册来用。

<<员工培训实务>>

作者简介

王少华，首都经贸大学教师，人力资源管理专业硕士；曾发表《浅议员工帮助计划》《员工职业生涯规划》等多篇论文；参与过高科技人才激励、员工素质测评等课题；曾参与设计沃泰丰公司整套人力资源管理方案。

<<员工培训实务>>

书籍目录

序言前言第一章 培训概述 章首案例：A公司关于培训的争议 一、培训是什么 二、培训的历史 三、中外培训对比 四、培训的种类 五、培训的原则第二章 培训的三大保障 章首案例：C公司的培训能支持经营战略吗 一、培训的战略引导 二、培训的组织支持 三、培训的制度保证第三章 培训需求分析 章首案例：贵公司今年流行什么课 一、正确认识培训需求分析 二、培训需求信息收集 三、培训需求分析的内容 四、培训需求分析的主要方法第四章 培训计划的制订 章首案例：有趣的改变 一、培训计划 二、培训预算 三、培训方案第五章 培训计划的实施 章首案例：DELL公司的“太太式培训” 一、培训的环境与设备 二、师资、课程与教材 三、培训计划实施方案 四、培训方法的选择 五、培训的分类实施第六章 培训效果的评估 章首案例：猎狗的激励 一、全面认识培训评估 二、培训评估流程 三、培训评估的内容体系 四、评估信息收集 五、评估标准和主要技术方法 六、培训评估的实施 七、撰写评估报告第七章 培训的延伸 章首案例：为什么员工接受培训后会离职 一、实现员工职业生涯规划 二、建设学习型组织参考文献

<<员工培训实务>>

章节摘录

第一章 培训概述 章首案例：A公司关于培训的争议 A公司是某省一家生产化妆品的国有企业，创办于1981年。

在创办后的10多年中，公司的产品不仅销往全国各省市，而且外销到10多个国家和地区。这些年，公司发展速度很快，在国内外都享有很高的声誉。

1995年，公司的销售部经理参照国外的经验，制订了销售人员培训计划。计划规定每年对销售人员进行两次集中培训，一次是在春节前的一个星期，另一次是在6月份的最后一个星期，每次培训时间是3~5天。

培训的方式是把所有的销售人员集中起来，听取当前国内外先进销售技术和销售知识的讲座及报告，再结合公司的销售情况进行讨论。

每次培训，公司都会请来营销专家和公司的销售人员一起座谈、讨论。

这样每次培训的花费不多（每次50多人，花费8 000多元），但是收效却很大。

1997年后，国内外化妆品市场的竞争越来越激烈，公司在经营上遇到了很大的困难。

为了节约开支，总经理要求各位副总经理负责削减自己部门的开支。

在这种情况下，负责销售的副总经理找到了销售部经理。

副总经理：公司目前的经营情况很困难，要节省开支。

我们目前的销售人员大多是近几年招收的大学生，他们在学校里已经学过市场营销的最新知识了，对培训的兴趣不大；而另一些销售人员，虽然不是大学毕业，但是都很有经验。

我看现在销售人员培训的开支太多了，可以缩减或者取消。

<<员工培训实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>