

<<国际贸易单证实训>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易单证实训>>

13位ISBN编号：9787111254768

10位ISBN编号：7111254767

出版时间：2009-1

出版时间：机械工业出版社

作者：姜宏

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;国际贸易单证实训&gt;&gt;

## 前言

加入世界贸易组织以来,我国对外贸易增长迅速,国际竞争加剧,对从业人员的综合素质和业务能力提出了越来越高的要求。

如何使国际贸易领域的职业教育更符合时代的要求,对高等职业教育的教学理念和教学方法及相应的课程设置为迎接这一挑战,使高职院校培养出来的国际贸易专业的学生能适应工作岗位的要求,我们编写了本教材。

为迎接这一挑战,使高职院校培养出来的国际贸易专业的学生能适应工作岗位的要求,我们编写了本教材。

与传统的国际贸易实务类教材相比,本书具有以下特点: 1. 突出对专业核心能力的培养。

本教材共设立20个项目,每个项目都有明确的知识目标与能力目标,以及为实现上述学习目标所需的知识准备和实训任务。

知识准备部分对进出口各个环节的业务流程和所需单据的内容与缮制要求作了较为详细的介绍,力求使知识要点简洁、清晰,有利于专业知识的记忆。

每个项目配备的多个实训任务是对前面所讲重点知识的巩固和应用,有利于专业能力的培养。

本教材通过明确学习目标、准备关键知识和安排实训任务这种体例来帮助学生明确自己在每个项目中所要掌握的关键知识和专业技能,并通过大量的练习不断强化和提高学生的专业能力。

2. 突出了商务英语在进出口业务中的应用,强化了英语作为语言工具与国际贸易专业知识的结合。

英语一直是限制国际贸易类专业高职学生国际业务能力发展的一个主要障碍,本教材力求在基本业务中逐渐提高学生的专业英语水平和应用能力。

在每个项目的知识准备部分对国际贸易专业英语做了较多的铺垫,对贸易实务常用的词组、句型和段落都有较为专业的介绍;在实训任务部分,对贸易实务中的涉外环节大多使用英语。

这对全面提高学生的外贸英语水平将起到非常好的作用,比较符合国际商务对相关从业人员的语言需求。

3. 本书可以作为全国国际商务单证员资格认证考试的参考教材,帮助学生取得相应的资格证书。

目前各高等职业院校都非常重视培养学生获取相关专业资格证书的能力,学生的取证情况是考核高职院校教学水平的一个重要指标。

本书对于准备国际商务单证员考试的人员来说是一本很好的参考书。

4. 本书采用大量仿真模拟训练,对进出口贸易进行全程化模拟操作,从教学方法上实现了双向互动、讲练结合、动手操作的多样组合。

学生接触的就是他们将来在实际工作中要应用的,使教师的指导作用和学生的主体地位得到突出。

本教材使国际贸易业务知识和实践教学在课堂同步完成,解决了以往学生“会说不会做”、“善于考试而无力顶岗”的教学难题。

本书的配套电子教案和实训中使用的全部表格可在机械工业出版社网站免费下载。

本教材在编写过程中,参考了许多专家的教研思路与经验成果,在此表示感谢。

同时由于编者的学识水平、实践经验有限,书中难免存在纰漏与错误,恳请读者与专家批评指正。

## <<国际贸易单证实训>>

### 内容概要

本书以进出口业务工作过程为主线，设置了20个实训项目，包括起草合同、申请开立信用证、分析信用证、审核信用证、国际海洋货物运输、国际航空货物运输、海运货物保险、出入境货物报检、检验证书、申请原产地证、进出口货物报关、商业发票、装箱单、汇票、受益人证明书与装运通知书、信用证项下缮制结汇单据、审核结汇单据、出口收汇 / 进口付汇核销、出口业务综合技能训练、进口商对外付款。

每个项目包括知识目标与能力目标，以及实现上述目标需要进行的知识准备和实训任务。

《国际贸易单证实训》适合作为高职高专院校经济贸易类专业的教材，也可供国际贸易从业人员参考。

## &lt;&lt;国际贸易单证实训&gt;&gt;

## 书籍目录

前言使用说明项目1 起草合同1.1 学习目标1.2 知识准备1.2.1 合同的格式1.2.2 合同条款分析1.3 实训任务1.3.1 起草销售确认书(一)1.3.2 起草销售确认书(二)1.3.3 起草销售合同(一)1.3.4 起草销售合同(二)项目2 申请开立信用证2.1 学习目标2.2 知识准备2.2.1 进口商申请开立信用证的流程2.2.2 开证申请书的内容与缮制要求2.3 实训任务2.3.1 缮制开证申请书(一)2.3.2 缮制开证申请书(二)项目3 分析信用证条款3.1 学习目标3.2 知识准备3.2.1 信用证的格式3.2.2 信用证的内容3.3 实训任务3.3.1 分析信用证(一)3.3.2 分析信用证(二)3.3.3 分析信用证(三)3.3.4 分析信用证(四)项目4 审核信用证条款4.1 学习目标4.2 知识准备4.2.1 信用证审核的基本要点4.2.2 信用证审核常见问题4.3 实训任务4.3.1 审核信用证(一)4.3.2 审核信用证(二)4.3.3 审核信用证(三)项目5 国际海洋货物运输5.1 学习目标5.2 知识准备5.2.1 海运出口货物托运程序5.2.2 海运出口货物代运委托书的内容与缮制要求5.2.3 海运托运单的内容与缮制要求5.2.4 海运提单的内容与缮制要求5.3 实训任务5.3.1 缮制出口货物代运委托书和装货单5.3.2 缮制海运提单(一)5.3.3 缮制海运提单(二)项目6 国际航空货物运输6.1 学习目标6.2 知识准备6.2.1 空运出口货物运输流程6.2.2 航空托运单的内容与缮制要求6.2.3 航空运单的内容与缮制要求6.3 实训任务——缮制航空货物托运单与航空运单项目7 海运货物保险7.1 学习目标7.2 知识准备7.2.1 海运出口货物投保流程7.2.2 投保单的内容与缮制要求7.2.3 保险单的内容与缮制要求7.3 实训任务7.3.1 缮制投保单7.3.2 缮制保险单(一)7.3.3 缮制保险单(二)项目8 出入境货物报检8.1 学习目标8.2 知识准备8.2.1 出境货物报检8.2.2 入境货物报检8.3 实训任务8.3.1 缮制出境货物报检单(一)8.3.2 缮制出境货物报检单(二)8.3.3 缮制入境货物报检单项目9 检验证书9.1 学习目标9.2 知识准备9.2.1 检验证书的作用与种类9.2.2 制造商(出口公司)签发的检验证书内容9.2.3 检验检疫机构签发的检验证书的内容与缮制要求9.3 实训任务9.3.1 缮制制造商检验证书9.3.2 缮制检验检疫机构品质检验证书项目10 申领原产地证10.1 学习目标10.2 知识准备10.2.1 一般原产地证书的申领手续10.2.2 一般原产地证书申请书的内容与缮制要求10.2.3 一般原产地证的内容与缮制要求10.2.4 普惠制产地证明书的申领手续10.2.5 普惠制产地证明书申请书的内容与缮制要求10.2.6 普惠制产地证明书的内容与缮制要求10.3 实训任务10.3.1 缮制一般原产地证书申请书10.3.2 缮制一般原产地证10.3.3 缮制普惠制产地证明书申请书10.3.4 缮制普惠制产地证明书项目11 进出口货物报关11.1 学习目标11.2 知识准备11.2.1 进口货物报关程序11.2.2 出口货物报关程序11.2.3 进/出口货物报关单的内容与缮制要求11.3 实训任务11.3.1 缮制出口货物报关单(一)11.3.2 缮制出口货物报关单(二)11.3.3 缮制进口货物报关单(一)11.3.4 缮制进口货物报关单(二)项目12 商业发票12.1 学习目标12.2 知识准备12.2.1 商业发票的作用12.2.2 商业发票的内容与缮制要求12.3 实训任务12.3.1 缮制商业发票(一)12.3.2 缮制商业发票(二)12.3.3 缮制商业发票(三)项目13 装单箱13.1 学习目标13.2 知识准备13.2.1 装箱单的作用13.2.2 装箱单的内容与缮制要求13.3 实训任务13.3.1 缮制装箱单(一)13.3.2 缮制装箱单(二)13.3.3 缮制装箱单(三)项目14 汇票14.1 学习目标14.2 知识准备——汇票的内容与缮制要求14.3 实训任务14.3.1 缮制汇票(一)14.3.2 缮制汇票(二)项目15 受益人证明书与装运通知书15.1 学习目标15.2 知识准备15.2.1 受益人证明书的内容与缮制要求15.2.2 装运通知书的内容与缮制要求15.3 实训任务15.3.1 缮制受益人证明书(一)15.3.2 缮制受益人证明书(二)15.3.3 缮制装运通知书(一)15.3.4 缮制装运通知书(二)项目16 信用证项下缮制结汇单证16.1 学习目标16.2 知识准备——缮制结汇单证的基本要求16.3 实训任务16.3.1 根据信用证缮制结汇单据(一)16.3.2 根据信用证缮制单据(二)项目17 审核结汇单据17.1 学习目标17.2 知识准备——审核结汇单据的要点17.3 实训任务17.3.1 审核单据(一)17.3.2 审核单据(二)项目18 出口收汇/进口付汇核销18.1 学习目标18.2 知识准备18.2.1 出口收汇核销流程18.2.2 出口收汇核销单的内容与缮制要求18.2.3 贸易进口付汇核销程序18.2.4 贸易进口付汇核销单的内容与缮制要求18.3 实训任务18.3.1 缮制出口收汇核销单18.3.2 缮制进口付汇核销单项目19 出口业务综合技能训练19.1 学习目标19.2 实训任务19.2.1 电汇出口业务综合技能训练19.2.2 信用证出口业务综合技能训练19.2.3 托收与信用证结合使用的出口业务综合技能训练项目20 进口商对外付款20.1 学习目标20.2 知识准备20.2.1 电汇项

<<国际贸易单证实训>>

下对外付款业务流程20.2.2 托收项下对外付款业务流程20.2.3 信用证项下对外付款业务流程20.2.4  
《对外付款/承兑通知书》的内容与缮制要求20.3 实训任务20.3.1 普通电汇20.3.2 信用证项下审单  
付款附录附录A 销售确认书与销售合同附录B 不可撤销跟单信用证申请书附录C 信用证分析结果  
单附录D 信用证审核结果单附录E 海运出口货物代运委托书与货物出口订舱委托书附录F 装货单  
附录G 海运提单附录H 航空货物托运单附录I 航空运单附录J 货物运输保险投保单附录K 海洋  
货物运输保险单附录L 出/入境货物报检单与报检委托书附录M 制造商检验证书附录N 出入境检  
验检疫机构品质证书附录O 一般原产地证书申请书附录P 一般原产地证书附录Q 普惠制产地证明  
书申请书附录R 普惠制产地证明书附录S 进/出口货物报关单与进出口货物代理报关委托书附录T  
重量和数量证明书附录U 商业发票附录V 装箱单附录W 汇票与客户交单联系单附录X 受益人证  
明书附录Y 装运通知书附录Z 出口收汇/进口付汇核销单及其他单证参考文献

<<国际贸易单证实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>