

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787111257301

10位ISBN编号：7111257308

出版时间：2009-1

出版时间：朱学义、杨玉凤 机械工业出版社 (2009-01出版)

作者：朱学义，杨玉凤 编

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计学>>

前言

2006年2月15日，财政部颁布或修订颁布了1个基本准则和38个企业具体准则，2006年10月30日财政部又发布了《企业会计准则——应用指南》，其会计准则体系从2007年1月1日起在上市公司实施，从2008年1月1日起在符合条件的国有企业实施，从2009年1月1日起在所有大中型企业实施。这是我国会计准则同国际会计准则“趋同”的重要体现，标志着我国会计核算工作步入了新的历史阶段。

《基础会计学》教材第2版的修订，以新会计准则的变革内容为依据，尤其是将财政部2004年4月27日颁布的《小企业会计制度》中与新的会计准则不适应的地方进行了调整。

修订的主要内容有：(1)按2006年《企业会计准则——基本准则》规定调整了会计要素、会计原则、会计计量等内容。

(2)按2006年《企业会计准则——应用指南》规定调整了已经变化的会计科目及内容。

(3)对“主要经济业务”核算中的变化内容进行了修改，包括对供产销经济业务、财务成果经济业务和其他相关业务的内容进行了修改。

(4)修改、补充和完善了相应会计报表的系列内容。

本教材修订的具体分工如下：朱学义教授编写修订第1-3章，杨玉凤编写修订第4-7章，李文美编写修订第8-9章，陈淑贤编写修订第10-11章，陈淑贤审阅了附录资料，全书最终由朱学义教授总纂定稿。

对本书在修订中存在的缺点和错误，恳请读者批评指正，以便进一步修改和完善。

编者2008年7月

<<基础会计学>>

内容概要

《基础会计学》由全国优秀教师、国务院政府特殊津贴终身享受者朱学义教授、杨玉凤副教授任主编，根据新颁布的《企业会计准则——2006》编著。

在阐述总论、会计等式和会计科目、账户和复式记账、主要经济业务的核算和成本计算、账户的分类、会计凭证、会计账簿、财产清查、账务处理程序、财务报告和会计工作组织共十一章基本内容的过程中，设计了前后连贯的经济业务，系统地介绍了账务处理的基本原理、会计凭证的填制方法和会计账簿的登记技术，《基础会计学》最后附有国家颁布的《中小企业标准暂行规定》、《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《会计档案管理办法》共四个文件。

<<基础会计学>>

作者简介

朱学义，男，1953年11月生，江苏通州人。

1983年毕业于江西财经大学会计系，获学士学位，1991年至1992年在中国人民大学进修硕士研究生课程，获结业证书。

1983年至今在中国矿业大学管理学院任教。

其间，1988年12月任讲师，1991年3月破格晋升为副教授，1993年12月破格晋升为教授。

先后任会计学系副主任（1990年9月）、主任（1993年2月）、管理学院副院长（1999年1月）、硕士生导师、博士生导师，并兼任中国会计学会理事、中国会计教授会理事、北京亚太华夏财务会计研究中心研究员、江苏省会计教学研究会常务理事、徐州市会计学会副会长、徐州市总会计师协会副会长、江苏万邦生化医药股份有限公司独立董事、徐州师范大学兼职教授、徐州工程学院客座教授、淮海工学院客座教授、徐州建筑职业技术学院兼职教授、淮北职业技术学院兼职教授。

<<基础会计学>>

书籍目录

序第2版前言第1版前言第一章 总论第一节 会计的意义第二节 会计对象和会计要素第三节 会计假设和会计原则第四节 会计的方法第五节 会计的产生与发展第二章 会计等式和会计科目第一节 会计等式第二节 会计科目第三章 账户和复式记账第一节 账户第二节 复式记账第三节 总分类账户和明细分类账户第四章 主要经济业务的核算和成本计算第一节 供应过程的核算第二节 生产过程的核算第三节 销售过程的核算第四节 财务成果的核算第五节 其他经济业务的核算第六节 成本计算第五章 账户的分类第一节 账户分类的概述第二节 账户按经济内容分类第三节 账户按用途和结构分类第四节 账户的其他分类第六章 会计凭证第一节 会计凭证的意义第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递和保管第七章 会计账簿第一节 会计账簿的意义和种类第二节 会计账簿的设置和登记第三节 结账和对账第四节 登记账簿的规则第八章 财产清查第一节 财产清查的意义第二节 财产清查的方法第三节 财产清查结果的处理第九章 账务处理程序。第一节 账务处理程序的意义和种类第二节 记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序第四节 多栏式日记账账务处理程序第五节 汇总记账凭证账务处理程序第六节 凭单日记账账务处理程序第十章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 财务报表附注第十一章 会计工作组织第一节 组织会计工作的意义第二节 会计机构第三节 会计人员第四节 会计档案第五节 会计社会公证附录附录A 关于印发中小企业标准暂行规定的通知附录B 中华人民共和国会计法附录C 会计基础工作规范附录D 会计档案管理办法参考文献

<<基础会计学>>

章节摘录

会计的监督职能主要是对经济活动全过程的合法性、合理性和有效性进行监督。

这种监督主要是利用价值指标进行货币监督，必要时还要进行实物监督。

会计监督按监督过程分为事前监督、事中监督和事后监督三个方面。

事前监督是指参与经济预测、计划或预算的编制，审查各项经济活动是否符合国家有关政策、法律和制度的规定和管理的要求，对于违反国家政策、法律和制度的规定，不合管理要求的经济活动要加以限制或制止，以防不良现象的发生。

事中监督，又称日常监督，是审查业务收支及生产耗费，督促生产经营业务进行和计划的执行。

它通过处理经济业务（如支出款项、办理会计手续等）检查业务是否合理、合法，是否真实可靠，有没有超过规定的标准或计划，对不合理、违反制度、无计划、超标准的行为不予办理，实现业务处理过程的有效监督。

事后监督主要是检查财产物资的安全与完整，分析、考核计划的完成及经济效益情况等。

它利用会计资料，检查是否有不合理、不合法和不恰当的经济行为发生，对已发现的问题提出改进的建议，促进有关部门采取措施调整经济活动，使其按照规定的要求和预期的目标进行。

<<基础会计学>>

编辑推荐

《基础会计学》读者对象：高校会计专业本、专科学生、教师，企事业单位会计人员(尤其是小企业会计人员)和审计人员以及参加全国初级会计专业技术资格考试的人员。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>