

<<企划主管工具箱>>

图书基本信息

书名：<<企划主管工具箱>>

13位ISBN编号：9787111257738

10位ISBN编号：7111257731

出版时间：2009-3

出版时间：机械工业出版社

作者：李卫民

页数：421

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<企划主管工具箱>>

### 前言

对于现代社会，随着经济全球化步伐的加快，知识更新日新月异。经济变革对企划主管的职业观念形成了巨大的冲击，生活在现代社会的企划主管应掌握知识经济时代的特征，根据知识经济对企划主管能力的新要求，培养自身能够适应时代变革的高素质。作为新时代的企划主管，在这既有良好机遇又有严峻挑战的社会大环境中，唯有与时俱进，勇于探索，不断提高自身的能力和素质，才能适应时代的发展；唯有高瞻远瞩，不畏风险，才智超群，掌握科学的企划方法与技巧，学习先进的企划经验，加强自身建设，才能使企业发展、壮大。

鉴于此，我们编写了这本《企划主管工具箱》。旨在提高企划主管的管理能力和业务素质，以适应不断发展的管理形势需求，更好地帮助企划主管为完成企业繁重的企划任务而服务。

本书内容丰富而全面，共分为四章，即企划主管概述、主管领导艺术、实用企划策略、常见文案写作。

对适合于企划主管应用的企划方法、技巧、经验进行了总结概括和提炼，对新形势下企划主管的要求进行了全面的阐释和梳理。

可以说，本书是企划主管了解和掌握其职业素养与专业技能，提高其能力的最佳读物，具有极强的可读性和实际应用价值。

其特点主要突出以下两个方面：一是“全”，即全面性，本书对企划主管的企划方法进行了全面、具体而翔实的介绍；二是“新”，即新颖性，本书重视企划最新知识，具有时代感和超前性。

## <<企划主管工具箱>>

### 内容概要

全书主要为企划主管提供必要的工具，共分为四章，即企划主管概述、主管领导艺术、实用企划策略、常见文案写作。

对企划主管实用的企划方法、技巧、经验进行了总结概括和提炼，对新形势下企划主管的要求进行了全面的阐释和梳理。

可以说本书是企划主管了解和掌握其职业素养与专业技能，提高其能力的最佳读物，具有极强的可读性和实战应用价值。

是企划主管及广告企划人员必备的工具书。

## &lt;&lt;企划主管工具箱&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 企划主管概述 第一节 企划主管的内涵 一、企划的内涵 二、企划主管的内涵 三、怎样做好企划工作 第二节 企划部门及企划主管的职责 一、企划部门的职责 二、企划主管的职责 第三节 企划主管的任务 一、抓住企划灵感 二、做好协调工作 三、控制企划标准 第四节 企划主管的素质 一、企划主管的素养 二、企划主管的能力第二章 主管领导艺术 第一节 如何提高魅力 一、服饰展现魅力 二、讲究仪容仪表 三、维护自身品牌 四、注重第一印象 五、言行提升魅力 六、表情传递感情 第二节 如何进行人际交往 一、人际关系与情感智力 二、人际关系的情绪管理 三、企划主管的人际关系 四、人际冲突管理的方法 第三节 运筹时间 一、有效地支配时间 二、如何利用好时间 第四节 如何领导下属 一、如何决策的艺术 二、如何用度的艺术 三、如何激励的艺术 四、如何批评的艺术第三章 实用企划策略 第一节 企业文化策略 一、企业文化内涵 二、企业文化特点 三、企业的价值观 四、现代企业精神 五、以人为本的哲学 六、企业文化变革 第二节 市场定位策略 一、市场定位企划概述 二、市场定位企划内容 三、目标市场细分企划 四、目标市场的选择企划 第三节 市场营销策略 一、识别市场机遇 二、建立顾客忠诚 三、细致营销企划 四、营销模式创新 五、价格营销企划 六、分销渠道企划 七、促销策略企划 第四节 市场广告策略 一、广告调查策略 二、广告预算策略 三、广告媒体选择 第五节 市场公关策略 一、公共关系概述 二、公共关系实施 三、公关策划技巧 第六节 CI企划策略 一、CI企划概述 二、CI理念识别企划 三、CI行为识别企划 四、CI视觉识别企划 五、CI企划传播反馈 第七节 产品企划策略 一、产品企划概述 二、产品企划流程 三、产品定位企划 四、新产品开发企划 五、产品企划的关键 第八节 品牌企划策略 一、品牌与品牌企划 二、品牌定位与推广 三、品牌扩张与延伸 四、品牌竞争的策略第四章 常见文案写作 第一节 市场企划文案 一、经济计划 二、经济信息 三、经济广告 四、经济合同 五、报告 六、商情报告 七、预决算报告 八、市场调查报告 九、市场预测报告 十、可行性研究报告 十一、经济活动分析报告 十二、经济工作研究报告 十三、国际市场调研报告 十四、国际市场分析报告 十五、国际贸易代理合同 十六、股票上市公告书 第二节 经营企划文案 一、营销策划 二、竞争策划 三、广告策划 四、广告创意方案 五、广告策划与代理协议 六、广告主题文案 七、企业兼并文书 八、经营决策报告 九、新产品开发计划书 十、新产品开发策划 十一、业务方案 十二、生产成本分析 十三、产销情况分析 十四、项目建议书 十五、产品促销企划书 十六、旅游营销策划方案 十七、政府商业策划方案 第三节 管理企划文案 一、公司章程 二、股份公司年度报告 三、工程设计书 四、科技实验报告 五、零售事务处理方案 六、企业培训方案 七、企业财务状况分析与评价 八、招股说明书 九、产品说明书 十、专利请求书 十一、专利说明书 十二、说明书摘要 十三、权利要求书 十四、发明申报书 第四节 商务企划文案 一、招标书 二、招标公告 三、招标章程 四、投标书 五、中标通知书 六、涉外招标通告 七、涉外投标申请书 八、商贸请示 九、商贸会谈纪要 十、国际商务谈判备忘录 十一、对外贸易谈判方案 十二、对外贸易谈判纪要 十三、函 十四、涉外商函 十五、招商说明书 十六、商务介绍书 十七、合作意向书 十八、索赔书、理赔书 十九、公关活动企划书参考文献

## <<企划主管工具箱>>

### 章节摘录

第一章 企划主管概述 第一节 企划主管的内涵 一、企划的内涵 所谓企划，就是企划主管为了实现某一目标或解决某一问题，所产生的奇特想法或良好构想。

企划是企业的策略规划，是企划主管为企业设计的整体性与未来性的策略，它包括了从构思、分析、归纳、判断、一直到拟订策略、方案实施、事后追踪与评估的整个过程。

具体地说，企划的内涵包括以下几个方面： （1）企划是整合。

1) 企划不是神话，它的成功不是靠运气，而是靠现代思维科学。

2) 企划不是万能的，不能包治百病，而只能在客观和主观条件所允许的范围内大显神通。

3) 企划只有建立在有效地整合多种学科，如经济学、商业经济学、市场营销学、管理学、广告学等的基础上，才能有生命力。

（2）企划是为企业这艘大船制订航海图的过程，理念设计是罗盘。

（3）企划不是简单地制订一个方案，而是要对整个项目的运作过程加以动态的把握，对出现的各种问题作出准确和快速的反应，捕捉稍纵即逝的机会。

（4）条条大路通罗马，但是最近的路只有一条，企划就是要寻找这条路。

（5）企划是提高生产力的要素之一。

企划主管通过企划促进经济资源的优化整合和生产力的发展，所以，企划也可以看做是生产力的一个要素。

&hellip;&hellip;

## <<企划主管工具箱>>

### 编辑推荐

《企划主管工具箱》是管理案头必备手册。  
其它版本请见：《管理案头必备手册：企划主管工具箱（第2版）》

<<企划主管工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>