

<<人际关系与沟通>>

图书基本信息

书名：<<人际关系与沟通>>

13位ISBN编号：9787111260349

10位ISBN编号：7111260341

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：张文光 编

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人际关系与沟通>>

内容概要

本书是为了适应社会对现代人的要求和职业技术学院学生的素质构成而编写的，其内容基于中国的文化背景，在对中西方文化的比较中找出了更适合中国人在人际沟通中的方法与技巧，并将人际关系和沟通上升到艺术的层面来认识与把握。

本书通过大量结合实际案例的“问题讨论”，帮助大家澄清对一些人际交往与沟通问题的误解，解除一些人际交往与沟通中的困惑和烦恼，并通过提供“自我检测”练习帮助大家发现自己的长处与不足，以便更有针对性地改善和提升自己的人际交往与沟通能力。

本书可作为高等或中等职业技术学院教材，也可作为普通高等院校学生的选修课教材，对从事管理、社交、公关等职业的人员而言，也是一本很好的行动指南。

<<人际关系与沟通>>

书籍目录

前言第一章 人际关系与成功 第一节 正确看待人际关系 第二节 中西方人际关系比较 第三节 人际关系与成功第二章 成功从做人开始 第一节 一表人才和两套西装——人际关系的起点 第二节 三杯酒量和四圈麻将——人际交往的媒介 第三节 五方交游和六出祁山——人际交往的心态 第四节 七术“打马”和八口“吹牛”人际关系的技巧 第五节 九分努力和十分忍耐——人际关系的修养第三章 人际关系的三个阶段 第一节 务实求本是基础 第二节 活用规矩不执着 第三节 中庸之道求合理第四章 人际关系的艺术 第一节 人际关系的基本态度 第二节 和谐的要领 第三节 诚恳的艺术第五章 沟通与人际关系 第一节 沟通对人际关系的影响 第二节 沟通的目的 第三节 沟通的最佳态度第六章 沟通的方式 第一节 口头沟通 第二节 书面沟通 第三节 电信沟通第七章 沟通的障碍 第一节 沟通的过程及层次 第二节 沟通的障碍 第三节 沟通障碍的突破第八章 沟通的奥秘 第一节 先说先“死” 第二节 不说也“死” 第三节 说到不“死”第九章 沟通的原则 第一节 中国人的特殊沟通原则 第二节 沟通的基本原则第十章 怎样与领导沟通 第一节 下级对上级的沟通要领 第二节 请示、汇报的程序和基本态度 第三节 说服上级的对策第十一章 怎样与下属沟通 第一节 上级对下级的沟通要领 第二节 下达命令的技巧 第三节 赞扬和批评下属的技巧第十二章 怎样与同事沟通 第一节 同事间沟通的要领 第二节 同事间沟通应注意的问题第十三章 电话沟通 第一节 电话形象 第二节 接打电话的程序和基本技巧 第三节 应对特殊事件的技巧第十四章 会议沟通 第一节 会议的准备与安排第十五章 名片使用的礼仪第十六章 沟通的艺术参考文献

<<人际关系与沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>