

图书基本信息

书名：<<雅思G类15小时速成手册及机经大全>>

13位ISBN编号：9787111273165

10位ISBN编号：7111273168

出版时间：2009-6

出版时间：钱波 机械工业出版社 (2009-06出版)

作者：钱波 著

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

这是我跟钱波老师的第二次合作。

上一本《雅思大作文17小时速成手册》取得了不俗的反响。

很多人都说，那本书专业、精炼而且实用。

这本《雅思G类15小时速成手册及机经大全》再度发挥了这样的优势，同时又有了新的突破。

首先，这是整个雅思市场上第一本完全针对G类学生的书。

G类考试与A类的主要区别在于写作和阅读.而将阅读和写作合二为一，相当于一位资深教师给G类学生专门上了一套考前辅导课。

其次，这也是一本雅思的G类机经大全.书中的全部例题来自雅思G类考试，课后习题和阅读文章也是最新考试真题的还原。

考生通过使用这本书不仅仅能够掌握技法，而且可以预知考试内容。

在跟钱波老师的长期合作中，我充分认识到他是一位具有深厚的英文功底、同时讲究实效和实用的人

。因此书中所有的技法都具有非常强的可操作性。

每一步均清晰简洁，学生可以通过逐步训练准确掌握。

在他的这本书中，我能够再度感受到他对雅思应试的独到见解，许多奇思妙想令人耳目一新；他执着、认真的个性，让书中处处精细简洁；他追求学术水平的理念，让所有的技法具有理论依据；由于与学生的良好沟通关系，因此所选择的素材为考生所需要，不仅涉及到写作的技法，而且包含考场心理，不仅能够提高考试成绩，而且能提升写作水平；他多样的才华，又增添了本书的可读性。

这同样是一本追求效率的书。

书名中的“15小时”，同样指的就是有效学习时间。

在这个概念下，考生可以根据自己的考试安排，灵活地调整复习计划。

书中各处的讲解都简洁、直白、形象、鲜明，用坦率的个性诠释雅思写作最本质的东西。

书名叫做“手册”意味着携带方便，与考生紧密相伴！

这是一本白金版的书。

白色的封面已经展示了这本书的朴实无华。

看这本书需要在安安静静的灯光下，让思想随着书中的指引，静静地体会学习的乐趣.看这本书，需要笔尖在字里行间做着笔记，让心灵在逻辑与知识中感受英语的美妙。

合上这本书，细细体味书中的哲理，从容地应对考试与挑战.这是一本送给同样追求理想、追求效率的读者的礼物。

仅以此文向钱波老师表示祝贺！

内容概要

《雅思G类15小时速成手册及机经大全》专门适合雅思G类考生。

在雅思考试中，G类考生跟A类考生的主要区别在于写作和阅读，而《雅思G类15小时速成手册及机经大全》恰恰是写作和阅读的合集。

全书分为两个部分：写作和阅读。

在写作部分，主要阐述了书信作文的写作技法，同时对大作文的技法进行了回顾。

在阅读部分，主要分析了雅思G类阅读的独特之处，并归纳了雅思阅读的全部技法。

书中所选素材均来自实际考试。

书中的所有练习题均为雅思G类阅读和写作机经。

读者可以在掌握技法的同时，预知考试内容。

作者简介

钱波 (Paul Qian) 北京环球地平线国际教育有限公司总经理, 上海财经大学国际教育学院雅思金牌主讲, 上海外国语大学知名雅思教师。

侧重阅读与写作, 讲课风格细腻、思路清晰, 善于把握重点, 能够在短期内迅速提高考生的学习成绩。

曾在加拿大学习和工作多年, 对留学文书的写作有独到见解, 兼任寄托天下、3G雅思网特约撰稿人。

书籍目录

作者自序推荐序永远的追求(2) G类小作文——打动考官的一封信Hour1: G类小作文最真实的评分标准书信作文瓶颈直击评分内幕剖析书信目的真题回顾Hour2: 最常写的信: 朋友类语气的微妙致命的细节(一) 友人交流和邀请真题回顾Hour3: 特殊背景的书信: 询问、投诉或道歉类(二) 询问或告知真题回顾(三) 投诉或抱怨真题回顾Hour4: 如何把握语气与细节之求职、挂失、推荐(四) 说明、道歉或鸣谢真题回顾(五) 求职申请真题回顾REVIEW大作文诀窍(六) 挂失求助(七) 推荐建议大作文参考索引审题核心技巧构思核心技巧Hour5: 轻松写出5分书信2分钟审题构思如此透析5分范文轻松炮制5分书信Hour6: 剖析6分书信内幕2分钟审题构思仔细把玩6分范文6分信函如此临摹Hour7: 7分信函如此自信2分钟审题构思深入研究7分范文高效实战7分书信REVIEW千锤百炼大作文文章结构关联与逻辑G类阅读——完全破解G类阅读的“读”道之处G类考生的特点出题目的和特色阅读方法概述Hour8: “读”对简单的配对题全新视角破解阅读展现高手的思路琢磨出题者的心思真题回顾Hour9: “读”对复杂的配对题如何避免落入陷阱看破出题者的诡计真题回顾Hour10: “读”破T/F/NGF和NG的由来高手解题原来如此题型背后的陷阱真题回顾Hour11: “读”选正确答案选择题的本质门09简单易行的答题思路门P0题型陷阱改头换面门P9真题回顾门P9Hour12: “读”钓总结题的精髓总结题的要害抓住它的7寸翻不出我们的手心真题回顾Hour13: “读”具匠心地选标题选标题的路数擒王术揭秘王的骗术真题回顾Hour14: 填空题的“读”家秘方2009年的重大变化老生常谈的一招如此实现6分飞跃真题回顾G类备考之心法纲要——备考迎战篇Hour15: 论考前准备和临场发挥考前补养法则人世和出世附录G类书信高分句型组合跋

章节摘录

插图： Many courses offered through Part-time Studies have prerequisites which are listed in the description for the course. If no prerequisite is listed in the course description, then none exists. Before registering, it is your responsibility to ensure you have completed courses or have skills and knowledge equivalent to the listed prerequisites. All Part-time Studies courses and programs are taught assuming participants have a Grade 12 level of education, including English at the Grade 12 level.

International Students: Please contact the International Student Centre (ISC) at 604.432.8816 to confirm your legal eligibility to study in Cannon or questions regarding your status in Cannon.

Step Three: Get prepared When registering for a Part-time Studies or Distance & Online Learning course, please have the following ready: your student number, if you have previously been a student at BCIT; the course reference number (CRN) or course number and name for each course you wish to take; a credit card (Visa, MasterCard or American Express); your e-mail address. Following your registration, don't forget to contact the BCIT Bookstore to order any required textbooks or course materials.

8. Register online To register online using your credit card, log in to the BCIT Secure Information System and follow the steps on screen. Register by phone To register by phone, have your credit card number and expiry date available and call the Student Information and Enrolment Services department at 604.434.1610 (or toll-free at 1-866.434-1610—Cannon and UT only). Office hours are as follows.

编辑推荐

对《雅思G类15小时速成手册及机经大全》的看法Insight into official marking criteriaIn-depth analyze official sample letters and reading articlesTrouble-shoot frequent obstacles in letter writing and General ReadingCombine brain-dump questions where various letter writing tips are applicableFocus on strategic approach to General Reading with solid reasoning and detailed techniquesAnalyze and tackle latest changes in General Reading Section 2教学理念Step-by-step easy learning processTutorial-based coaching method in terms of interactionSelf-paced study strategiesHandy reference for intensive training on a hourly basis学习经验Go beyond conventional learning approaches mentally and tacticallyChallenge student's potential to the maximumEnhance comprehension and application of letter structure and toneEmploy the first-person perspective and feedback for effective reading志为G类考生打造的写作和阅读合集。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>