

<<旅游景区管理实训教程>>

图书基本信息

书名：<<旅游景区管理实训教程>>

13位ISBN编号：9787111273851

10位ISBN编号：7111273850

出版时间：2009-6

出版时间：王瑜 机械工业出版社 (2009-06出版)

作者：王瑜

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<旅游景区管理实训教程>>

前言

改革开放30年来,我国旅游景区的开发、建设、管理和保护得到了各级政府和相关部门的重视,一大批高质量、高品位、高水平的旅游景区享誉海内外,已成为中国旅游业发展的生力军和国家旅游形象的重要组成部分。

旅游景区在增加就业、消除贫困、刺激消费、提高人民生活质量,以及弘扬民族文化、传播现代文明和改善投资环境等方面也发挥了重要而积极的作用。

旅游景区是综合性的服务管理系统,实践性非常强。

相比旅游饭店、旅行社,旅游景区管理的标准化、专业化、职业化起步都较晚,本书针对旅游景区管理工作实际,从旅游景区管理技能培养入手,将“学习工作一体化”作为主题贯穿整个写作主线中,按照“教学外置、训教耦合”的要求从景区工作实际出发,立足工作流程,瞄准工作任务,将原有的知识点模块实训要素进行整合重组,改造为适岗技能综合实训。

总之,为突出旅游景区管理职业能力的培养,本书编写努力达到“四融通”,即工作项目带动与知识技能传授的融通、工作任务指导与实践教学方法的融通、工作流程与实训步骤的融通、工作关键点控制与实训操作要领的融通。

同时,本书还提供了大量的案例分析,供学习者参考。

本书由王瑜担任主编,陈健平担任副主编。

编写人员具体分工为:第一、二、六章由王瑜编写,第三章由柯云芜编写,第四章由郑宪编写,第五、七章由俞霞编写,第八章由陈健平编写,全书由王瑜统稿。

本书在编写过程中参阅了大量的国内外书刊资料,得到了机械工业出版社的大力支持,在此一并致谢。

<<旅游景区管理实训教程>>

内容概要

《旅游景区管理实训教程》针对旅游景区管理工作实际，从旅游景区管理技能培养入手，将“学习工作一体化”作为主题贯穿整个写作主线中，按照“教学外置，训教耦合”的要求从景区工作实际出发，立足工作流程，瞄准工作任务，将原有的知识点模块实训要素进行整合重组，改造为适岗技能综合实训。

全书共分8章、22个实训项目，主要介绍了旅游景区市场营销部、游客部、经营部、督导管理部、人力资源部、安全保卫部的技能实训等内容。

各个实训项目目的明确、方法恰当、内容完整，涵盖了实训流程、实训要求、实训时间、实训工具、实训方法、实训步骤、操作标准和实训测试表等内容，并辅以生动案例，以方便教师讲授和学生学习。

《旅游景区管理实训教程》既可作为高职高专旅游管理类专业教材，也可作为旅游景区在岗人员培训与自学的参考书。

<<旅游景区管理实训教程>>

书籍目录

前言第一章 导论第一节 旅游景区的概念和分类第二节 旅游景区组织机构设置第三节 本书编写的逻辑框架第二章 旅游景区各部门岗位设计与工作目标分解第一节 旅游景区市场营销部岗位设计与工作目标分解第二节 旅游景区游客部岗位设计与工作目标分解第三节 旅游景区经营部岗位设计与工作目标分解第四节 旅游景区督导管理部岗位设计与工作目标分解第五节 旅游景区人力资源部岗位设计与工作目标分解第六节 旅游景区安全保卫部岗位设计与工作目标分解第三章 旅游景区市场营销部管理技能实训实训1 项目旅游景区客源市场调研实训实训2 项目旅游景区目标市场定位实训实训3 项目旅游景区产品开发设计实训实训4 项目旅游景区客户拜访实训实训5 项目旅游景区开展IS工作实训第四章 旅游景区游客部服务管理技能实训实训1 项目旅游景区物化导游服务的认知、设计、制作技能实训实训2 项目旅游景区人员导游服务技能实训实训3 项目旅游景区游客投诉处理技能实训第五章 旅游景区经营部管理技能实训实训1 项目旅游景区餐饮服务管理技能实训实训2 项目旅游景区住宿服务管理技能实训实训3 项目旅游景区购物服务管理技能实训实训4 项目旅游景区交通服务管理技能实训第六章 旅游景区督导管理部管理技能实训实训1 项目旅游景区入园接待督导管理实训实训2 项目旅游景区主要服务项目督导管理实训实训3 项目旅游景区辅助服务项目督导管理实训第七章 旅游景区人力资源部管理技能实训实训1 项目旅游景区人力资源招聘技能实训实训2 项目旅游景区人力资源培训技能实训实训3 项目旅游景区人力资源绩效考核技能实训第八章 旅游景区安全保卫部管理技能实训实训1 项目旅游景区安全事故类型认知实训实训2 项目旅游景区服务设施设备安全管理技能实训实训3 项目旅游景区突发事件应急处理实训实训4 项目旅游景区游客行为安全管理实训附录附录A 国内外著名景区网站附录B 旅游景区质量等级的划分与评定(GB / T17775—2003)参考文献

<<旅游景区管理实训教程>>

章节摘录

插图：（2）部门经理以上员工须提前30天，持《辞职申请表》向人力资源部提出辞职申请。

（3）经批准辞职的员工，持《员工领用物品登记卡》到后勤保障部清点退回领用的物品和宿舍钥匙，其他相关部门应对辞职人员所操作使用的机械设备、车辆、工具等进行记录检查。

（4）人力资源部收回辞职员工的工号牌、有关文件资料后，通知计划财务部结算其工资。

（5）辞职员工自批准辞职当日起离开岗位，在两日内办完所有手续，在安全保卫部督查下离开公司。

。

（6）辞职申请核批时间期限未到，或未经批准而擅自离开工作岗位的一律开除。

2．违犯《考勤与假期管理制度》，未经批准超过5天，仍未报到上岗的为自动离职3．经公司开除或自动离职的员工，在安全保卫部的监督下，各相关部门须在当日内办完一切手续，促其在当日18时以前离开公司4．经公司开除或自动离职、辞职的员工永不录用。

<<旅游景区管理实训教程>>

编辑推荐

《旅游景区管理实训教程》为高职高专旅游管理专业实训系列教材之一。

<<旅游景区管理实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>