

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787111280064

10位ISBN编号：7111280067

出版时间：2009-9

出版时间：机械工业出版社

作者：梁玉凤 编

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

在教材的编写过程中，编者结合多年从事计算机基础教学及职工培训的经验和当今计算机硬件、软件技术的发展，语言力求简洁、精练、通俗易懂，注重学生动手能力的培养。

每章都配有学生实际动手操作的个性化习题。

另外，为满足广大计算机爱好者参加计算机等级考试的要求，每章的理论习题涵盖了大量计算机等级考试的内容。

“计算机应用基础”课程教学时数建议为64学时。

本书共分为7章，第1章介绍计算机基础知识；第2章介绍Windows XP操作系统；第3章介绍文字处理软件Word 2003；第4章介绍电子表格软件Excel 2003；第5章介绍演示文稿软件PowerPoint 2003；第6章介绍Internet应用；第7章介绍计算机安全与病毒防护。

本书由梁玉凤主编并负责全书的章节安排及统稿、审稿工作，李俊、林泉任副主编，并负责资料收集整理等工作。

各章编写分工情况如下：第1章由窦元典、范海波编写，第2章由林泉编写，第3章由梁玉凤编写，第4章由李俊编写，第5章由孙晓林编写，第6章由赵薇编写，第7章由董中杰编写。

另外，参加编写工作的还有陈秀玲、敖冰峰；参加本书习题编写工作的还有郭紫薇、付强、刘宇洋、陈元惠、彭涛、王亿等。

在本书的编写过程中，张伟阳在百忙之中对本书进行了全面的审阅并提出修改建议，在此表示感谢。

另外，还要感谢编者所在单位的领导，在本书的编写过程中给予的大力支持和帮助。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》主要包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Microsoft Office 2003办公软件的应用、Internet的基本应用以及计算机安全与病毒防护等内容。

《计算机应用基础》可作为高职高专院校计算机公共基础课程的教材，也可作为各类培训班以及全国计算机等级考试的培训用书，同时还可作为广大计算机爱好者的入门参考书。

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识1.1 计算机发展概况1.1.1 计算机的发展过程1.1.2 微型计算机的发展过程1.1.3 计算机的分类1.1.4 计算机的发展趋势1.1.5 计算机的特点1.1.6 计算机的应用1.2 计算机信息的表示形式1.2.1 数制及其进制1.2.2 不同进制间的转换1.2.3 字符与汉字的表示1.2.4 数据的组织与存储1.3 计算机系统1.3.1 计算机系统组成概述1.3.2 冯·诺依曼计算机1.3.3 计算机的硬件组成1.4 计算机常用硬件1.4.1 中央处理器(CPU) 1.4.2 存储器1.4.3 基本输入设备1.4.4 基本输出设备1.5 计算机软件系统1.5.1 计算机软件分类1.5.2 计算机系统软件1.5.3 计算机应用软件1.6 本章小结1.7 习题第2章 Windows XP操作系统2.1 操作系统概述2.1.1 操作系统的基本概念2.1.2 操作系统的形成与发展2.1.3 操作系统的基本类型2.2 Windows XP概述2.2.1 Windows操作系统历史2.2.2 Windows XP简介2.2.3 Windows XP的功能和特点2.2.4 Windows XP的运行环境2.2.5 Windows XP的安装2.2.6 Windows XP的启动与退出2.3 Windows XP的基本组成2.3.1 桌面2.3.2 任务栏2.3.3 “开始”菜单2.3.4 任务栏和“开始”菜单属性2.3.5 显示属性2.3.6 我的文档2.3.7 网上邻居2.3.8 回收站2.3.9 窗口2.3.10 对话框2.3.11 菜单2.3.12 帮助系统2.4 Windows XP的输入法2.4.1 英文输入法2.4.2 汉字输入法2.4.3 常用汉字输入法2.5 Windows XP的基本操作2.5.1 鼠标的基本操作2.5.2 键盘的基本操作2.5.3 程序运行2.6 Windows XP的文件管理2.6.1 文件与文件夹2.6.2 “我的电脑”和“资源管理器”2.6.3 创建文件和文件夹2.6.4 选定文件和文件夹2.6.5 复制文件和文件夹2.6.6 移动文件和文件夹2.6.7 重命名文件和文件夹2.6.8 删除文件和文件夹2.6.9 查看文件和文件夹的属性2.6.10 设置共享文件夹2.6.11 恢复已删除的文件和文件夹2.6.12 搜索文件和文件夹2.6.13 创建快捷方式2.6.14 剪贴板2.7 系统配置2.7.1 控制面板2.7.2 磁盘管理与维护2.8 其他工具2.8.1 画图2.8.2 写字板2.8.3 记事本2.9 多媒体工具2.9.1 音量控制2.9.2 媒体播放机2.9.3 录音文件2.10 本章小结2.11 习题第3章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003的启动与退出3.1.1 Word 2003的启动3.1.2 Word 2003的窗口组成3.1.3 Word 2003的退出3.2 Word 2003的视图方式3.2.1 普通视图3.2.2 页面视图3.2.3 大纲视图3.2.4 Web版式视图3.2.5 全屏显示视图3.3 Word 2003文档的基本操作3.3.1 新建或打开文档3.3.2 输入内容3.3.3 保存文档3.4 Word 2003文档编辑3.4.1 插入点移动和定位3.4.2 文本选定与撤销3.4.3 插入、删除、移动和复制文本3.4.4 查找和替换3.5 Word 2003文档排版3.5.1 字符格式3.5.2 段落格式3.5.3 边框与底纹3.5.4 分栏排版3.5.5 首字下沉3.5.6 文档的页面设置3.5.7 页码、页眉和页脚3.5.8 分页符3.5.9 分节符3.5.10 文档的打印预览与打印3.6 word 2003表格制作3.6.1 创建表格3.6.2 表格与文本相互转换3.6.3 表格编辑3.6.4 表格格式化3.6.5 表格的计算和排序3.7 Word 2003图形处理3.7.1 插入图片3.7.2 绘制图形3.7.3 插入符号3.7.4 插入艺术字3.7.5 插入文本框3.7.6 插入公式3.7.7 插入目录3.8 邮件合并3.8.1 邮件合并概念3.8.2 创建邮件合并3.9 本章小结3.10 习题第4章 电子表格软件Excel 20034.1 Excel 2003基本知识4.1.1 Excel窗口简介4.1.2 工作簿、工作表和单元格4.1.3 工作簿的操作4.2 工作表的编辑与格式化4.2.1 工作表中数据的输入4.2.2 单元格的插入和删除4.2.3 单元格数据的复制、移动和清除4.2.4 工作表的格式设置4.3 公式与函数4.3.1 公式的使用4.3.2 单元格地址4.3.3 函数的使用4.4 图表的制作4.4.1 图表的基本知识4.4.2 使用图表向导制作图表4.4.3 图表的编辑4.5 数据管理和统计4.5.1 数据清单的建立4.5.2 记录的增加、修改和删除4.5.3 记录的筛选4.5.4 记录排序4.5.5 分类汇总4.6 其他有关功能4.6.1 工作表的操作4.6.2 数据透视表4.7 本章小结4.8 习题第5章 演示文稿软件PowerPoint20035.1 PowerPoint概述5.1.1 PowerPoint的启动和退出5.1.2 PowerPoint的工作环境5.2 演示文稿的创建、保存和打开5.2.1 创建演示文稿5.2.2 演示文稿的保存和打开5.3 演示文稿的编辑5.3.1 幻灯片的添加、删除、移动和复制5.3.2 幻灯片放映时的隐藏与重新显示5.3.3 在幻灯片中添加文本5.3.4 在幻灯片中插入艺术字、图形、剪贴画和图片5.3.5 在幻灯片中插入表格5.3.6 在幻灯片中插入组织结构图5.3.7 在幻灯片中添加声音效果及影片5.4 设置幻灯片和演示文稿格式5.4.1 使用版式5.4.2 使用配色方案5.4.3 更改幻灯片背景5.5 幻灯片的放映效果5.5.1 设置幻灯片的切换效果5.5.2 创建幻灯片的动画效果5.5.3 设置超链接5.5.4 在幻灯片中插入动作按钮5.6 放映演示文稿5.6.1 设置放映方式5.6.2 幻灯片放映的启动5.6.3 在放映幻灯片期间使用墨迹5.7 打印演示文稿5.7.1 页面设置5.7.2 打印设置5.8 本章小结5.9 习题第6章 Internet应用6.1 计算机网络基础6.1.1 计算机网络的发展6.1.2 计算机网络的拓扑结构6.1.3 计算机网络的分类6.2 Internet基础6.2.1 Internet简介6.2.2 TCP / IP协议6.2.3 IP地址和域名6.2.4 Internet的接入方式6.3 Internet的基本功能6.3.1 电子邮件6.3.2 文件传输6.3.3 Telnet远程登录6.3.4 BBS电子公告板系统6.3.5 WWW服务6.4 IE的使用方法6.4.1 IE的界面组成6.4.2 IE工具栏6.4.3 IE的配置6.4.4 浏览网页6.4.5 保存网

<<计算机应用基础>>

页6.5 本章小结6.6 习题第7章 计算机安全与病毒防护7.1 计算机病毒与防治7.1.1 计算机病毒的概念7.1.2 计算机病毒的分类7.1.3 计算机病毒的特征7.1.4 计算机病毒的防治7.2 网络入侵与黑客7.2.1 常见网络攻击手段7.2.2 黑客的定义7.2.3 入侵检测技术7.3 计算机网络安全7.3.1 影响计算机网络安全因素7.3.2 计算机网络安全的防范7.3.3 利用防火墙软件7.4 本章小结7.5 习题参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机发展概况 1.1.3 计算机的分类 1.按照计算机原理分类 1) 数字式电子计算机：用不连续的数字量，即“0”和“1”来表示信息，其基本运算部件是数字逻辑电路。

数字式电子计算机的精度高、存储量大、通用性强，能胜任科学计算、信息处理、实时控制、智能模拟等方面的工作，通常所说计算机就是指数字式电子计算机。

2) 模拟式电子计算机：用连续变化的模拟量，即电压来表示信息，其基本运算部件是由运算放大器构成的微分器、积分器、通用函数运算器等运算电路组成，特点是速度极快，但精度不高、信息不易存储、通用性差，一般用于解微分方程或自动控制系统设计中的参数模拟。

3) 混合式电子计算机：综合数字式电子计算机和模拟式电子计算机的长处设计出来的。它既能处理数字量，又能处理模拟量，这种计算机结构复杂，设计困难。

2.按照计算机用途分类 1) 通用计算机：为能解决各种问题具有较强的通用性而设计的计算机。它有一定的运算速度，有一定的存储容量，带有通用的外部设备，配备各种系统软件和应用软件，一般数字式电子计算机多属此类。

2) 专用计算机：为解决一个或一类特定问题而设计的计算机。

它的硬件和软件的配置依据解决特定问题的需要而定，并不求全。

专用机功能单一，配有解决特定问题的固定程序，能高速、可靠地解决特定问题。

一般在过程控制中使用此类。

3.按照计算机性能分类 计算机的性能主要是指其字长、运算速度、存储容量、外部设备配置、软件配置以及价格高低等。

1) 巨型机(Super Computer)：是所有计算机类型中价格最贵、功能最强的一类计算机，其浮点运算速度已达每秒万亿次，目前多用在国家高科技领域和国防尖端技术中。

美国、日本是生产巨型机的主要国家，我国在1983年、1992年、1997年分别推出了银河、银河和银河。

.....

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

内容丰富，语言精练，案例新颖，贴近生活，个性习题，便于操作。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>