

<<会计从业基础>>

图书基本信息

书名：<<会计从业基础>>

13位ISBN编号：9787111284710

10位ISBN编号：7111284712

出版时间：2009-10

出版时间：机械工业出版社

作者：郭素娟，桑丽霞 主编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计从业基础>>

内容概要

本教材以我国财政部颁布的2006版《企业会计准则》为依据，分为两大部分：会计基础知识部分和会计法规与会计职业道德部分。

学习情境一至学习情境七为会计基础知识部分，是按照会计的实际工作过程进行编写的。

在初步认识会计后，按照原始凭证的填制与审核，记账凭证的填制、审核及业务流程，账簿登记，期末处理，会计报表的编报与会计核算形式的选择，会计档案管理的顺序进行介绍。

学习情境八至学习情境九是会计法律制度认知与会计职业道德培养部分。

本教材既可作为高职高专财经类专业核心课程教材，也可作为在职会计人员培训及自学用书。

<<会计从业基础>>

书籍目录

前言学习情境一 初步认识会计 任务一 认识会计的本质与职能 任务二 认识会计要素和会计等式学习情境二 原始凭证的填制与审核 任务一 采购业务原始凭证的填制与审核 任务二 生产销售等业务原始凭证的填制与审核学习情境三 记账凭证的填制、审核及业务流程 任务一 资金筹集业务的处理 任务二 采购业务的处理 任务三 生产业务的处理 任务四 销售业务的处理 任务五 利润形成与分配业务的处理学习情境四 账簿登记 任务一 日记账的登记 任务二 明细账的登记 任务三 总账的登记 任务四 错账更正学习情境五 期末处理 任务一 财产清查的处理 任务二 确定期末存货成本 任务三 期末账项调整业务的处理 任务四 对账与结账学习情境六 会计报表的编报与会计核算形式的选择 任务一 资产负债表的编报 任务二 利润表的编报 任务三 会计核算形式选择学习情境七 会计档案管理 任务一 会计档案的整理与装订 任务二 会计档案的归档和移交 任务三 会计档案的保管和销毁学习情境八 会计法律制度认知 任务一 会计工作管理 任务二 会计核算与监督 任务三 会计机构与会计人员设置 任务四 法律责任的承担学习情境九 会计职业道德培养 任务一 会计职业道德认识 任务二 会计职业道德教育 任务三 会计职业道德的检查与奖惩 任务四 会计职业道德建设组织与实施

章节摘录

学习情境一 初步认识会计 任务一 认识会计的本质与职能 相关理论与实践知识 一、
会计的概念与特点 会计是经济管理的重要组成部分，是为进行经营决策、提高经济效益服务的，
以提供财务信息为主的经济信息管理系统。

它是以货币为主要计量单位，运用一系列专门方法，连续、系统、全面地核算和监督企业、事业等单
位的经济活动过程及其成果的一种经济管理活动。

它能为会计信息使用者提供有用的经济信息，促使企业提高经济效益。

会计的特点是指会计本身所具有的特殊性，它反映了会计的本质特征。

会计的特点是以货币为主要计量单位、运用一整套专门的方法，对经济活动进行连续、系统和全面的
记录和计算。

(一) 会计以货币为主要计量单位进行综合反映 为了记录和计算经济业务数量的增减变化，
必须采用一定的计量单位。

计量单位通常有实物单位（如千克、米）、劳动单位（如工时）和货币单位（如元）。

在会计核算中虽然也使用实物和劳动单位进行计量，但主要是以货币单位对经济活动进行综合记录和
计算。

货币单位可以把不同种类的财产物资、不同性质的收入和支出、发生的成本和费用等综合在一起加以
反映，以取得经营管理上所必需的各种综合的核算资料，它能全面地说明各单位的各种错综复杂的经
济活动和财务收支情况，所以在商品货币经济存在的条件下，会计必须以货币作为主要计量单位对经
济活动进行综合的核算和监督，以求得各种总括的核算指标。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>