第一图书网, tushu007.com

<<全国监理工程师执业资格考试建设工>>

图书基本信息

书名：<<全国监理工程师执业资格考试建设工程监理案例分析题库>>

13位ISBN编号：9787111289302

10位ISBN编号：7111289307

出版时间：2010-1

出版时间：机械工业出版社

作者：全国监理工程师执业资格考试试题分析小组 编

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

监理工程师执业资格考试自1994年开始实行以来，虽然已有很多人通过了考试，获得执业资格证书，但每年获得该执业资格考试通过的人数比例却一直不高，尤其是《建设工程监理案例分析》这一科目的通过人数比例更低。

究其原因主要有以下几个方面：一是考生没有将教材内容吃透，对于基础知识掌握的不够扎实，一些概念性的知识似是而非，相互混淆；二是教材的内容都相当精炼，举例较少且高度概括，没有展开，给部分考生造成了错觉，没有仔细复习；三是考生对知识的迁移、灵活运用能力不够，缺乏系统的、有针对性的训练，致使答题时速度慢，思路不连贯；四是部分考生以前对这方面的知识了解较少，工作忙，没有花更多的时间来进行系统学习；五是缺乏一套系统的学习辅导材料，便于考生自学。

本书能够起到这样的作用。

本书是供考生在系统学习辅导教材之后复习时使用的学习资料，旨在帮助考生提炼考试考点，以节省考生时间，达到事半功倍的复习效果。

书中为考生提供2005-2009年《建设工程监理案例分析》科目的考试试题，本书对历年案例分析试题做了详细的分析，总结出历年考试的出题规律，让考生全面了解出题意图，使考生加深对出题点、出题方式和出题思路的了解，进一步领悟考试的命题趋势和命题重点。

本书根据考前辅导网上答疑提问频率的情况，对众多考生提出的有关领会辅导教材实质精神、把握考试命题规律的一些共性问题，有针对性、有重点地进行解答，并根据历年考试的出题规律有针对性地设置案例分析题。

本书选择一些典型的案例题进行详细的讲解，可以使考生在解答案例分析题时有一个完整的、清晰的解题思路。

本书是从考生的角度进行学以致考的经典问题汇编，对广大考生具有很强的借鉴作用。

本书既能使考生全面、系统、彻底地解决在学习中存在的问题，又能让考生准确地把握考试的方向。

本书的作者旨在将多年积累的应试辅导经验传授给考生，本书还对考生如何学习、复习、应试等具体环节提出了专家忠告。

内容概要

本书根据2010年度全国监理工程师执业资格考试大纲及考试教材编写而成。
　　本书共分六章，分别是建设工程监理基本理论，建设工程合同管理，建设工程质量控制，建设工程投资控制，建设工程进度控制，建设工程相关法规。
本书编写了104个历年案例分析题和典型案例分析题。
　　本书可供参加监理工程师执业资格考试人员使用，同时也可供从事工程监理工作的专业人士参考。

书籍目录

前言第一章　建设工程监理基本理论　案例一（2009年考题）　案例二（2008年考题）　案例三（2007年考题）　案例四（2006年考题）　案例五（2005年考题）　案例六　案例七　案例八　案例九　案例十　案例十一　案例十二　案例十三　案例十四　案例十五第二章　建设工程合同管理　案例一（2009年考题）　案例二（2008年考题）　案例三（2007年考题）　案例四（2006年考题）　案例五（2005年考题）　案例六　案例七　案例八　案例九　案例十　案例十一　案例十二　案例十三　案例十四　案例十五　案例十六　案例十七　案例十八　案例十九　案例二十　案例二十一　案例二十二　案例二十三　案例二十四第三章　建设工程质量控制　案例一（2009年考题）　案例二（2008年考题）　案例三（2007年考题）　案例四（2006年考题）　案例五（2005年考题）　案例六　案例七　案例八　案例九　案例十　案例十一　案例十二　案例十三　案例十四　案例十五　案例十六　案例十七　案例十八　案例十九第四章　建设工程投资控制　案例一（2009年考题）　案例二（2008年考题）　案例三（2007年考题）　案例四（2006年考题）　案例五（2005年考题）　案例六　案例七　案例八　案例九　案例十　案例十一　案例十二　案例十三　案例十四　案例十五　案例十六　案例十七　案例十八第五章　建设工程进度控制第六章　建设工程相关法规

章节摘录

本案例涉及建设工程监理文档管理的意义，对建设工程监理文档资料管理的要求，建设工程监理文档资料管理的内容以及传递流程和施工阶段监理工作的表式种类与用途等有关知识。
这些方面的问题主要根据《建设工程监理规范》和《建设工程信息管理》教材的第三章 内容来解题。
参考答案　1.监理文件档案资料进行科学管理的意义：　（1）可以为监理工作的顺利开展创造良好条件。
（2）可以极大地提高监理工作效率。
（3）可以为建设工程档案的归档提供可靠保证。
2.对监理文件档案资料管理部门和人员的要求如下：　（1）应由项目监理部的信息管理部门专门负责建设工程项目的信息管理工作，其中包括监理文件档案资料的管理。
（2）应由信息管理部门中的资料管理人员负责文件和档案资料的管理和保存。
（3）对信息管理部门中的资料管理人员的要求：①熟悉各项监理业务；②全面了解和掌握工程建设进展和监理工作开展的实际情况。
3.监理文件档案资料管理的主要内容包括：　（1）监理文件和档案收文与登记。
（2）监理文件档案资料传阅与登记。
（3）监理文件资料发文与登记。
（4）监理文件档案资料分类存放。
（5）监理文件档案资料归档。
（6）监理文件档案资料借阅、更改与作废。
4.监理工作基本表式的种类和用途：　（1）A类表10个，为承包单位用表，是承包单位与监理单位之间的联系表，由承包单位填写，向监理单位提交申请或回复。
（2）B类表6个，为监理单位用表，是监理单位与承包单位之间的联系表，由监理单位填写，向承包单位发出指令或回复。
（3）C类表2个，为各方通用，是工程监理单位、承包单位、建设单位等各有关单位之间的联系表。
……

编辑推荐

案例精选　渗透命题方向　科学拓展　多维分析思路　深度点拨　权威解题技巧　立体夯实　积累备考知识　机工建筑考试

第一图书网, tushu007.com
<<全国监理工程师执业资格考试建设工>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com