

<<轻松做会计>>

图书基本信息

书名：<<轻松做会计>>

13位ISBN编号：9787111290339

10位ISBN编号：711129033X

出版时间：2010-1

出版时间：机械工业

作者：宋洁

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<轻松做会计>>

内容概要

本书分七个会计工作情境介绍了中小型企业会计岗位的工作过程，内容包括：做好会计从业准备、掌握必备基础知识、学会会计凭证操作、具备账务处理能力、掌握会计账簿技能、编制与分析会计报告和了解会计操作技巧。

本书以最新《企业会计准则》为理论依托，紧贴中小企业会计岗位工作的需求，用通俗易懂的语言、丰富清晰的图表案例，详细地讲解了中小企业的会计业务处理方法。

本书既可以作为各级职业技术学院(校)会计相关专业学生的教材，还可以作为各类会计培训机构的培训教材和企业会计从业人员的参考用书。

<<轻松做会计>>

书籍目录

序 前言 情境一 做好会计从业准备 任务一 了解会计职业 任务二 了解会计人员 任务三 规划职业生涯 任务四 熟悉会计规范体系 练习题 情境二 掌握必备基础知识 任务一 了解会计工作规则和核算方法 任务二 掌握会计要素和会计等式 任务三 掌握会计科目和账户 任务四 掌握借贷记账法 练习题 情境三 学会操作会计凭证 任务一 了解会计凭证 任务二 填制与审核原始凭证 任务三 填制与审核记账凭证 练习题 情境四 掌握账务处理技能 任务一 掌握企业筹集资金的业务核算 任务二 掌握企业供产销过程的业务核算 任务三 掌握企业利润成果形成及分配的业务核算 练习题 情境五 掌握会计账簿处理技能 任务一 了解会计账簿基本内容 任务二 设置和启用账簿 任务三 登记账簿 任务四 对账和结账 练习题 情境六 编制与分析会计报告 任务一 了解会计报告的种类和编制要求 任务二 编制资产负债表 任务三 编制利润表 任务四 掌握现金流量表和所有者权益表 任务五 了解会计报表相关技能 练习题 情境七 了解会计操作技巧 任务一 整理与保管会计档案 任务二 了解查账调账的技巧 练习题 附录 附录A 中华人民共和国会计法 附录B 企业会计准则——基本准则 参考文献

<<轻松做会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>