第一图书网, tushu007.com

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787111293996

10位ISBN编号：7111293991

出版时间：2010-1

出版时间：机械工业

作者：吴玲萍//杨汇凯

页数：207

字数：263000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。
如何能够快速有效地通过会计基础这门考试呢？
职业培训机构春华集团和浙江经济职业技术学院的老师做了非常有益的思考。
一、以“节”为框架，支撑《会计基础》的整体结构　以往的应考资料大都是以“章”为框架，粗线条构建会计基础的整体内容。
而本书则以“节”为框架，支撑《会计基础》的整体结构。
二、以节的“习题”为引领，把握专业内容路线　每节的学习内容后都对应配有单项选择题、多项选择题、判断题，书后配有答案解析，通过对比较复杂的会计业务进行针对性的分析，解决学生普遍存在的疑惑。
三、学习内容与同步强化练习题相结合，改变以往内容与习题两者不能兼顾的情况　在长期的会计学习中，学生对生涩的会计内容是不大感兴趣的，老师花费大量的时间讲解内容时，学生不能理解其在考试中的运用形式。
因此，本书在精练地阐述了学习重点难点后进行了强化练习，变“老师为主体”为“学生为主体”，变“书本内容为重点”为“同步强化练习题”为重点，变顺推法为逆推法，突出重点，提高效率，彰显学习效果。
另外，本书对学习重点、学习难点、内容摘要都做了简要的、精辟的阐述，便于考生理解和记忆。
同步强化练习题和解答完全按照浙江省会计从业资格考试会计基础的题型，并结合各节的主要内容组织编写，这不仅有利于考生掌握书本的主要内容，而且也使考生熟悉了答题的方式和技巧。
会计基础的考试时间为120分钟，考试题型有单项选择题（40题，每小题1分，共40分）、多项选择题（30题，每小题1分，共30分）、判断题（30题，每小题1分，共30分），共三种。
特别需要指出的是判断题实行倒扣分制度，对于自己不大清楚的判断题，要谨慎对待。
本书由吴玲萍老师编写第一章～第八章，杨汇凯老师编写第九章、第十章。
春华集团的廖红飞老师提出了许多宝贵意见和建议，在此表示衷心的感谢。
由于时间紧迫、水平有限，书中难免有疏漏和错误之处，敬请读者批评指正。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是浙江省会计从业资格考试“会计基础”课程的重要辅导用书，根据《会计从业资格考试大纲》的要求编写，紧扣大纲的要求，同时在知识的系统性、制度的适时性和操作的实用性等方面作了有益尝试。
全书共分十章，主要内容有：总论，会计核算的具体内容与一般要求，会计科目与账户，复式记账，会计凭证，会计账簿，账务处理程序，财产清查，财务会计报告，会计档案。
　为了使学生能融合会计的基本理论、基本方法和基本技能，实现从点到线再到面的整体把握效果，本书列有学习重点、学>-j难点、内容摘要、同步强化练习题、同步强化练习题参考答案、近三年浙江省会计从业资格考试会计基础试题及其参考答案，以便于学生自主学习和教师教学参考使用。
　本书不仅适合参加会计从业资格考试的人员，同时也适合高职高专学生、各职业高中学校、会计类培训学校使用。
非会计类专业的学生通过仔细研读、充分练习，也能顺利通过会计基础的考试，增加一项技能。

书籍目录

前言第一章 总论 第一节 会计概述　同步强化练习题 第二节 会计核算的基本前提　同步强化练习题 第三节 会计要素与会计等式　同步强化练习题第二章 会计核算的具体内容与一般要求 第一节 会计核算的具体内容　同步强化练习题 第二节 会计核算的一般要求　同步强化练习题第三章 会计科目与糸户 第一节 会计科目　同步强化练习题 第二节 账户及其基本结构　同步强化练习题第四章 复式记账 第一节 复式记账原理　同步强化练习题 第二节 借贷记账法　同步强化练习题 第三节 会计分录　同步强化练习题第五章 会计凭证 第一节 会计凭证的概念、意义和种类　同步强化练习题 第二节 原始凭证　同步强化练习题 第三节 记账凭证　同步强化练习题 第四节 会计凭证的传递和保管　同步强化练习题第六章 会计账簿 第一节 会计账簿的概念和种类　同步强化练习题 第二节 会计账簿的内容、启用与记账规则　同步强化练习题 第三节 会计账簿登记方法　同步强化练习题 第四节 对账　同步强化练习题 第五节 错账更正方法　同步强化练习题 第六节 结账　同步强化练习题 第七节 账簿的更换与保管　同步强化练习题第七章 账务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类　同步强化练习题 第二节 账务处理程序的基本内容　同步强化练习题第八章 财产清查 第一节 财产清查的种类和一般程序　同步强化练习题 第二节 财产清查的方法　同步强化练习题 第三节 财产清查结果的处理　同步强化练习题第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 ……第十章 会计档案

章节摘录

一、款项和有价证券的收付　款项是作为支付手段的货币资金，主要包括现金、银行存款以及其他视同现金和银行存款的银行汇票存款、银行本票存款、信用卡存款、信用证存款等。
有价证券是指表示一定财产拥有权或支配权的证券，如国库券、股票、企业债券等。
二、财物的收发、增减和使用　财物是财产、物资的简称，企业的财物是企业进行生产经营活动且具有实物形态的经济资源，一般包括原材料、燃料、包装物、低值易耗品、在产品、库存商品等流动资产，以及房屋、建筑物、机器、设备、设施、运动工具等固定资产。
三、债权、债务的发生和结算　债权是企业收取款项的权利，一般包括各种应收和预付款项等。
债务则是指由于过去的交易或者事项形成的企业需要以资产或劳务等偿付的现时义务，一般包括各项借款、应付和预收款项，以及应交款项等。
四、资本的增减　资本是投资者为开展生产经营活动而投入的资金。
会计上的资本专指所有者权益中的投入资本。
五、收入、支出、费用、成本的计算　收入是指企业在销售商品、提供劳务及让渡资产使用权等日常活动中所形成的经济利益的总流入。
支出是指企业所实际发生的各项开支，以及在正常生产经营活动以外的开支和损失。
费用是指企业为销售商品、提供劳务等日常活动所发生的经济利益的流出。
成本是指企业为生产产品、提供劳务而发生的各种耗费，是按一定的产品或劳务对象所归集的费用，是对象化了的费用。

编辑推荐

《会计基础》是根据浙江省近三年从业资格考试知识点分布情况，分章节介绍学习重点，同步强化训练，边学边做，自我检验。

紧扣大纲、同步强化、习题精炼、解析精辟　　真题实战、自我检验、轻松复习、顺利过关

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com