

<<工作要有紧迫感>>

图书基本信息

书名：<<工作要有紧迫感>>

13位ISBN编号：9787111295242

10位ISBN编号：7111295242

出版时间：2010-2

出版时间：机械工业

作者：朱宪

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<工作要有紧迫感>>

### 前言

看着别人成功，有人说：“我就是没那个运气！”可是，有运气，没实力，又有何用？

机会总是留给有准备的人。

一个人的素养、能力、胸怀不是一天两天就能培养出来的，需要的是我们平时的不懈努力。

然而“不懈努力”又谈何容易？

人总是有惰性的。

没有一种持久而强大的动力，我们很难坚持不断进取。

这种动力，就是紧迫感。

你为什么会需要紧迫感呢？

因为竞争，因为压力，因为危机的存在，还因为紧迫感决定成败，紧迫感是真正执行的关键，紧迫感能提升个人竞争力，紧迫感可督促团队走向成功…… 戴尔电脑老板迈克尔·戴尔说：“我有的时候半夜会醒，一想起某件事情就害怕。

但如果不这样的话，你很快就会被别人干掉。

”事实就是如此，有无数人虎视眈眈地盯着你的位置，你怎么能掉以轻心呢？

根据动物学家所做的研究，一窝小鹰的存活率很低，这可能与老鹰的喂食习惯有关。

## <<工作要有紧迫感>>

### 内容概要

本书首先强调了工作紧迫感的重要性，接下来告诉读者什么是真正的执行，紧迫感对于个人提高和团队竞争力的影响，最后指导读者如何让紧迫感常伴心中。  
本书可以帮助组织建立一种工作的紧迫感，从而实现真正的执行力和高效能运转。

## <<工作要有紧迫感>>

### 作者简介

朱宪，知名企业管理实践培训专家与咨询顾问，南京大学管理硕士。  
曾出任某知名企业集团人力资源负责人、企划总监，现为上海、南京多家企业管理咨询公司的首席讲师，辅导过的企业包括：佳能、中国银行、长城证券、明基电通、毅力集团、中国高岭土、江苏吴忠集团、江苏永定

## <<工作要有紧迫感>>

### 书籍目录

前言第一章 没有百分百的铁饭碗，只有百分百的紧迫感 假如今天是你工作的最后一天 成功不容易，失败却很简单 为危机作准备，为成功打基础 不管大环境如何，让自己始终在“过冬” 当世界进步时，你还在原地踏步吗 假如“做不完就失业”，你还会慢条斯理吗 失业与加薪的差距，就在紧迫感 今天没有紧迫感，明天会有失落感第二章 前一秒接到任务，后一秒马上执行 忠诚的员工也有被炒掉的可能 真正的执行力，要结果更要速度 紧迫感三要素：时间—细节—效果 接到任务，马上执行 晚一分钟完成，就是执行不力 抓住关键细节，紧迫不是忙乱 没有结果，做得再多也是白做 不要等待命令，强迫自己主动出击 即使没人管你，也要做完工作再休息第三章 越是感到紧张，越能创造奇迹 没有人会督促你前进，但有无数人准备替代你 适度的紧张是最佳工作状态 生命长度一样，紧迫感决定宽度 稍微一放松，错误就会出 你无法要求未来，只能要求现在 工作就要贡献价值，否则就被淘汰 想要增加收入，就要努力为公司赚钱 紧迫时保持清醒，避免陷入瞎忙 提高自己的承受力，让紧迫感助你成功第四章 合作在紧迫中诞生，业绩在高效中实现 没业绩的团队，必将被原地解散 荣誉是团队给的，不是自己说了算的 定了团队目标，立刻全力以赴 互相督促，团队才会高速运转 你只能改变自己，将你的短板变长 即使再成功，也要远离自满情绪 保持末位淘汰意识，才能在团队中前进 走在团队前面，营造紧迫氛围 不要指望别人替你做，等待就是懈怠第五章 在成功中预见危机，在危机中寻找机遇 没有危机感，就容易缺乏紧迫感 即使行业很景气，也要保持警惕 正视危机，学会化“危”为“机” 你在为自己工作，想成功就要甘于寂寞 今日浪费一分钟，明日后悔一生中 每一分钟都有意义，每一件小事都很关键 多一分自卑，多三分努力 保持紧迫状态，时刻绷紧神经 经常催促自己，没有任何借口 生命无法重来

## <<工作要有紧迫感>>

### 章节摘录

第一章 没有百分百的铁饭碗，只有百分百的紧迫感 假如今天是你工作的最后一天 对那些每天都在翘首盼望周五到来的人来说，工作简直是一场灾难。因为还有漫长的一生要过，日复一日，都要和恼人的工作打交道。但是，假如今天是你工作的最后一天，你会怎么做？

要知道，终有那么一天，不管有多远大的未竟的事业，有多少愿望还没有来得及实现，你都不得不通通放手。

那一天，也许离你很遥远，也许就是不远的明天。

也会有那么一天，不管你有多么美妙的计划尚未实施，你都不得不离一开那个曾给过你烦恼的岗位。那一天，同样很远也很近。

绝大多数人都是没有紧迫感的，永远不担心没有明天。

对他们来说，是明日何其多，今日何其多，所以才敢日复一日地荒废挥霍。

美国著名心理学家加利·巴福博士曾经说过：“再也没有比即将失去更能激励我们珍惜现有的生活了。

一旦觉察到我们的时间有限，就不再愿意过‘原来’的那种日子，而想活出真正的自己。

这就意味着我们转向了曾经梦想的目标，修复或是结束一种关系，将一种新的意义带入我们的生活。

” 许许多多的人执迷不悟，直到一场重大的危机彻底颠覆了他们的生活，比如被炒鱿鱼，他们才会被迫作出彻底改变生活的决定。

但是，真的非要等到那一天吗？

人是有智慧、有理想的生物，我们应该懂得从别人的教训中吸取经验。

人总是认为自己有无限的未来，总是期待将来去做自己想去做的事，却没有意识到，你不会知道什么时候是这份工作的终结之时。

你有没有想过在你的工作中，什么是该做的，什么是不该做的，什么是还没来得及做的，什么是必须马上去做的？

工作中，我们常说：“现在是午餐时间，你3点以后再打(电话)来吧。

” “等以后有空了，我们一起……” “现在我很忙，过几天我再……” “那不是我的工作。

” “对不起，今天我很忙，反正我们以后有机会……” “为什么非要今天，以后我们有的是机会，到时我们……不是也很好吗？

” 很多时候，我们总觉得：我们不必急着一时，觉得以后还有机会，有些事以后做也完全可以，到时总能做好。

我们不曾想过，假如忽然有一天我们发现自己明天不能工作了，我们该会给自己的人生留下多少遗憾？

你一定要清楚，在工作中，“我没空”这三个字的代价很高，它可能会让你付出数倍的努力来挽回。

没有空，你就可以丢下那些理应今天完成的事情？

就可以忽略那些日益显露的缺陷？

无论在什么情况下，都别让“没有空”的想法使你没法完成有助于你获得成功的事。

如果今天是工作的最后一天，你还会对一件必须处理的文件说“我没空”吗？

时间对每个人都是公平的，但却会厚待一些人。

我们常常会看见一些被时间所厚待的人，他在我们坐在公交车上无所事事的时候听英语，他在我们逛街休闲的时候，钻进图书馆阅读一些期刊。

我们过一天他们也过一天，不同的是，他们高效地利用每一个小时每一分钟，而我们仅仅是三心二意地过完一天而已。

最后大家的成就怎样，可想而知。

或许有人会说，我的工作别人给予的，并不是我自己可以随意选择的，这只是一份工作，而不是一件我喜欢做的事。

## <<工作要有紧迫感>>

如果目前的工作让你很不快乐，你可以想办法改变，调整心态。

如果你坐等成功自动出现，或只是希望工作自动变得有趣，或希望得到一个较有趣的工作，这些事通常不会自动发生，你必须先采取行动，乐趣和成功才会跟着到来。

真正能解决问题的方法是名副其实的紧迫感。

它不是从一个会场跑到另一个会场的那种焦急，不是不分轻重缓急、罗列得满满当当的日程表，不是突如其来、昙花一现的激情，而是永远都在关注关键问题，让每一天过得很充实。

对于未来，我们要憧憬。

那憧憬能给我们以勇气，使我们能克服摆在面前的困难。

但当我们审视自己时，能否问自己：是否已经抓住了现在？

我们现在可以做但没做的事有多少？

我们现在可以说但没说的又有多少？

我们给自己的昨天与今天留了多少遗憾，是否还来得及弥补？

很多美好都是有一定的保鲜期的，它不可能恒久不变！

我们总认为自己还有很多时间、很多机会，去做许多事，我们总说“明天再做吧，反正有的是时间”。

可是，不是每一个今天都会有明天。

时间和机会不会一直在那里等我们，因为我们的不珍惜、不在乎，它们会和我们开很残忍的玩笑，让我们再也笑不出来。

遗憾、后悔，于事无补。

世界上最残忍的事就是：一件事已经没有解决的办法，不管你想多努力，已经无计可施。

那一个个被荒废掉的今天都是昨天的“明天”。

长久地这样下去，你的明天在哪里？

假如工作就结束在明天，马上到来的明天！

你的今天要怎么过？

这个问题当然没有确定的答案。

所幸的是，我们的今天不是工作的最后一天，还有着大把的时间，应对喜欢或不喜欢的工作。

错过了可以重新来过，失败了也可以从头再来，这不是一件值得庆幸的事情吗？

如果你能每天都尽力在生命的碑石上刻下辉煌的业绩，就像没有明天一样，你觉得结果会怎样？

## <<工作要有紧迫感>>

### 媒体关注与评论

也许，人的生命是一场正在燃烧的“火灾”。  
一个人所能做的。  
也必须去做的，就是竭尽全力要在这场“火灾”中去抢救点什么东西出来。  
——比尔·盖茨



## <<工作要有紧迫感>>

### 编辑推荐

无论大环境如何，员工和团队都应保持“过冬”状态 问题直接指向那些纪律散漫、没有危机意识、缺乏高效执行能力的个人、团队和企业。

帮助组织建立一种工作的紧迫感，从而实现真正的执行力和高效能运转。

《工作要有紧迫感》传递给你一个重要的信息——在成功中预见危机，在危机中找到机遇。它将会彻底改变你的工作状态，帮你找到正确的成功方式，成为最杰出的职业人。

解决什么问题 · 员工缺乏行动力，想得多做得少 · 团队缺乏执行力，难以达到目标  
带来什么成果 · 唤起员工危机意识 · 帮助组织建立一种工作的紧迫感 · 实现真正的执行力和高效能运转  
职业化员工优秀培训读本 世上没有铁饭碗，工作要有紧迫感 唤起危机意识，百分百提升个人、组织竞争力

<<工作要有紧迫感>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>