

<<600词搞定英文信函>>

图书基本信息

书名：<<600词搞定英文信函>>

13位ISBN编号：9787111305866

10位ISBN编号：7111305868

出版时间：1970-1

出版时间：机械工业出版社

作者：金利 编

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<600词搞定英文信函>>

前言

拿起这本书的你，是否满怀激情准备踏上职场，或者正踌躇满志寻求更好的职业发展？相信不管是职场新人还是职场老鸟，都越来越清楚地意识到英文写作在职业发展中的重要性。回忆一下你有没有这种经历：上级发了一封重要的英文信函，可是连大意都弄不明白，更别说继续工作了，一个个查字典来不及，问同事又别提多尴尬；或者要回一封紧急的邮件，却无从落笔，急得满头大汗。

如果这都是你的真实写照，你需要的就是它--《600词搞定英文信函》！放心啦，英语没那么恐怖，英文写作不是不能征服！

## <<600词搞定英文信函>>

### 内容概要

《600词搞定英文信函》精选600个信函高频单词，按照常用信函类别，将全书分为内部信件、日常往来和贸易往来三大主题30个单元；本书每个单元都设置了“信函炫短语”、“商务短语”、“信函情景句”、“信函急救箱”和“信函Tips”等项目，并在结尾配有“经典模板”，让您英文信函文笔更流畅。

本书不仅能成为即将踏入社会参加工作的读者的良师益友，还可成为在职英语爱好者辅助学习用书。

<<600词搞定英文信函>>

书籍目录

前言公司内部信件Unit 1 欢迎信 Welcome Letter Unit 2 行政书信 Executive Document Unit 3 职位变动  
Position Change Announcement Unit 4 加薪申请函 Pay Raise Letter Unit 5 确认函 Confirmation Letter Unit  
6 拒绝信、回绝函 Letter of Rejection, Refusal Letter Unit 7 警告信 Warning Letter Unit 8 解雇信 Letter of  
Termination Unit 9 辞职信 Resignation Letter 日常往来Unit 10 推荐信 Letter of Reference Unit 11 道歉信  
Letter of Apology Unit 12 邀请信 Letter of Invitation Unit 13 慰问信 Sympathy Letter Unit 14 祝贺信  
Congratulation Letter Unit 15 督促函、提醒函 Reminder Letter 贸易往来Unit 16 催款信、收信委托书  
Collection Letter Unit 17 中标通知书 Letter of Acceptance Unit 18 询价和报盘 Inquiries & Offers Unit 19 还盘  
Counteroffer Unit 20 筹款书、捐款书 Donation Letter & Fundraising Letter Unit 21 求职相关信件 About Job  
Hunting Unit 22 投诉信 Complaint Letter Unit 23 上诉信 Appeal Letter Unit 24 产品召回信 Product Recall  
Letter Unit 25 推销函 Sales Letter & Marketing Letter Unit 26 变更通知书 Notification of Change Unit 27 装运  
、交货 Shipment Unit 28 订货 Ordering Unit 29 保险、索赔、仲裁 Insurance, Claims & Arbitration Unit 30  
英文书信常用转折词及副词

<<600词搞定英文信函>>

编辑推荐

流程词汇，面面俱到，情景英文，增加经验，经典模板，活学活用，实景禁忌，临阵补丁。  
炫短语，情景句，争救箱 30天，每天20词.....

<<600词搞定英文信函>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>