

<<信息技术应用基础>>

图书基本信息

书名：<<信息技术应用基础>>

13位ISBN编号：9787111309253

10位ISBN编号：7111309251

出版时间：2010-8

出版时间：机械工业出版社

作者：唐秀菊 编

页数：338

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

随着信息技术在职业教育教学中的普及与应用，有关计算机基础知识的教材和教学资料层出不穷。教师如何教，学生如何学，选择怎样的教学方法更适合，以及如何真正做到在“做中学，做中教”成为教者所必须研究的问题。

本书是以教育部2009年最新颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”为依据所编写的计算机基础类教材，强调以就业为导向，以应用技能培养为目标，旨在使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，着重培养Windows基本操作、办公应用、网络应用、多媒体软件应用等方面的操作技能，同时便于教师开展因材施教和学生开展自主学习。

本书各章节均以“实例训练”教学开始，在操作的过程中引出“知识点详解”，然后再在掌握必要的理论知识的基础上配合以“巩固提高”，充分体现了“做中学，做中教”的现代职教理念。

本书由在职业学校的一线教师编写，是众位一线教师多年教学经验的总结。

本书由唐秀菊任主编并统稿，于鸿弋任副主编，周宪芝任主审。

第1章由方振强编写，第2章由杨威编写，第3章由高辉明编写，第4章由于鸿弋编写，第5章由李佳编写，第6章由唐秀菊编写，第7章由梁锋编写，第8章由徐丽岩编写。

本书配有教师教学辅助资源包，内容包括：《UEWP计算机基础》考试软件，支持网络收取成绩，提高课堂效率，减轻教师负担；《Typing Coach中英文打字训练》（安装版）软件，有字根训练，可自定义训练文本；《Typing Coach中、日、英文打字训练》（网页版）软件，把打字变成游戏，寓教于乐，支持网络收取成绩，支持教师自定义训练文本；各章节的操作演示视频文件及PPT格式电子课件等。

本书适于多媒体机房教学模式，可作为中等职业学校“计算机应用基础”课程的教材，也可作为高职及各类计算机培训教材或自学用书。

由于编写时间所限，书中的错漏之处在所难免，请读者不吝指出，以便我们及时修正。

## <<信息技术应用基础>>

### 内容概要

《信息技术应用基础：案例教程》共分8章，主要内容包括计算机基础知识、文字输入技术、Windows XP操作系统、网络及其应用、文字处理软件应用Word2003、电子表格处理软件应用Excel2003、多媒体软件应用和演示文稿处理软件应用PowerPoint2003等内容。

《信息技术应用基础：案例教程》突出了知识的实用性和内容的易学性。为方便教师教学和学生学习，《信息技术应用基础：案例教程》配备了教学资源包，包含辅助教学的实用教学软件、电子教案、PPT格式电子课件以及每一实例操作过程的视频文件。

《信息技术应用基础：案例教程》可作为中等职业技术学校“计算机应用基础”文化课程的教材，也可作为高职及各类计算机培训教材或自学用书。

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识1.1 计算机发展及应用领域1.2 计算机系统基本组成1.3 常用计算机设备第2章 文字输入技术2.1 文字输入基础知识2.2 拼音输入法2.3 五笔输入法2.4 项目实训——文字录入训练第3章 Windows XP操作系统3.1 初识Windows XP操作系统3.2 Windows XP的基本操作与常用设置3.3 添加、删除计算机的软、硬件及计算机的管理3.4 文件管理3.5 查杀病毒及日常计算机维护3.6 项目实训——查看计算机系统第4章 网络及其应用4.1 局域网及其资源共享4.2 Internet接入及简单网络故障诊断4.3 Internet应用第5章 文字处理软件应用如何Word 20035.1 Word 2003入门5.2 页面格式排版5.3 格式化文本5.4 图文混排5.5 表格制作5.6 项目实训——房地产宣传册第6章 电子表格处理软件应用Excel 20036.1 Excel 2003入门6.2 工作表格式的编辑6.3 公式与函数的使用6.4 数据清单管理6.5 图表与打印6.6 项目实训——制作教学手册第7章 多媒体软件应用7.1 多媒体基础7.2 简单的图像处理7.3 简单的音频视频处理7.4 项目实训——学校介绍第8章 演示文稿处理软件应用PowerPoint 20038.1 PowerPoint 2003的基本操作8.2 编辑演示文稿8.3 幻灯片的放映8.4 幻灯片的动画设计8.5 创建演示文稿的两种简易方法8.6 项目实训——电子相册参考文献

## <<信息技术应用基础>>

### 章节摘录

输入设备：负责将数据、使用者的指令送入计算机的设备叫做输入设备。就像人类用眼睛来看、用手去触摸一样，以搜集外界环境的信息。

数据或指令可以通过不同的输入设备进入计算机，如键盘、鼠标、手写辨识、语音输入系统等。

存储器：负责储存数据、档案、程序的设备称做存储器，可以记忆和存储许多内容，但它们的容量是有限的。

这些数据信息有的只能读取，有的既可以读取又可以随时存取。

运算器：负责处理计算机数字或逻辑关系，可以执行数学运算、逻辑运算和比较判断的设备，是计算机的核心部件。

控制器：当数据由输入部门输入到存储器后，计算机将需要执行数学运算或逻辑判断的数据送到运算器处理，最后再将结果存回存储器。

控制器主要负责计算机的输入、输出、运算、存储4个部门的联系与控制，使各部门能彼此协调运作。

所以数据并没有在控制单元中处理，只接受控制单元来控制流向。

输出设备：计算机将输入的数据、程序等，经过处理后，最后通过输出设备将结果显示出来，如屏幕可以显示输入的数据或处理的结果，打印机可以打印图形、程序或报表等。

数据经过了计算机的5个部门的处理后，就成为有用的信息了。

## <<信息技术应用基础>>

### 编辑推荐

本书是以教育部2009年最新颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”为依据所编写的计算机基础类教材，强调以就业为导向，以应用技能培养为目标，旨在使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，着重培养Windows基本操作、办公应用、网络应用、多媒体软件应用等方面的操作技能，同时便于教师开展因材施教和学生开展自主学习。

本书各章节均以“实例训练”教学开始，在操作的过程中引出“知识点详解”，然后再在掌握必要的理论知识的基础上配合以“巩固提高”，充分体现了“做中学，做中教”的现代职教理念。

可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

<<信息技术应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>