

## <<基础会计>>

### 图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787111310679

10位ISBN编号：7111310675

出版时间：2010-7

出版时间：机械工业出版社

作者：张显国 编

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 前言

会计作为一个经济信息系统，在市场经济和现代企业中，其地位和作用越来越重要。了解和掌握会计学的基本知识，对于高职高专院校的会计专业以及经济管理类各专业的学生来说都是至关重要的。

因此，本书作为阐述会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能入门教材的课程，不仅是会计专业学生的专业课，同时也是经济管理类各专业学生必修的专业基础课程。

为满足高职高专经济管理类各专业的教学需要，我们6所高职院校共7人共同编写了本教材。

本书作为21世纪高职高专规划教材之一，在编写过程中，按照《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》文件的要求，以最新颁布的企业会计准则、会计制度及会计基础工作规范为基础，结合高职高专学生的基础和现状，同时注重教材的科学性、实用性和通用性。

按照理论知识够用，注重实践技能培养的原则，系统地介绍了会计的基本概念、原理和方法，并通过实例对会计核算方法和基本经济业务进行了重点介绍，体现了任务驱动和项目导向的职业教育理念，并将会计领域的最新政策、准则、制度适度体现在教材中。

便于学生了解和掌握，在每章的章后安排了适量的复习与思考和业务题。

同时为方便学生自学和教师教学，本教材还配套了教学课件并附有复习与思考和业务题的答案。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

《基础会计》是根据最新颁布的企业会计准则、会计制度及会计基础工作规范的要求编写的，考虑了高职高专学生的基础和现状，同时注重教材的科学性、实用性和通用性。

按照在一定的理论知识基础上，注重实践技能培养的原则，系统地介绍了会计的基本概念、原理和方法，并通过实例对会计核算方法和基本经济业务进行了重点介绍，体现了任务驱动和项目导向的职业教育理念，并将会计领域最新政策、准则和制度适度体现在教材中。

全书共分11章，包括：总论，会计要素及其平衡关系，账户与复式记账、企业主要经济业务的核算，账户的分类，会计凭证，会计账簿，会计核算形式，财产清查，会计报表和企业会计工作组织。

为方便学生自学和教师教学，本教材配套了教学课件并附有复习与思考和业务题的答案。

《基础会计》结构合理，内容精练，实用性强，可作为高职高专和应用型本科院校的经济管理类各专业基础会计课程的教材，也可作为在职财会人员继续教育和进修培训的辅助用书。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第1章 总论1.1 会计的意义1.2 会计的对象和任务1.3 会计方法1.4 会计假设与会计信息质量要求复习与思考第2章 会计要素及其平衡关系2.1 会计要素2.2 会计平衡关系复习与思考业务题第3章 账户与复式记账3.1 会计科目和账户3.2 复式记账原理3.3 总分类账与明细分类账复习与思考业务题第4章 企业主要经济业务的核算4.1 会计处理基础4.2 筹资业务的账务处理4.3 采购业务的账务处理4.4 制造业务的账务处理4.5 销售业务的账务处理4.6 其他业务及营业外收支的账务处理4.7 账务成果业务的账务处理复习与思考业务题第5章 账户的分类5.1 账户分类的意义5.2 账户按经济内容分类5.3 账户按用途和结构分类复习与思考第6章 会计凭证6.1 会计凭证概述6.2 原始凭证6.3 记账凭证6.4 会计凭证的传递与保管复习与思考业务题第7章 会计账簿7.1 会计账簿概述7.2 账簿的设置与登记方法7.3 账簿登记规则及错账更正方法7.4 对账和结账7.5 账簿的更换与保管复习与思考业务题第8章 会计核算形式8.1 会计核算形式的意义和种类8.2 记账凭证核算形式8.3 科目汇总表核算形式8.4 汇总记账凭证核算形式8.5 日记总账核算形式8.6 多栏式日记账核算形式复习与思考业务题第9章 财产清查9.1 财产清查概述9.2 财产清查的内容和方法9.3 财产清查结果的账务处理复习与思考业务题第10章 会计报表10.1 会计报表的意义和种类10.2 资产负债表10.3 利润表10.4 现金流量表复习与思考业务题第11章 企业会计工作组织11.1 会计工作组织的基本内容11.2 会计机构与会计人员11.3 会计工作岗位11.4 会计职业道德11.5 会计工作的组织形式11.6 会计法规制度11.7 会计档案管理与会计交接制度复习与思考参考文献

## 章节摘录

(3) 现代会计：从20世纪50年代以来，可称为现代会计时期。

这一时期以管理会计的形成并与财务会计的分离为标志。

第二次世界大战后，以美国为代表的资本主义经济快速地恢复和发展，同时资本主义竞争日益加剧，伴随着股份公司的形成和发展，企业规模越来越大，为了提高经济效益，加强对经济活动的控制，企业管理层对会计提出了新的要求，不仅要能进行事后的核算、分析和检查，而且要能进行预测、决策及控制，因此在原来会计的基础上，逐渐形成了一个新的分支——管理会计，并使之与相对称的财务会计成为会计的两大分支。

管理会计的出现，标志着会计进入现代会计阶段。

同时，随着计算机技术的产生及发展，使得会计的预测、决策、控制、确认与计量、记录、报告和信息传输手段也产生了飞跃，逐渐脱离了手工状态，与现代电子技术结合，极大地提高了会计工作效率，同时为企业决策提供的会计信息也逐渐丰富起来。

世界各国都十分重视会计的作用，会计在现代经济中的作用也日显突出。

特别是1929年世界经济的大萧条，给西方资本主义国家敲响了警钟，由此加快了现代会计准则和会计标准的制订。

2008年开始爆发的席卷全球的金融危机，引发了人们对“公允价值”计量属性的思考，加快了进一步修订国际会计准则的步伐。

由此可见，社会经济的每一次进步，必然伴随着会计技术和方法的不断更新和完善。

<<基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>