第一图书网, tushu007.com

<<老年人学电脑完全自学手册>>

图书基本信息

书名：<<老年人学电脑完全自学手册>>

13位ISBN编号：9787111312413

10位ISBN编号：7111312414

出版时间：2010-8

出版时间：机械工业出版社

作者：文杰书院

页数：287

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

电脑已经成为人们日常生活、工作和学习中不可缺少的工具之一，电脑不但可以用来管理数据、设计图样和制作动画，也可以用来休闲娱乐和查阅资料等。
很多老年读者没有接触过电脑，认为学习电脑很困难，为了帮助初学电脑的用户了解和掌握电脑的使用方法，以便在日常的生活中学以致用，我们编写了《老年人学电脑完全自学手册》。
本书在编写过程中根据电脑初学者的学习习惯，采用由浅人深、由易到难的方式讲解，读者还可以通过随书赠送的多媒体视频教学光盘学习。
全书结构清晰，内容丰富，主要内容包括以下5个方面：1. 电脑的基本操作本书第1-8章，介绍了电脑的基本操作，包括认识电脑、使用电脑、认识与设置Windows XP操作系统、管理文件与文件夹、轻松学打字和使用Windows xP自带程序等知识。
2。
使用Word 2003编辑文档 本书第9章，介绍了使用Word 2003编辑文档的方法，包括认识Word 2003文档，创建、编辑、排版、美化与打印Word文档的操作方法。
3.使用E~COI 2003电子表格 本书第10章，介绍了Excel 2003电子表格的使用方法，包括认识Excel 2003，单元格、工作簿与工作表，输入表格数据，设置单元格格式，美化工作表和计算表格中数据的有关知识。
4.网络沟通与生活本书第11-14章，全面介绍了使用网络的方法，包括走进互联网、网络沟通和网络生活等方面的知识。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是“电脑自学手册系列”的一个分册，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了电脑操作知识及案例，主要内容包括认识电脑、使用电脑、认识Windows XP、设置Windows XP、使用Word 2003编辑文档、Excel 2003电子表格、走进互联网、网络沟通、网络生活和电脑安全与维护等知识。

本书采用双色印刷，使用了简洁大方的排版方式，使读者阅读更方便，学习更轻松。

本书适合从未接触过电脑和刚开始学习使用电脑的中老年朋友们自学使用，还可以作为老年大学学习电脑操作的培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<老年人学电脑完全自学手册>>

书籍目录

前言第1章　电脑改变生活　1.1　认识电脑　　1.1.1　什么是电脑　　1.1.2　电脑的分类　1.2　使用电脑可以做什么　　1.2.1　读书写字　　1.2.2　查看与编辑照片　　1.2.3　休闲娱乐　　1.2.4　浏览信息　　1.2.5　给亲友写信　　1.2.6　即时聊天　1.3　电脑的硬件组成　　1.3.1　电脑主机　　1.3.2　电脑的外部设备　1.4　电脑的软件组成　　1.4.1　系统软件　　1.4.2　应用软件　1.5　实践案例与操作　　1.5.1　连接显示器　　1.5.2　连接鼠标与键盘　　1.5.3　连接电源第2章　第一次使用电脑　2.1　启动与关闭电脑　　2.1.1　启动电脑　　2.1.2　关闭电脑　2.2　正确使用鼠标　　2.2.1　如何握鼠标　　2.2.2　鼠标的基本操作　2.3　正确使用键盘　　2.3.1　键盘键位分布　　2.3.2　正确的打字姿势与方法　2.4　正确使用打印机　　2.4.1　安装打印机　　2.4.2　使用打印机　2.5　实践案例与操作　　2.5.1　重新启动电脑　　2.5.2　用键盘输入英文文章第3章　初识Windows XP操作系统　3.1　什么是Windows XP系统桌面　　3.1.1　桌面背景　　3.1.2　桌面图标　　3.1.3　任务栏　3.2　什么是Windows XP系统窗口　　3.2.1　认识窗口的外观　　3.2.2　最大化、最小化、还原窗口　　3.2.3　关闭窗口　3.3　什么是Windows XP系统对话框　　3.3.1　认识对话框的外观　　3.3.2　使用对话框中的帮助信息　3.4　什么是Windows XP系统菜单　　3.4.1　认识Windows XP系统菜单标记　　3.4.2　操作窗口菜单　　3.4.3　操作快捷菜单　3.5　实践案例与操作　　3.5.1　更改开始菜单样式　　3.5.2　排列窗口　　3.5.3　在快速启动栏中添加快捷方式第4章　Windows XP系统个性化设置第5章　电脑大管家——文件和文件夹第6章　轻松学打字第7章　灵活使用Windows自带程序第8章　处理数码照片与制作电子相册第9章　使用Word 2003编程文档第10章　Excel 2003电子表格第11章　走进互联网第12章　网络沟通更省钱第13章　网络生活更精彩第14章　网络新生活第15章　电脑安全与维护附录

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：电脑学名为电子计算机，英文名称为Computer，是一种能存储和快速处理各种信息的电子设备，是职员办公、学生学习和休闲娱乐的一种工具，随着社会经济的发展，电脑已经走进千家万户，成为人们生活、工作和学习的好帮手，越来越受到更多的喜爱。
电脑的分类按照工作能力和体积大小进行分类，电脑可分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机，其中微型机英文名称为Personal Computer，简称PC，也称个人电脑，是目前应用最广泛的电脑，适合家庭或个人使用。
个人电脑分为两类，分别是台式电脑和笔记本电脑，下面将予以详细介绍。
1.台式电脑台式电脑是目前最为常见的电脑类型，是一种独立相分离的计算机，从外观上看主要是由主机、显示器、鼠标和键盘组成，一般需要放置在电脑桌或专门的工作台上使用，因此命名为台式机，如图1-1所示。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《老年人学电脑完全自学手册(大字版)》：超低学习门槛，超大内容含量，循序渐进的知识体系，简洁明快的双栏双色版式，寓教于乐的全程多媒体学习光盘。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com