第一图书网, tushu007.com

<<完全掌握Excel VBA高效办公超>>

图书基本信息

书名：<<完全掌握Excel VBA高效办公超级手册>>

13位ISBN编号：9787111329305

10位ISBN编号：7111329309

出版时间：2011-3

出版时间：机械工业

作者：李防

页数：466

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《完全掌握Excel VBA高效办公超级手册（2010版）》从宏的学习开始介绍vba的环境及代码功能，针对如何使用vba开发办公应用系统给出了典型范例和详尽的步骤。
涉及的应用范例包括销售数据分析、高效文件处理、开发员工信息表、公司文档资料管理、编制员工薪金管理系统、编制用户权限管理系统、编制文秘办公管理系统、编制企业收支管理系统等。
在讲解过程中，力求剖析应用过程中的重点和难点，将日常办公应用技巧融会贯通。
《完全掌握Excel VBA高效办公超级手册（2010版）》配备全程多媒体教学光盘，大大降低学习难度。
《完全掌握Excel VBA高效办公超级手册（2010版）》从零起步，注重vba在办公中的高效应用，并及时解答学习中的困惑，任何人即使从来没有学习过vba编程，也可以轻松掌握。

书籍目录

前言第1章 从宏开始学习Excel VBA1.1 Excel VBA和宏概述1.1.1 Excel VBA的主要用途1.1.2 如何学习Excel VBA1.1.3 宏和宏录制器1.1.4 添加“开发工具”选项卡1.1.5 保存带宏的工作簿1.1.6 录制宏的实例应用1.2 宏的运行与加载1.2.1 运行宏的几种方式1.2.2 Excel提供的加载宏1.2.3 其他来源提供的加载宏1.2.4 自定义的加载宏1.2.5 宏的安全性设置1.3 专家课堂（常见问题与解答）第2章 VBA程序的编写和运行2.1 认识VBA的开发环境2.1.1 VBA的启动方式与操作界面2.1.2 工程窗口2.1.3 代码窗口与用户窗体2.2 认识VBA的代码与过程2.2.1 完成任务的过程程序2.2.2 执行指定任务的事件程序2.2.3 对象、属性和方法2.2.4 认识不同的运算符2.2.5 VBA中的常用语句2.3 变量的使用2.3.1 变量的数据类型2.3.2 强制声明变量2.3.3 变量的声明方法2.4 函数的使用2.4.1 使用VBA函数2.4.2 调用工作表函数2.4.3 自定义函数2.5 专家课堂（常见问题与解答）第3章 Excel工作簿的相关操作3.1 新建与打开工作簿3.1.1 新建空白工作簿3.1.2 新建仅包含一张工作表的工作簿3.1.3 在指定位置新建工作簿3.1.4 打开指定工作簿3.1.5 打开设置保护的工作簿3.1.6 判断一个工作簿是否已打开3.2 保存与关闭工作簿3.2.1 保存对工作簿的更改3.2.2 将工作簿进行另存3.2.3 对工作簿另存并添加打开密码3.2.4 关闭所有工作簿3.2.5 关闭指定位置的工作簿3.2.6 关闭前是否保存3.3 工作簿的实际应用3.3.1 示例1：打开工作簿时提示当前日期和时间3.3.2 示例2：禁止打印工作簿中的文件内容3.3.3 示例3：禁止编辑工作簿中的所有单元格3.3.4 示例4：禁止使用关闭按钮3.3.5 示例5：查看工作簿的属性3.4 专家课堂（常见问题与解答）第4章 Excel工作表的相关操作4.1 插入与选取工作表4.1.1 插入工作表4.1.2 在指定位置插入工作表4.1.3 插入前判断工作表是否存在4.1.4 选取指定工作表4.1.5 设置活动工作表4.1.6 选取多个工作表……第5章 Excel单元格的相关操作第6章 控制工具与窗体工具第7章 窗体控件的实际应用第8章 轻松学会自定义函数第9章 用VBA实现销售数据分析第10章 用VBA实现高效文件处理第11章 用VBA开发员工信息表第12章 用VBA实现公司文档资料管理系统第13章 用VBA编制员工薪金管理系统第14章 用VBA编制用户权限管理系统第15章 用VBA编制文秘办公管理系统第16章 用VBA编制企业收支管理系统

章节摘录

版权页：插图：

编辑推荐

《完全掌握Excel VBA高效办公超级手册(2010版)》案例：销售数据分析、高效文件处理、开发员工信息表、公司文档资料管理、员工薪金管理系统、用户权限管理系统、文秘办公管理系统、企业收支管理系统。
适用对象：经常使用Excel，想提高办公效率的职场人士、销售、审计、统计及会计等数据分析从业人员、想用Excel VBA开发办公软件的自学人员、大专院校相关专业师生。
正确运用Excel VBA，可以让你的工作自动化、效率提高70%以上；如何学会Excel VBA，并将其应用到实际工作中，《完全掌握Excel VBA高效办公超级手册(2010版)》提供了一种简单易行的方法。
任何人，只要你会使用Excel，都可以从宏开始轻松学会Excel VBA，最终成为具有竞争力的Office高手。
从宏开始学VBA，快速体验，大办公案例，实用高效秘技，专家课堂，答疑解惑。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com