

<<企划主管工具箱>>

图书基本信息

书名：<<企划主管工具箱>>

13位ISBN编号：9787111332985

10位ISBN编号：7111332989

出版时间：2011-3

出版时间：机械工业

作者：李卫民

页数：426

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企划主管工具箱>>

内容概要

《管理案头必备手册·企划主管工具箱（第2版）》主要为企划主管提供必要的工具，共分为四章，即企划主管概述、主管领导艺术、实用企划策略、常见文案写作。

对企划主管实用的企划方法、技巧、经验进行了总结概括和提炼，对新形势下企划主管的要求进行了全面的阐释和梳理。

可以说《管理案头必备手册·企划主管工具箱（第2版）》是企划主管了解和掌握其职业素养与专业技能，提高其能力的最佳读物，具有极强的可读性和实战应用价值，是企划主管及广告企划人员必备的工具书。

<<企划主管工具箱>>

书籍目录

前言第一章 企划主管概述第一节 企划主管的内涵一、企划的内涵二、企划主管的内涵三、怎样做好企划工作第二节 企划部门及企划主管的职责一、企划部门的职责二、企划主管的职责第三节 企划主管的任务一、抓住企划灵感二、做好协调工作三、控制企划标准第四节 企划主管的素质与能力一、企划主管的素养二、企划主管的能力第二章 主管领导艺术第一节 如何提高魅力一、服饰展现魅力二、讲究仪容仪表三、维护自身品牌四、注重第一印象五、言行提升魅力六、表情传递感情第二节 如何进行人际交往一、人际关系与情感智力二、人际关系的情绪管理三、企划主管的人际关系四、人际冲突管理的方法第三节 运筹时间一、有效地支配时间二、如何利用好时间第四节 如何领导下属一、如何决策的艺术二、如何用度的艺术三、如何激励的艺术四、如何批评的艺术第三章 实用企划策略第一节 企业文化策略一、企业文化内涵二、企业文化特点三、企业的价值观四、现代企业精神五、以人为本的哲学六、企业文化变革第二节 市场定位策略一、市场定位概述二、市场定位内容……第四章 常见文案写作

<<企划主管工具箱>>

章节摘录

第二节 企划部门及企划主管的职责 一、企划部门的职责 (1) 负责公司项目企划工作的全面掌控, 包括组织、参与、指导企划方案的制订, 媒体活动计划的审定, 完成公司营销推广项目的整体策划创意、设计与提报, 并指导专案策划与设计, 配合完成日常推广宣传工作。

(2) 完成公司所有识别系统的整合与策划设计, 公司内部大型活动的组织策划。

(3) 负责公司品牌推广、企划工作, 建立和发展公司的企业文化、产品文化、市场文化和管理文化。

(4) 负责制订和完善公司各种产品的整体营销策划和具体实施方案, 负责完成产品营销策划中相关组织和机构的开拓、联系、协调等。

(5) 负责连锁加盟经营体系的建立, 加盟店视觉效果的品牌化, 加盟店的运营管理, 开发媒体发布渠道, 组织、策划媒体活动。

(6) 健全本部门企划工作的各项业务流程, 并做好业务分工与日常监督落实。

二、企划主管的职责 企划主管是企业企划部门的领导者, 其主要职责是确定企划目标, 建立组织规范, 选人、用人、励人, 调研、预测、决策和检查、监督、控制。

(1) 确定企划目标。

目标是企划工作的起点, 也是企划工作的终点。

……

<<企划主管工具箱>>

编辑推荐

《管理案头必备手册·企划主管工具箱（第2版）》内容全面。作为一本工具书提供了企划主管需要的方方面面的知识，包括实用企划策略和常见文案写作等，内容丰富。

实用性强。

从企划主管的实际工作出发，精选企划主管最常用、最需要的相关内容和工具编写而成，具有很强的实用性。

方便查询。

全书内容全面、资料丰富，企划主管无需全部掌握，只需置于案头，有问题和疑问时，随时翻阅、查询即可。

附赠光盘。

随书附赠光盘，提供相关实操内容的电子版，读者可以直接下载，简单修改即可使用。

超级实用、全面的企划主管百宝箱，适合置于案头，随用随查。

<<企划主管工具箱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>