

<<实用IT项目管理>>

图书基本信息

书名：<<实用IT项目管理>>

13位ISBN编号：9787111340799

10位ISBN编号：7111340795

出版时间：2011-5

出版时间：机械工业出版社

作者：（美）Joseph Phillips

页数：292

译者：崔曼,廖彬山

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用IT项目管理>>

内容概要

本书论述了it项目管理从开始到结束的整个过程，内容包括：启动项目、计划项目、与管理层合作、管理项目范围、建立预算、建立项目计划、组建项目团队、管理团队、实现项目计划、修订项目计划、提高质量、完成项目等。

书中附有大量的实例和辅助练习，并给出了练习答案。

每章最后还加入了comptia

project+考试的内容，有利于准备参加该考试的读者学习。

本书不仅适合作为高等院校计算机及相关专业本科生和研究生的教材，还适合软件开发人员、项目经理、参加comptia

project+考试的备考者阅读。

<<实用IT项目管理>>

作者简介

Joseph Phillips, 曾获得PMP、IT Project+认证, 是Project Seminars (一家PMI注册教育提供商) 的教育主管。他曾经为科技、制药、制造、建筑等行业的项目提供管理和咨询服务。作为一位项目管理顾问, 他为各种组织创建过项目办公室、成熟度模型和最佳实践的标准。作为成人教育的领路人, 他曾教授IT企业如何成功地推行项目管理方法、IT项目管理、风险管理等。同时, 他还曾任教于哥伦比亚学院、芝加哥大学、波尔州立大学等。他是一名认证技术培训师, 曾辅导了10000多名专业技术人员。他出版了三十多本有关科技、职业生涯和项目管理方面的专著。

<<实用IT项目管理>>

书籍目录

译者序

译者简介

前言

作者简介

第1章 启动项目

1.1 定义项目管理生命周期

1.1.1 启动项目

1.1.2 计划项目

1.1.3 执行项目

1.1.4 监督和控制项目

1.1.5 结束项目

1.2 收集项目信息

1.2.1 确定项目需求

1.2.2 处理多重角色

1.2.3 还有其他选择吗

1.2.4 访问管理层

1.2.5 访问干系人

1.3 明确项目需要

1.3.1 建立合理预期

1.3.2 创建项目章程

1.3.3 项目章程组成要素

1.3.4 确定项目完成时间

启动项目与comptia project+考试

业界观点：访问[carl danneels](#)

本章小结

测验与练习

第2章 计划项目

2.1 如何计划项目

2.1.1 确定业务需要

2.1.2 建立可行性研究

2.1.3 建立业务案例

2.1.4 编写项目范围说明书

2.2 确立项目优先级

2.3 创建方法

2.3.1 创建里程碑列表

2.3.2 管理计划活动

2.3.3 应急计划

计划过程与comptia project+考试

业界观点：访问[r.michele phillips](#)

本章小结

测验与练习

第3章 与管理层合作

3.1 定义组织结构

3.1.1 职能型组织结构

3.1.2 矩阵型组织结构

<<实用IT项目管理>>

3.1.3 项目型组织结构

3.2 向管理层汇报项目

3.2.1 从结尾开始

3.2.2 wiifm原则

3.2.3 设计你的项目报告

3.2.4 销售人员的角色

3.3 定义管理层的角色

3.3.1 项目是如何启动的

3.3.2 管理理论

3.3.3 委派任务

3.3.4 注重项目结果

3.4 召开项目启动会议

3.4.1 筹备工作

3.4.2 管理层如何参与

3.4.3 确定目标

3.5 建立管理联盟

3.5.1 共同工作

3.5.2 遵循组织的管理方法

3.5.3 应对挑剔的老板

3.5.4 和好老板共事

管理层与comptia project+考试

业界观点：访问shari beane

本章小结

测验与练习

第4章 管理项目范围

4.1 创建项目范围

4.1.1 通过沟通收集需求

4.1.2 编写项目范围说明书

4.2 定义工作分解结构

4.2.1 使用wbs

4.2.2 协调wbs组件

4.2.3 确定wbs方法

4.2.4 建立wbs的技巧

4.2.5 为什么需要wbs

4.2.6 建立wbs词典

4.3 获得干系人批准

4.3.1 向项目发起人展示

4.3.2 向项目关键干系人展示

范围管理与comptia project+考试

业界观点：访问marisa paladino

本章小结

测验与练习

第5章 建立预算

5.1 预算基础

5.2 实现自底向上的成本估算

5.2.1 容许的变化范围

5.2.2 建立pert估算

<<实用IT项目管理>>

5.3 使用自顶向下的估算方法

5.3.1 使用类比估算

5.3.2 使用参数化建模

5.4 完工预算

5.5 零基预算

5.6 确定项目支出

5.6.1 物品成本

5.6.2 外包

5.6.3 估算工时数

5.7 跟踪预算支出

5.7.1 失控项目

5.7.2 跟踪支出

项目预算与comptia project+考试

业界观点：访问doug macneil

本章小结

测验与练习

第6章 建立项目计划

6.1 项目计划文档

6.2 建立项目范围管理计划

6.3 确定项目进度管理计划

6.4 建立项目网络图

6.5 分析项目网络图

6.6 建立项目成本管理计划

6.7 计划项目质量

6.8 为管理项目团队做准备

6.9 编写项目沟通管理计划

6.10 为项目风险管理做计划

6.11 建立项目采购管理计划

计划与comptia project+考试

业界观点：访问mark krahn

本章小结

测验与练习

第7章 组建项目团队

7.1 评估内部技能

7.1.1 确定资源需求

7.1.2 经验是最佳参数

7.1.3 个人履历和技能评估

7.1.4 创建角色职责矩阵

7.1.5 学习是艰苦的工作

7.2 组建团队

7.2.1 明确项目经理的权力

7.2.2 你好，我的名字是……

7.2.3 你生活在什么地方

7.2.4 建立关系

7.3 面试潜在团队成员

7.3.1 为什么需要面试

7.3.2 怎样面试

<<实用IT项目管理>>

7.4 管理团队中出现的问题

- 7.4.1 处理团队的分歧
- 7.4.2 团队成长的阶段
- 7.4.3 项目管理不局限于传统民主
- 7.4.4 对待不同性格的人
- 7.4.5 使用经验
- 7.4.6 管束团队成员

7.5 使用外部资源

- 7.5.1 寻找优秀的it供应商
- 7.5.2 面试供应商

组织项目团队和comptia project+考试

业界观点：访问tricia bielinski

本章小结

测验与练习

第8章 管理团队

8.1 领导团队

8.2 建立项目权力

8.3 领导团队的方法

- 8.3.1 做决策
- 8.3.2 与团队成员一起工作

8.4 团队会议

- 8.4.1 会议的频率
- 8.4.2 会议目的
- 8.4.3 使用会议协调员
- 8.4.4 会议记录

8.5 维护团队领导地位

8.6 为完成项目而工作

- 8.6.1 项目团队管理者的承诺
- 8.6.2 项目的完成以及团队成员的成长

8.7 激励团队

- 8.7.1 理解激励
- 8.7.2 团队成员需要什么
- 8.7.3 管理和领导的理论建构

管理团队与comptia project+考试

业界观点：访问aaron bradford

本章小结

测验与练习

第9章 实现项目计划

9.1 与项目团队一起评审任务

9.2 把注意力放在工作上

9.3 主持项目状态会议

9.4 跟踪进度

- 9.4.1 建立汇报过程
- 9.4.2 状态收集工具

9.5 跟踪财务职责

- 9.5.1 跟踪实际成本
- 9.5.2 测定挣值

<<实用IT项目管理>>

- 9.5.3 控制财务
- 9.5.4 计算成本绩效指标
- 9.5.5 计算进度绩效指标
- 9.5.6 预测项目绩效
- 9.5.7 计算待完成绩效指标

执行项目与comptia project+考试

业界观点：访问lamont hatcher

本章小结

测验与练习

第10章 修订项目计划

- 10.1 确定修订的需要
- 10.2 建立变更控制
 - 10.2.1 变更的影响
 - 10.2.2 项目变更请求
 - 10.2.3 变更影响说明
 - 10.2.4 项目内部的麻烦
- 10.3 实现项目变更
 - 10.3.1 内部原因导致的变更
 - 10.3.2 外部原因导致的变更
 - 10.3.3 协商层次结构
 - 10.3.4 为交付扩展时间
- 10.4 问题管理会议
- 10.5 推迟项目
 - 10.5.1 应对供应商的延迟
 - 10.5.2 重建管理层的支持
 - 10.5.3 关注和重新关注
 - 10.5.4 重建承诺

修订项目计划与comptia project+考试

业界观点：访问john konzelmann

本章小结

测验与练习

第11章 提高质量

- 11.1 质量的定义
- 11.2 可交付成果的质量
 - 11.2.1 提供服务
 - 11.2.2 生产商品
 - 11.2.3 质量与等级
- 11.3 过程的质量
 - 11.3.1 管理质量
 - 11.3.2 项目信息中心
 - 11.3.3 web解决方案
 - 11.3.4 软件解决方案
- 11.4 质量管理是一个过程
- 11.5 项目全程的质量保证
 - 11.5.1 为质量做计划
 - 11.5.2 传统的质量保证
 - 11.5.3 传统的质量控制

<<实用IT项目管理>>

11.5.4 实施质量控制

11.5.5 分析质量

11.5.6 全面质量管理

11.6 建立质量策略

11.6.1 铁三角

11.6.2 进展报告

质量与comptia project+考试

业界观点：访问anton khinchuk

本章小结

测验与练习

第12章 完成项目

12.1 完成最后的任务

12.1.1 永不放弃

12.1.2 检查关键路径

12.1.3 完成98%不算完成

12.2 项目事后检查

12.2.1 质量评审

12.2.2 评估项目可交付成果

12.2.3 检验项目的价值

12.2.4 第三方评审

12.3 获得最终的签署

12.3.1 使用项目移交计划

12.3.2 得到客户认可

12.4 项目后期审计

12.5 建立最终报告

12.6 宣布胜利

12.7 宣布失败

12.8 干杯！

庆祝胜利

项目结束与comptia project+考试

业界观点：访问greg kirkland

本章小结

测验与练习

附录a it project+考试目标

附录b 作为独立承包商的工作

附录c 关键的考试信息

附录d 关于光盘

术语表

<<实用IT项目管理>>

编辑推荐

《实用IT项目管理（原书第3版）》阐述了如何成功管理一个项目，并包含了CompTIA Project考试的相关知识。

书中论述了IT项目管理从开始到结束的整个过程，涉及启动项目、选择优秀团队成员、与管理层合作、建立沟通、制定切实可行的时间表、跟踪预算和结束项目的成功方法，并包括保证项目按时交付并在预算之内的关键策略。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>