

<<文秘英语口语脱口而出>>

图书基本信息

书名：<<文秘英语口语脱口而出>>

13位ISBN编号：9787111347545

10位ISBN编号：7111347544

出版时间：2011-7

出版时间：机械工业出版社

作者：陈晶晶

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<文秘英语口语脱口而出>>

### 内容概要

随着我国经济的快速发展，越来越多的公司与国外客户建立了合作关系。作为专职文秘，在日常的电话办公、客户接待、商务谈判、商务出行等方面说一口流利的英语是必备技能。陈晶晶等编著的《文秘英语口语脱口而出》通过文秘人员在工作中最常接触到的话题学习英语，高效、便捷，可迅速提高您的口语能力。

## <<文秘英语口语脱口而出>>

### 书籍目录

丛书序

前言

#### Chapter 1 应聘文秘

1 申请职位

2 面试通知

3 简单介绍

4 打字速记

5 秘书经验

6 离职原因

7 应聘原因

8 预期薪水

9 面试结束

#### Chapter 2 日常办公

10 新人报到

11 熟悉环境

12 办公用品

13 财物管理

14 学用电脑

15 杀毒软件

16 操作设备

17 复印文件

18 录入稿件

19 印纸用完

20 打印问题

21 文件归档

22 更新档案

23 收发邮件

24 收发传真

25 日程安排

26 提醒日程

27 呈送资料

28 领导指示

29 接受批评

30 老板赏识

31 查看备忘录

32 安排休假

33 安排出差

34 安排面试

35 安排考勤

36 加班加点

37 招聘新人

38 培训新人

39 银行业务

40 邮局业务

41 保险业务

<<文秘英语口语脱口而出>>

Chapter 3 电话办公

- 42 转接老板
- 43 转接分机
- 44 老板不在
- 45 带个口信
- 46 打错电话
- 47 回复电话
- 48 电话订票
- 49 电话订房
- 50 电话订座
- 51 电话预约
- 52 预约推迟

Chapter 4 会议会语

- 53 布置会议
- 54 会议宣传
- 55 会议提醒
- 56 会议程序
- 57 会议记录
- 58 安排翻译
- 59 征求意见
- 60 提出建议
- 61 总结会议
- 62 员工大会

Chapter 5 接待来宾

- 63 邀请来访
- 64 机场接客
- 65 预约访客
- 66 临时访客
- 67 拒绝访客
- 68 访客早到
- 69 接待来宾
- 70 官员视察
- 71 公司介绍
- 72 带领参观
- 73 业务洽谈
- 74 签订合同
- 75 商务便宴
- 76 商务舞会
- 77 参观游览
- 78 陪客人购物
- 79 送别客户

Chapter 6 商务出外

- 80 出行安排
- 81 办理签证
- 82 确认预订
- 83 更改预订
- 84 取消预订

<<文秘英语口语脱口而出>>

85 临行准备

86 临行嘱托

87 机场送行

88 随从旅行

89 兑换支票

90 乘出租车

91 返程事宜

92 机场接机

Chapter 7 突发事件

93 企划书丢失

94 工作懈怠

95 粗心大意

96 预约出错

97 约见迟到

98 处理投诉

99 处理索赔

100 劝慰对方

101 解决方法

102 办公室紧急情况

Chapter 8 人事关系

103 虚心请教

104 真诚感谢

105 祝贺升迁

106 调换部门

107 闲聊上司

108 借用东西

109 提供帮助

110 请求加薪

111 升职加薪

112 提醒迟到

113 解雇离职

114 请求辞职

115 探望同事

116 安慰同事

Chapter 9 娱乐休闲

117 欢度假期

118 参加聚会

119 影视达人

120 音乐无限

121 休闲购物

122 酒吧狂欢

123 理财投资

## <<文秘英语口语脱口而出>>

### 编辑推荐

最专业的职场英语学习内容，最资深的职场人士编写——让您的职场竞争力全面提升，实力锐不可挡！

最好记的高频单词，最常用的万能句型，最简明的情景对话——掌握职场英语再不求人！

附赠大容量多媒体互动光盘，多方位多感官立体学习——马上学马上秀，是练就英语耳、培养英语口语的绝佳助手！

附赠自测红膜，设计巧而贴心，帮助您查缺补漏——知己知彼，方能百战水殆 即点即读，跟老外学地道纯正发音。

图文并茂，随电脑说正确流畅英语。

<<文秘英语口语脱口而出>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>