

<<餐饮英语口语脱口而出>>

图书基本信息

书名：<<餐饮英语口语脱口而出>>

13位ISBN编号：9787111357896

10位ISBN编号：7111357892

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：陈晶晶

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<餐饮英语口语脱口而出>>

内容概要

针对职场英语充电读者量身打造，话题实用、全面。

本丛书每本分册都针对一个具体的职业群体。

图书的内容编写工作，在征求广大该职业从业人员意见的基础上，由中外编辑团队合作完成。

每本图书由110~130个职业英语话题组成，涵盖了该职业的常用英语会话场景，是您英语充电、职业培训的最佳教材。

学习提倡少量多次，充分利用您的业余时间。

书中每个话题至多包含2页内容，使您在10分钟内即可初步掌握一个话题。

无需您抽出宝贵的时间来专注学习，在乘车时、睡觉前、茶余饭后，甚至在洗手间都可以轻松充电。

每个话题内容精炼，学习高效无压力，拿起书本即可脱口而出。

书中每个话题由“10个最常用的单句+15个左右话题高频单词+3—5组实用场景会话”构成，您可以根据自己的英语水平选择性地学习。

如果您的英语口语已经很熟练，只是一些职业英语的表述不太专业，那么您只需掌握单句部分；如果您的职业英语基础牢固，只是羞于开口，您也可以只进行会话练习。

10分钟内脱口而出，拿起本书就能实现！

巧用“会话过滤卡”，一个人也能练习英语对话。

针对广大读者反映的口语学习缺乏语境和语伴的问题，编者每本书附赠了“会话过滤卡”。

使用本卡，可以将本书的会话部分变成口语角色扮演的真实场景。

通过角色扮演，大幅提高您的口语实用表达能力！

<<餐饮英语口语脱口而出>>

书籍目录

丛书序

前言

Chapter 1 服务员基础用语

- 1 欢迎用语
- 2 祝福用语
- 3 致谢用语
- 4 致歉用语
- 5 提醒用语
- 6 打扰用语
- 7 介绍营业时间
- 8 简单介绍餐厅
- 9 解释餐厅政策
- 10 请顾客自便
- 11 请顾客不用担心
- 12 询问特殊需要
- 13 请求顾客重复
- 14 请求顾客稍候
- 15 送客用语

Chapter 2 餐桌预订

- 16 询问客人预订人数
- 17 询问客人预订要求
- 18 告知顾客来餐厅路线
- 19 客人确认预订
- 20 客人更改预订
- 21 因客满拒绝预订

Chapter 3 外卖预订

- 22 询问顾客菜色
- 23 询问个人信息
- 24 询问送餐分量
- 25 询问送餐时间
- 26 询问送餐地址
- 27 接受电话订餐

Chapter 4 迎客领位

- 28 餐厅接待
- 29 介绍最低消费
- 30 询问预订与否
- 31 客满安排发号
- 32 请顾客等候
- 33 拼桌
- 34 换桌
- 35 分桌
- 36 引客入座服务
- 37 帮客人挂衣服

Chapter 5 顾客点餐

- 38 递上菜单
- 39 介绍菜单

<<餐饮英语口语脱口而出>>

- 40 解释菜肴
- 41 询问饮食喜好
- 42 询问饮食禁忌
- 43 点餐服务(主菜)
- 44 点餐服务(辅菜)
- 45 此菜已订完
- 46 此菜已撤销
- 47 推荐地方菜
- 48 推荐特价菜
- 49 推荐招牌菜
- 50 处理特殊点餐要求
- 51 请等候上菜
- 52 更换餐具
- 53 更换菜肴
- 54 回复询问洗手间
- 55 讲解西餐用餐礼节
- 56 讲解中餐用餐礼节
- 57 上菜服务
- 58 分菜服务
- 59 上错菜肴
- 60 加单添菜
- 61 提供香料服务
- 62 赠送餐后甜点服务
- 63 提供餐后茶水服务
- 64 提供餐后咖啡服务
- Chapter 6 酒水服务
- 65 介绍酒的种类
- 66 介绍酒的味道
- 67 询问客人偏好
- 68 暂无某种酒
- 69 推荐国产酒
- 70 推荐洋酒
- 71 推荐饮料
- 72 推荐茶水
- 73 斟酒服务
- 74 建议续杯
- 75 酒吧规定
- 76 拿错酒类
- Chapter 7 买单打包
- 77 提供打包服务
- 78 协助客人结账
- 79 解释税率和服务费
- 80 现金结账服务
- 81 信用卡结账服务
- 82 提醒信用卡消费限额
- 83 支票结账服务
- 84 计入房费服务

<<餐饮英语口语脱口而出>>

- 85 优惠券结账服务
- 86 使用外币结账服务
- 87 发现使用假钞
- 88 婉拒客户小费
- 89 为客户提供发票
- 90 为客户提供折扣
- 91 问客人用餐感受
- 92 向顾客收集意见
- 93 提醒客人带好随身物品
- 94 帮客户寻找失物
- 95 欢迎再次光临

Chapter 8 接受投诉

- 96 表示理解
- 97 了解实情
- 98 及时反馈
- 99 沟通商量
- 100 及时解决问题
- 101 拒绝不合理的要求

Chapter 9 处理投诉

- 102 处理抱怨等座位太久
- 103 处理抱怨上菜太慢
- 104 处理抱怨出现错误菜肴
- 105 处理抱怨味道太差
- 106 处理抱怨环境不好
- 107 处理抱怨设备不齐全
- 108 处理抱怨服务态度差
- 109 处理饮料洒在客人身上
- 110 处理抱怨找错钱

Chapter 10 安保服务

- 111 停车服务
- 112 帮客人叫车
- 113 给客人派车
- 114 确保酒店安全

Chapter 11 其他服务

- 115 接受包间预订
- 116 接受宴席预订
- 117 接受特殊预订
- 118 准备宴会
- 119 选择背景音乐
- 120 餐桌摆设
- 121 餐厅装饰

<<餐饮英语口语脱口而出>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>