

<<会计岗位实训教程>>

图书基本信息

书名：<<会计岗位实训教程>>

13位ISBN编号：9787111359487

10位ISBN编号：7111359488

出版时间：2011-11

出版时间：机械工业出版社

作者：李静，冷春梅 主编

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计岗位实训教程>>

内容概要

本书以一套小型机械企业的模拟账务资料为背景，要求学生按实际会计工作流程，采用真实的账、证、表资料，完成一个完整会计工作过程的各项会计工作。

从会计书写规范实训开始，依次完成出纳岗位、材料岗位、薪酬岗位、固定资产岗位、成本费用岗位、财务成果核算岗位和总账报表岗位的模拟，以及从期初建账、填制和审核会计凭证、登记账簿、编制财务会计报告以及管理会计档案等整个会计核算流程的综合实训。

整个会计工作基本上涵盖了企业一个月内的一般会计业务和典型会计业务，为学生提供了体验完整会计工作过程的机会，使其将学习过程融于会计实践过程之中，逐步实现从学生到工作者的角色转换，以达到培养学生会计基本职业能力的目标。

本书可供中等职业学校会计专业学生使用，也可作为财经商贸类其他专业学生、初级会计从业人员、在职员工的自学用书或培训教材。

<<会计岗位实训教程>>

书籍目录

前言

模块一 现金出纳岗位

- 项目一 职工借款
- 项目二 库存现金增加
- 项目三 报销业务
- 项目四 支付职工福利
- 项目五 购买物资
- 项目六 存款业务
- 项目七 库存现金清查

模块二 银行存款出纳

- 项目一 转账支票
- 项目二 委托收(付)款业务
- 项目三 汇兑业务
- 项目四 银行汇票业务
- 项目五 托收承付业务
- 项目六 利息收支业务
- 项目七 银行存款清查

模块三 材料岗位

- 项目一 货到单到款已付
- 项目二 单到货未到款未付
- 项目三 实际成本法下材料发出业务
- 项目四 计划成本法下购买材料
- 项目五 计划成本法下材料发出业务
- 项目六 材料清查

模块四 薪酬岗位

- 项目一 职工薪酬的计算分配
- 项目二 职工薪酬的发放
- 项目三 计提并上缴社会保险费、住房公积金、个人所得税
- 项目四 工会经费的计提和缴纳
- 项目五 职工福利费、职工教育经费的支出

模块五 固定资产岗位

- 项目一 外购固定资产
- 项目二 自建固定资产业务
- 项目三 固定资产折旧
- 项目四 固定资产清理业务
- 项目五 固定资产清查业务

模块六 成本费用岗位

- 项目一 动力费、材料费、职工薪酬的归集与分配
- 项目二 辅助生产成本的分配
- 项目三 制造费用的分配结转
- 项目四 产品成本计算

模块七 财务成果核算岗位

- 项目一 商品销售业务
- 项目二 销售退回、折让
- 项目三 销售材料

<<会计岗位实训教程>>

- 项目四 销售费用
- 项目五 营业税金及附加
- 项目六 结转销售成本
- 项目七 营业外收入
- 项目八 营业外支出
- 项目九 所得税费用
- 项目十 利润计算
- 项目十一 利润分配
- 模块八 总账报表岗位
 - 项目一 资产负债表
 - 项目二 利润表
- 附录
 - 附录A 综合模拟题一
 - 附录B 综合模拟题二
 - 附录C 各模块凭证
- 参考文献

<<会计岗位实训教程>>

编辑推荐

《中等职业教育改革发展示范学校规划教材：会计岗位实训教程》可供中等职业学校会计专业学生使用，也可作为财经商贸类其他专业学生、初级会计从业人员、在职员工的自学用书或培训教材。

<<会计岗位实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>