

<<企业人力资源管理师考试通过必备>>

图书基本信息

书名：<<企业人力资源管理师考试通过必备>>

13位ISBN编号：9787111359753

10位ISBN编号：7111359755

出版时间：2011-10

出版时间：机械工业

作者：徐明 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书根据企业人力资源管理师职业资格全国统一鉴定考试的最新要求和考试题型，依据现行的《国家职业资格培训教程 企业人力资源管理师（三级）第二版》（以下简称《教程》）和《企业人力资源管理师（基础知识）第二版》的知识体系编写。

全书按《教程》的六大专业模块及基础知识的七个部分组织复习流程和练习题，强化考试的核心内容，并通过计划这一时间管理工具来对考生复习情况加以监督指导。

全书分为基础必备、循序渐进、高级进阶和学有所成四大部分，每一部分都设计了“学习方法与流程”和“学习计划书”。

第一部分帮助您进行知识梳理，教您将书读薄；第二部分帮助您提炼知识点和考点，并附有与考试题型一致的练习题和答案，给出了答案对应《教程》的页码，帮助您快速复习提高；第三部分给出了人力资源管理师近年考试真题及对应答案，为您提供真实的考试场景，通过认真体验，寻找有待提高的方面；第四部分是精练的人力资源管理七言口诀，便于掌握要点，同时给出了两套模拟试卷及答案，是综合能力的检测和提高。

本书旨在帮助考生透彻理解人力资源管理的精髓，顺利通过企业人力资源管理师的考试。

本书既是企业人力资源管理师职业资格考试的必备用书，也是企业人力资源管理从业人员的实用工具书。

作者简介

徐明，经济学博士，副教授，硕士生导师。

美国项目管理学会（PMI）认证PMP，美国国际人力资源管理协会（IPMA-HR）认证国际高级人力资源管理专家（IPMA-CS）。

人力资源专家、管理咨询顾问、国家职业技能鉴定命题专家。

有丰富的企业人力资源管理咨询和实践经验，为数十家企业提供咨询和培训服务。

长期专注于激励约束、培训开发、招聘配置、劳动关系等方面的研究和咨询工作。

参与多个政府、企事业单位的人力资源管理咨询项目。

曾经服务过的企事业单位有中国石油天然气集团、中国石化集团、国家电网、中国南方电网公司、中国烟草工业总公司、中国葛洲坝集团公司、神华集团、海信集团等。

在多家企业、培训机构担任高级人力资源顾问、培训师和咨询师，主要讲授项目管理师、国家企业人力资源管理师（高级、中级）课程等；为企业量身定制的内训课程有《职业化素养提升——七商修炼》《班组长综合技能提升》《平衡记分卡——公司卓越绩效的利器》《慧眼识才——科学招聘面试》《基于战略的全面绩效管理》《效率公平兼备——薪酬福利管理》《战略工作坊——公司战略与人力资源战略规划》《赢在执行——高效组织和个人执行力修炼》《卓有成效的管理者》等。

授课条理清晰、深入浅出，教学方法独特精湛，讲课方式生动幽默、气氛轻松活跃，在注重理论和逻辑的基础上，辅之以即时更新的实操案例，通过与学员之间的互动，既满足能力提高的要求，又满足通过考试的要求。

有重点有策略地学习、分析和提高，以形象生动的案例使学员在轻松的氛围中掌握管理的技能和艺术。

出版学术专著《业绩评价视角下国有企业经营者行为问题研究》，在国内外期刊发表文章30余篇。

书籍目录

前言

第一部分 基础必备

学习方法与流程

学习计划书

第一章 人力资源规划

第一节 工作岗位分析与设计

第二节 企业劳动定员管理

第三节 人力资源管理制度规划

第四节 人力资源费用预算的审核与支出控制

第二章 人员招聘与配置

第一节 员工招聘活动的实施

第二节 员工招聘活动的评估

第三节 人力资源的有效配置

第四节 劳务外派与引进

第三章 培训与开发

第一节 培训管理

第二节 培训方法的选择

第三节 培训制度的建立与推行

第四章 绩效管理

第一节 绩效管理系统的的设计、运行与开发

第二节 绩效管理的考评方法与应用

第五章 薪酬管理

第一节 薪酬制度的设计

第二节 工作岗位评价

第三节 人工成本核算

第四节 员工福利管理

第六章 劳动关系管理

第一节 劳动关系的调整方式

第二节 集体合同制度

第三节 用人单位内部劳动规则

第四节 企业民主管理制度

第五节 工作时间与最低工资标准

第六节 劳动安全卫生管理

第七章 基础知识

第一节 劳动经济学

第二节 劳动法

第三节 现代企业管理

第四节 管理心理与组织行为

第五节 人力资源开发与管理

第六节 现代人力资源管理

第二部分 循序渐进

学习方法与流程

学习计划书

第一章 人力资源规划

第一节 工作岗位分析与设计

<<企业人力资源管理师考试通过必备>>

第二节 企业劳动定员管理

第三节 人力资源管理制度规划

第四节 人力资源费用预算的审核与支出控制

理论知识练习题

答案与解析

专业技能练习题

答案与解析

第二章 人员招聘与配置

第一节 员工招聘活动的实施

第二节 员工招聘活动的评估

第三节 人力资源的有效配置

第四节 劳务外派与引进

理论知识练习题

答案与解析

专业技能练习题

答案与解析

第三章 培训与开发

第一节 培训管理

第二节 培训方法的选择

第三节 培训制度的建立与推行

理论知识练习题

答案与解析

专业技能练习题

答案与解析

第四章 绩效管理

第一节 绩效管理系统的的设计、运行与开发

第二节 绩效管理的考评方法与应用

理论知识练习题

答案与解析

专业技能练习题

答案与解析

第五章 薪酬管理

第一节 薪酬制度的设计

第二节 工作岗位评价

第三节 人工成本核算

第四节 员工福利管理

理论知识练习题

答案与解析

专业技能练习题

答案与解析

第六章 劳动关系管理

第一节 劳动关系的调整方式

第二节 集体合同制度

第三节 用人单位内部劳动规则

第四节 企业民主管理制度

第五节 工作时间与最低工资标准

第六节 劳动安全卫生管理

<<企业人力资源管理师考试通过必备>>

理论知识练习题

答案与解析

专业技能练习题

答案与解析

第七章 基础知识

第一节 劳动经济学

第二节 劳动法

第三节 现代企业管理

第四节 管理心理与组织行为

第五节 人力资源开发与管理

基础知识练习题

答案与解析

第三部分 高级进阶

学习方法与流程

学习计划书

2010年5月企业人力资源管理师全国统一鉴定考试真题

参考答案

2010年11月企业人力资源管理师全国统一鉴定考试真题

参考答案

第四部分 学有所成

学习方法与流程

学习计划书

人力资源管理之独孤九剑

模拟试卷1

参考答案

模拟试卷2

参考答案

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>