

图书基本信息

书名：<<每天1小时4周攻克职称英语周计划 综合类>>

13位ISBN编号：9787111360520

10位ISBN编号：7111360524

出版时间：2011-11

出版时间：机械工业出版社

作者：张秀峰，梁莉娟 主编，全国职称英语考试命题研究组组 编

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

“英语周计划系列丛书”是针对我国读者的英语学习特点开发的、以“周”为谋篇布局单位、以“日”为具体实施单元的极具特色的英语辅导用书，具有思维创新、规划科学、目标明确、讲练结合、直击实战等特点。

《每天1小时4周攻克职称英语周计划综合类》是本系列针对职称英语考试的一个分册。

编写组在深入研究考试大纲和历年考试真题的基础上，立足职称英语考试综合类考生的实际情况编写了本书。

本书同时适用于A、B、C级。

全书分为三个部分：分析篇、攻关篇和实战篇。

其中分析篇和实战篇分别是周计划的准备部分和成果检验部分，周计划的核心内容安排在攻关篇。

4周时间，每周攻克一个题型，通过4周科学有效的复习，相信您会在实战篇收获比较满意的答案。

### 作者简介

本套图书由全国知名培训机构——环球\*\*\*\*精心策划并联手名师编写而成！  
其编者多为亲临一线教学多年的名师组合而成，如张秀峰、梁莉娟等，皆为职称英语培训届内知名辅导教师，在2011年环球\*\*\*\*职称英语辅导班里，对2011年3月份的真题直接命中率达到了40%！

<<每天1小时4周攻克职称英语周计划>>

书籍目录

丛书序

前言

第一部分 职称英语考试分析篇

- 一、考试介绍
- 二、考试题型及命题原则
- 三、考试趋势分析
- 四、考试复习建议

第二部分 职称英语考试攻关篇

第一周

- 星期一 常见动词的考查
- 星期二 常见名词的考查
- 星期三 常见形容词的考查
- 星期四 常见副词的考查
- 星期五 常见短语的考查
- 星期六 词汇选项专题练习

第二周

- 星期一 定位原文
- 星期二 是非判断
- 星期三 阅读判断专题练习
- 星期四 概括大意
- 星期五 完成句子
- 星期六 概括大意与完成句子专题练习

第三周

- 星期一 主旨题
- 星期二 细节题
- 星期三 推理题
- 星期四 词汇题
- 星期五 态度题
- 星期六 阅读理解专题练习

第四周

- 星期一 补全短文
- 星期二 补全短文专题练习
- 星期三 完形填空中的词汇
- 星期四 完形填空中的从句
- 星期五 完形填空中的非谓语动词
- 星期六 完形填空专题练习

第三部分 职称英语考试实战篇

2012年职称英语等级考试仿真模拟题一(综合类C级)

2012年职称英语等级考试仿真模拟题二(综合类C级)

【综合类C级模拟题答案与解析】

2012年职称英语等级考试仿真模拟题一(综合类B级)

2012年职称英语等级考试仿真模拟题二(综合类B级)

【综合类B级模拟题答案与解析】

2012年职称英语等级考试仿真模拟题一(综合类A级)

2012年职称英语等级考试仿真模拟题二(综合类A级)

【综合类A级模拟题答案与解析】

附录

附录1 常考介词短语

附录2 常考形容词短语

附录3 常考名词短语

附录4 常见词根、常见词缀

编辑推荐

《每天1小时4周攻克职称英语周计划：综合类（第2版）（适用于ABC级）》名牌机构策划，名师亲笔指导，真正权威实用，由全国著名培训机构环球卓越策划、资深辅导专家亲笔写就的应试辅导丛书，真实权威，实用性强。

二、紧扣新大纲，直击2012年考试真题，立足最新考试大纲，各部分考点紧密结合2011年最新试题及历年真题，准确把握专制重点、难点及命题趋势。

三、每天1小时，为考生量身定做复习规划，这是市面上将职称英语考生的复习规划细致到每天1个小时的第一套书。

尤其适用于公务繁忙、基础薄弱考生。

四、精准讲解+仿真训练，真正做到讲练结合，本套图书对每个考点都进行了详尽的讲解，之后均有历年真题为主的【专题练习】，真正做到讲练结合。

五、附赠2010·2011真题视频解析，综合类、理工类、卫生类3个分册均附赠一张光盘，内容为2010、2011真题视频解析，名师授课，迅速了解考试要求、形式和内容，掌握考试要点。

六、超值服务，更助考生一臂之力本套丛书配有超值赠送服务，由北京环球卓越在线提供专业的服务和强大的技术支持。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>