

<<文秘英语这时应该怎么说>>

图书基本信息

书名：<<文秘英语这时应该怎么说>>

13位ISBN编号：9787111366560

10位ISBN编号：7111366565

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：李雪，李铁红，杨勇 主编

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<文秘英语这时应该怎么说>>

### 内容概要

为了帮助广大英语爱好者更好地学习和提高自身的英语口语水平，我们精心编写了这本口语练习与应用工具书。

本书的最大特点就是把英语会话放在特定的情景中进行，避免了人们孤立地学习英语单句，在不同的场合下错用英语口语的尴尬局面。

本书所涉及的内容囊括了工作及生活中的点点滴滴，让读者在工作与生活交际中，真正体会开开心心学口语的轻松快乐。

在希望本套丛书能够博得大家喜爱的同时，更希望通过本书可以让读者在短时间内提高自己的英语口语交际能力，实现自己流畅说英语的梦想。

<<文秘英语这时应该怎么说>>

书籍目录

前言

本书使用方法

CHAPTER 1 电话英语

CHAPTER 2 秘书职责

CHAPTER 3 安排事宜

CHAPTER 4 日常工作

CHAPTER 5 业余生活

<<文秘英语这时应该怎么说>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>