

<<企业基层管理>>

图书基本信息

书名：<<企业基层管理>>

13位ISBN编号：9787111375425

10位ISBN编号：7111375424

出版时间：2012-3

出版时间：机械工业出版社

作者：齐艳

页数：188

字数：298000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业基层管理>>

内容概要

本教材从职业教育的特点出发，本着“以服务为宗旨，以就业为导向”以及“实用、适用、够用”的原则编排教学内容。

本教材根据基层管理者应具备的管理知识和技能要求，用通俗易懂的语言和来自基层的实例深入浅出地阐述管理的基本理念、基本知识和管理技巧。全书分两个层面来构建体系，先讲述了基层主管人员自我发展的技巧，如管理基础、时间管理和沟通技巧，这是管理者自身必备的职业素养；然后对基层主管人员组织协调的技巧进行了介绍，如团队建设、有效激励、充分授权、目标管理、现场管理和组织文化，这是管理者提升管理水平必备的技能要求。

本书可以作为职业院校财经商贸类专业的专业必修课教材，亦可作为其他专业公共课程的教学用书。

<<企业基层管理>>

书籍目录

前言

第一章 管理基础

第一节 管理概述

第二节 基层主管角色

第三节 基层领导者的技能

第二章 时间管理

第一节 时间管理概述

第二节 浪费时间的因素及解决方法

第三节 时间管理的原则与方法

第三章 沟通技巧

第一节 沟通概述

第二节 有效沟通的步骤

第三节 沟通在工作中的具体应用

第四章 团队建设

第一节 团队基础知识

第二节 团队角色

第三节 团队发展阶段

第四节 团队建设方法

第五节 团队冲突管理

第五章 有效激励

第一节 激励概述

第二节 激励理论

第三节 激励的方法

第六章 充分授权

第一节 授权概述

第二节 授权的过程

第七章 目标管理

第一节 目标管理概述

第二节 目标管理的基本程序

第三节 目标管理的SMART原则

第八章 现场管理

第一节 现场管理概述

第二节 “5s”活动的内容和原则

第三节 全面质量管理

第四节 目视管理与看板管理

第九章 组织文化

第一节 组织文化概述

第二节 组织文化建设

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>