

<<英语口语语料库-商贸精英>>

图书基本信息

书名：<<英语口语语料库-商贸精英>>

13位ISBN编号：9787111376576

10位ISBN编号：7111376579

出版时间：2012-6

出版时间：机械工业出版社

作者：田玉霞 等编著

页数：464

字数：661000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语口语语料库-商贸精英>>

内容概要

浩瀚主编的《商贸精英》科学地将商贸英语口语按照实际的场景需求进行分类，涵盖商务社交、商务洽谈、客户来访、海外出差、拜访客户、商务办公、建立商贸关系、商贸合作、零售业务、供应链10个场景，并在每个分类下细致到每个话题讨论，而每个话题讨论又通过注意热点、场景词汇、热点句型、热点难点词汇及短语、最佳句型、句型替换6个板块进行详细讲解。

为了体现《商贸精英》知识的全面性，《商贸精英》在附赠部分还增加了场景会话内容，使考生不仅可以对《商贸精英》随用随查，还可以精读学习，并学为所用。

《商贸精英》可作为广大英语爱好者急用书，随时查看应急的句型和应用场景，也可作为广大英语学习者精读的辅导书，以迅速提高英语口语能力。

## 作者简介

浩瀚（笔名），本名李洪涛，祖籍江苏省。

1981年就读于徐州师范大学外语学院英语专业，1985年开始在中国矿业大学致力于现代教育工作，34岁破格晋升为高级职称。

现主持北京浩瀚英语研究所工作，专门从事英语工具书、教辅书及大众英语指导书的策划、编稿和出版工作。

现主要代表作有：《英汉广播电影电视电教词典》、《英语写作双向速查词典》、《英汉多功能双解词典》、《脱口说英语——情景口语大全》、《流畅英语口语》、《用英语说中国》系列、《敢说英语》系列、《英语900句》、《英语脱口秀》系列、《英语口语即学即用》系列、《365天英语大全》系列等30种。

书籍目录

前言

Unit 01 商务社交

商务邀请

贵宾介绍

业务联系

商务电话

商务宴会

商务舞会

商务赠礼

商务礼仪

新闻发布会

商品交易会

周年庆典

新店开张

慰问商务伙伴

祝贺商务伙伴

节日祝福

Unit 02 商务洽谈

约会安排

双方会面

合作洽谈

会议记录

代理权协商

加工与装配洽谈

补偿贸易洽谈

易货贸易洽谈

合资洽谈

转让技术、专利

招标投标

询价、还价

定价

数量重量

货物质量

暂停洽谈

分析对手

起草合同

签订合同

修改合同

终止合同

庆功宴会

Unit 03 客户来访

迎接客户

日程安排

酒店安排

会议安排

<<英语口语语料库-商贸精英>>

交通安排  
参观车间  
介绍生产  
结束访问  
用餐招待  
餐桌祝酒  
休闲娱乐  
外宾购物  
客户返程  
保持联系

Unit 04 海外出差

预约联系  
出差申请  
出差准备  
关于护照  
申请签证  
安全检查  
登机  
飞机上  
入境手续  
问路  
入住酒店  
电话叫醒  
客房服务  
约见朋友  
结账退房  
回国购买纪念品

Unit 05 拜访客户

电话预约  
会见更改  
会见取消  
未约拜访  
初次接触  
夸奖对方  
说明来意  
进一步接触  
礼尚往来  
问题咨询  
积极评价  
情感交流  
合作进程  
产品介绍  
索要名片  
索要样品  
图案设计  
催下订单  
试订

<<英语口语语料库-商贸精英>>

Unit 06 商务办公

产品调研  
规划策划  
产品推广  
产品营销  
参加展会  
展会布置  
业务拓展  
提交报告  
电子商务  
电子邮件  
商业信函  
自己开公司  
数据处理  
财务状况  
领导才能  
同事关系  
劳资关系  
福利待遇  
职业规划  
简报  
项目意见  
职员培训  
研讨会  
在国外工作

Unit 07 建立商贸关系

资信调查  
投资环境  
确认各方责任  
产品信息  
拟订合作方式  
合作计划制订  
合作进程规划  
控股权益  
特许经营权  
技术交流  
公司兼并  
意向性合作  
融资

Unit 08 商贸合作

合作关系  
询盘  
报盘  
还盘  
佣金  
付款方式  
折扣

<<英语口语语料库-商贸精英>>

订购  
合同  
信用证  
汇付  
托收  
包装  
交货  
装运  
保险  
投诉  
索赔  
商检  
仲裁  
法律责任

Unit 09 零售业务

与顾客交流  
迎客须知  
向顾客推荐  
拒绝顾客  
展示商品  
热心服务  
说明材质、洗涤  
方法  
说明存货  
运送须知  
包装说明  
打动客户  
减价、小费  
开单据  
退换货询问  
询问修理  
说明营业时间  
大厦广播、总机  
楼层及建筑物  
洗手问方向  
电梯

Unit 10 供应链

交货方式  
运输方式  
装卸搬运进程安排  
配送方式  
费用支出  
盈利核算

场景会话

Unit 1 商务社交  
Unit 2 商务洽谈  
Unit 3 客户来访

<<英语口语语料库-商贸精英>>

- Unit 4 海外出差
- Unit 5 拜访客户
- Unit 6 商务办公
- Unit 7 建立商贸关系
- Unit 8 商贸合作
- Unit 9 零售业务
- Unit 10 供应链



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>