

<<物业企业岗位设置与人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<物业企业岗位设置与人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787111376866

10位ISBN编号：7111376862

出版时间：2012-5

出版时间：机械工业出版社

作者：余源鹏 编

页数：191

字数：244000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业企业岗位设置与人力资源管理>>

内容概要

《物业企业岗位设置与人力资源管理/物业管理服务实操一本通丛书》编著者余元鹏。

《物业企业岗位设置与人力资源管理/物业管理服务实操一本通丛书》是一本内容全面的针对物业企业岗位设置和人力资源管理的指导书，全书包括九章内容：物业企业组织架构的建立与部门职能的确立、物业企业常见岗位的职责、物业企业人员招聘与试用、物业企业人员培训管理、物业企业员工薪金福利管理、物业企业员工考核管理、物业企业员工奖惩管理、物业企业人事变动管理、物业企业员工手册范本。

本书是物业企业高级管理人员的必备参考用书，是物业企业人力资源管理部门相关人员职业提升的实用读本，本书也可作为物业管理专业、房地产专业、企业管理专业和人力资源管理专业师生的优秀参考用书。

书籍目录

前言

第一章 物业企业组织架构的建立与部门职能的确立

1.1 物业企业概述

1.1.1 物业管理的概念

1.1.2 物业企业的概念

1.2 物业企业的组织架构

1.2.1 物业企业组织架构的类型

1.2.2 物业企业组织架构设置的要求

1.2.3 物业企业组织架构设置的原则

1.2.4 物业企业组织架构的设置

1.2.5 物业企业旗下管理处组织架构的设置

1.3 物业企业的人员配置

1.3.1 人员配置模板一

1.3.2 人员配置模板二

1.4 物业企业各部门的职能

1.4.1 管理处的常规职能

1.4.2 办公室的常规职能

1.4.3 企业发展部的常规职能

1.4.4 行政部的常规职能

1.4.5 人力资源部的常规职能

1.4.6 行政人事部的常规职能

1.4.7 财务部的常规职能

1.4.8 客户服务部的常规职能

1.4.9 工程部的常规职能

1.4.10 安全保卫部的常规职能

1.4.11 清洁部的常规职能

1.4.12 绿化部的常规职能

1.4.13 租赁部的常规职能

第二章 物业企业常见岗位的职责

第三章 物业企业员工招聘与试用

第四章 物业企业员工培训管理

第五章 物业企业员工薪水福利管理

第六章 物业企业员工考核管理

第七章 物业企业员工奖罚管理

第八章 物业企业管理人事变动管理

第九章 物业企业《员工手册》范本

编辑推荐

《物业管理服务实操一本通丛书：物业企业岗位设置与人力资源管理》是物业企业高级管理人员的必备参考用书，是物业企业人力资源管理部门相关人员职业提升的实用读本，《物业管理服务实操一本通丛书：物业企业岗位设置与人力资源管理》也可作为物业管理专业、房地产专业、企业管理专业和人力资源管理专业师生的优秀参考用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>