

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787111384892

10位ISBN编号：711138489X

出版时间：2012-7

出版时间：机械工业出版社

作者：邵美华 等主编

页数：196

字数：296000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作>>

### 内容概要

《高职高专“十二五”公共基础课规划教材：应用文写作（第2版）》编写的目的是为了培养学生应用文写作的能力，主要介绍应用文写作的基础知识，包括日用文书、行政公文、事务文书、财经文书、科技文书、法律文书和传播文稿的基础知识及写作的格式要求。书中选取了大量的例文，并附有思考与练习题，学生可以有针对性地进行写作训练。

《高职高专“十二五”公共基础课规划教材：应用文写作（第2版）》既可以作为高等或中等职业技术学校教材使用，也可以作为社会各类人员自学参考书使用。

## <<应用文写作>>

### 书籍目录

#### 第2版前言

#### 第1版前言

#### 第一章 应用文概述

##### 第一节 应用文的分类

##### 第二节 应用文的特点

##### 第三节 应用文的作用

##### 第四节 应用文的写作要求

##### 第五节 怎样写作应用文

#### 思考与练习

#### 第二章 日用文书

##### 第一节 日用文书概述

##### 第二节 一般书信

##### 第三节 专用书信

#### 思考与练习

#### 第三章 行政公文

##### 第一节 行政公文概述

##### 第二节 命令(令)

##### 第三节 公告与通告

##### 第四节 通知

##### 第五节 通报

##### 第六节 报告

##### 第七节 请示和批复

##### 第八节 会议纪要和会议记录

##### 第九节 函

#### 思考与练习

#### 第四章 事务文书

##### 第一节 事务文书概述

##### 第二节 计划

##### 第三节 总结

##### 第四节 调查报告

##### 第五节 述职报告

##### 第六节 简报

#### 思考与练习

#### 第五章 财经文书

##### 第一节 财经文书概述

##### 第二节 合同

##### 第三节 招标书

##### 第四节 经济预测和经济分析报告

##### 第五节 市场调查报告

##### 第六节 可行性研究报告

##### 第七节 营销策划书

##### 第八节 财务预算报告

#### 思考与练习

#### 第六章 科技文书

##### 第一节 科技文书概述

## <<应用文写作>>

- 第二节 学术论文
- 第三节 毕业论文
- 第四节 产品说明书
- 第五节 科技实验报告
- 第六节 工科毕业设计报告
- 思考与练习
- 第七章 法律文书
- 第一节 法律文书概述
- 第二节 起诉状
- 第三节 上诉状
- 第四节 答辩状
- 第五节 公证书
- 第六节 协议书
- 第七节 遗嘱
- 第八节 赠与合同
- 思考与练习
- 第八章 传播文稿
- 第一节 传播文稿概述
- 第二节 新闻
- 第三节 通讯
- 第四节 广告文案
- 思考与练习
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>