

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787111387220

10位ISBN编号：7111387228

出版时间：2012-8

出版时间：机械工业出版社

作者：何山 编

页数：245

字数：388000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

何山主编的《计算机应用基础》在介绍计算机应用基础知识的同时，突出了对计算机操作技能的要求，并紧密跟踪计算机技术的前沿成果和发展趋势。

全书共分7章，分别介绍了计算机基础知识、计算机基本操作、Windows XP操作系统的使用、Word 2007的使用、Excel 2007的使用、使用 PowerPoint 2007制作幻灯片、数据库设计基础。

《计算机应用基础》内容兼顾了全国计算机等级考试（一级MS）和江苏省成人计算机统考的内容。本书既可以作为各职业院校计算机基础、计算机文化基础课程的教材，也可以作为各种培训班的教材。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

#### 前言

#### 第1章 计算机基础知识

##### 1.1 计算机简介

###### 1.1.1 计算机应用示例

###### 1.1.2 计算机的诞生

###### 1.1.3 计算机的发展

###### 1.1.4 未来的计算机

###### 1.1.5 计算机的应用领域

##### 1.2 计算机的组成

###### 1.2.1 计算机硬件简介

###### 1.2.2 计算机的工作原理

###### 1.2.3 计算机硬件系统组成

###### 1.2.4 计算机软件系统组成

###### 1.2.5 计算机中信息的表示方法

#### 习题

#### 第2章 计算机基本操作

##### 2.1 启动计算机

###### 2.1.1 计算机常用的启动方法

###### 2.1.2 关机

##### 2.2 键盘的基本操作

###### 2.2.1 常用键盘的布局

###### 2.2.2 键盘打字的正确姿势与指法

###### 2.2.3 常用的中文输入法

##### 2.3 鼠标的基本操作

###### 2.3.1 常用的鼠标结构

###### 2.3.2 鼠标的使用

###### 2.3.3 常用的鼠标操作及其含义

#### 习题

#### 第3章 Windows XP操作系统的使用

##### 3.1 操作系统简介

###### 3.1.1 常用系统简介

###### 3.1.2 操作系统的功能

###### 3.1.3 Windows XP的概述

##### 3.2 Windows XP启动、注销和退出

###### 3.2.1 计算机的启动过程

###### 3.2.2 Windows XP的启动

###### 3.2.3 Windows XP的注销

###### 3.2.4 关闭计算机

##### 3.3 Windows XP桌面

###### 3.3.1 桌面常见图标

###### 3.3.2 “开始”菜单

##### 3.4 窗口和对话框

###### 3.4.1 窗口的组成与操作

###### 3.4.2 对话框

##### 3.5 文件和文件夹管理

## <<计算机应用基础>>

- 3.5.1 文件和文件夹
- 3.5.2 文件和文件夹的浏览
- 3.5.3 文件和文件夹的操作
- 3.6 应用程序管理
  - 3.6.1 启动应用程序
  - 3.6.2 关闭应用程序
  - 3.6.3 创建和使用应用程序的快捷方式
  - 3.6.4 安装和删除应用程序
- 3.7 用户管理
  - 3.7.1 用户分类
  - 3.7.2 创建新的账户
  - 3.7.3 更改账户
  - 3.7.4 更改用户登录或注销方式
  - 3.7.5 设置用户密码
- 3.8 硬件管理
  - 3.8.1 控制面板
  - 3.8.2 多媒体应用
  - 3.8.3 Windows XP的磁盘管理
- 习题
- 第4章 Word 2007的使用
  - 4.1 熟悉Word 2007工作界面
    - 4.1.1 Word 2007新增功能
    - 4.1.2 启动Word 200
    - 4.1.3 Word 2007的界面
    - 4.1.4 Word选项
    - 4.1.5 Word的视图方式
  - 4.2 Word 2007文档的基本操作
    - 4.2.1 新建文档
    - 4.2.2 打开文档
    - 4.2.3 保存文档
    - 4.2.4 关闭文档
    - 4.2.5 保护文档
  - 4.3 Word 2007文本编辑
  - 4.4 字符格式设置
    - 4.4.1 字符格式设置
    - 4.4.2 浮动工具栏
    - 4.4.3 字体对话框
    - 4.4.4 快捷键
  - 4.5 段落格式设置
    - 4.5.1 对齐方式
    - 4.5.2 段落缩进
    - 4.5.3 段间距和行间距
    - 4.5.4 复制格式
    - 4.5.5 应用首字下沉
    - 4.5.6 设置制表位
    - 4.5.7 设置边框和底纹
    - 4.5.8 设置编号和项目符号

## <<计算机应用基础>>

### 4.6 表格创建与编辑

#### 4.6.1 创建表格

#### 4.6.2 编辑表格

#### 4.6.3 文本和表格之间的转换

#### 4.6.4 修饰表格

#### 4.6.5 表格的排序与计算

### 4.7 图文混排

#### 4.7.1 插入图形

#### 4.7.2 绘制自选图形

#### 4.7.3 制作艺术字

#### 4.7.4 使用文本框

### 4.8 文档页面设置与打印

#### 4.8.1 分页与分节

#### 4.8.2 设置分栏

#### 4.8.3 设置页眉和页脚

#### 4.8.4 设置页面

#### 4.8.5 文档打印

### 习题

## 第5章 Excel 2007的使用

### 5.1 熟悉Excel 2007

#### 5.1.1 Excel 2007新功能介绍

#### 5.1.2 启动和退出Excel 2007

#### 5.1.3 认识Excel 2007工作界面

### 5.2 工作簿和工作表的基本操作

#### 5.2.1 工作簿、工作表的基本概念

#### 5.2.2 工作簿的基本操作

#### 5.2.3 工作表的基本操作

### 5.3 单元格的格式化

#### 5.3.1 插入与删除单元格

#### 5.3.2 合并与拆分单元格

#### 5.3.3 单元格中数据的输入

#### 5.3.4 单元格的基本设置

### 5.4 公式和函数的使用

#### 5.4.1 公式中的运算符

#### 5.4.2 公式的引用

#### 5.4.3 函数的使用

### 5.5 图表的管理

#### 5.5.1 创建图表

#### 5.5.2 修改图表

#### 5.5.3 设置图表格式

### 5.6 工作表中数据的操作

#### 5.6.1 数据的排序

#### 5.6.2 数据的筛选

#### 5.6.3 数据的分类汇总

#### 5.6.4 数据透视表

### 5.7 工作表的打印和数据保护

#### 5.7.1 打印预览

## <<计算机应用基础>>

5.7.2 打印设置

5.7.3 数据保护

5.8 综合练习

5.8.1 任务1 制作学科成绩单

5.8.2 任务2 设置条件格式

5.8.3 任务3 统计各科成绩

5.8.4 任务4 用自动筛选功能评出

三好学生

习题

第六章 使用PowerPoint 2007制作幻灯片

6.1 熟悉PowerPoint 2007工作界面

6.1.1 PowerPoint 2007的工作界面

6.1.2 PowerPoint 2007启动和退出

6.1.3 PowerPoint的文件类型

6.1.4 PowerPoint 2007的视图方式

6.2 PowerPoint 2007的基本操作

6.2.1 演示文稿的基本操作

6.2.2 幻灯片的基本操作

6.3 在幻灯片中插入各种对象

6.3.1 文本

6.3.2 插图

6.3.3 艺术字

6.3.4 多媒体

6.4 美化演示文稿

6.4.1 设置幻灯片模板

6.4.2 设置幻灯片母版

6.4.3 设置幻灯片版式

6.4.4 设置幻灯片主题

6.4.5 设置幻灯片背景

6.5 幻灯片动画设置

6.5.1 幻灯片切换动画

6.5.2 幻灯片对象动画

6.5.3 幻灯片对象的超链接

6.6 演示文稿的放映

6.6.1 启动幻灯片放映

6.6.2 幻灯片放映方式的设置

6.6.3 幻灯片放映的排练计时

6.7 演示文稿的发布和打印

6.7.1 将演示文稿发布成CD数据包

6.7.2 演示文稿的打印

习题

第7章 数据库设计基础

7.1 数据库技术概述

7.1.1 数据库基本概念

7.1.2 数据库系统的发展

7.1.3 数据库系统的特点

7.2 关系数据库

## <<计算机应用基础>>

7.2.1 数据模型

7.2.2 关系型数据库术语

7.3 数据库设计

7.3.1 数据库设计概述

7.3.2 数据库设计的一般步骤

7.4 Access 2007数据库

7.4.1 Access 2007操作界面

7.4.2 Access中的对象

7.4.3 数据库的创建与维护

7.4.4 表的创建与使用

7.4.5 数据表关系及子数据表

7.4.6 数据查询

7.4.7 SQL语句

习题

## <<计算机应用基础>>

### 章节摘录

版权页：插图：三、上机操作 1.在Word文档中输入以下内容，按下列要求顺序进行编辑（1）创建文档，输入如下内容，并保存为文件“Ed1.doc”世界很大，人很多，而我是举世无双的；在这个世界上，你再找不到第二个我来。

父母为我取名叫滕恰，这仅仅是个记号而已，它并不能够代表我的存在。

为了和别人区别开来，使你更容易找到我，我画了一张自画像。

我是一个男孩子，一个真正的、典型的男孩子，很勇敢，很正直，还时常喜爱幻想。

我生活的宗旨是：顺其自然。

有人说，在这个社会中，不去勾心斗角与别人争斗，就不会有成就，而我要说：做人，首先要做一个正直的人，自由的人。

我从不刻意要求自己作出什么成就，却非常严格要求自己诚实和胸怀坦荡。

尽管生活中有许多不尽人意的地方，我仍然深深地热爱它，为了追求生活中的真善美，不惜付出昂贵代价，这就是我。

我喜爱不加雕琢的自然风光，我愿意到大自然中去陶冶情操，体验伟大崇高的人生哲理。

我常把自己的心胸同大地母亲博大得能包容一切的胸怀作比较，尽管自己不为任何事情耿耿于怀。

花开了又谢，水涨了又落，月满了又缺，在我看来，这些都是一部意味深长的生命写照。

在尽情领略自然风光时，我会如醉如痴，进入忘我的美妙境界。

我爱幻想，常把看似平淡无奇的事物经过自己的想象谈得富于情感。



<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>