

<<会计信息系统理论与实验教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统理论与实验教程>>

13位ISBN编号：9787111388005

10位ISBN编号：7111388003

出版时间：2012-7

出版时间：机械工业出版社

作者：管彦庆 编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息系统理论与实验教程>>

内容概要

《普通高等院校经济管理类“十二五”应用型规划教材·会计系列：会计信息系统理论与实验教程》以企业会计实务为蓝本，以会计信息系统为手段，以培养应用能力为主线，从实用的角度出发，分为理论、案例与实验的上、中、下三篇，在阐述会计信息系统基础理论的基础上，着重分析了会计信息系统的功能结构与应用、管理型会计信息系统的实现。

《普通高等院校经济管理类“十二五”应用型规划教材·会计系列：会计信息系统理论与实验教程》通过具体案例与配套实验，力争使读者实现对会计信息系统从理论到实践、再由具体实践与实际问题的解决上升为理论的良性互动与循环；同时还涉及当前较为流行的网络记账方式，通过个人“时间财富”实验的设计与练习，发人深省。

通过全书的理论学习、案例与实验操作，将有利于引导读者对如何实现“会计信息的综合利用”、“管理型会计信息系统的实现”、“个人或企业的时间价值与资金配置效率的提升”等问题的思考，从而实现会计、财务管理、信息技术等知识的融合。

<<会计信息系统理论与实验教程>>

书籍目录

教学建议

上篇 会计信息系统理论基础

第1章 会计信息系统概论

1.1 会计信息系统概述

1.2 会计信息系统的发展概况

1.3 会计信息系统的系统开发与发展趋势

1.4 商品化会计核算软件的分析

本章小结

综合思考与练习

第2章 会计信息系统的功能结构与应用

2.1 会计信息系统的总体功能结构与应用

2.2 账务系统的功能结构与应用

2.3 报表系统功能结构与应用

2.4 工资系统功能结构与应用

2.5 固定资产系统的功能结构与应用

本章小结

综合思考与练习

第3章 管理型会计信息系统的实现

3.1 管理型会计信息系统及其目标、功能与实现架构

3.2 财务管理价值评估体系及其在管理型会计信息系统构架中的应用

3.3 财务分析指标体系及其在管理型会计信息系统构架中的应用

3.4 管理型会计信息系统架构实现的制约瓶颈与对策

本章小结

综合思考与练习

中篇 会计信息系统案例

第4章 会计信息系统实验综合案例

4.1 账务与报表系统综合案例

4.2 工资系统综合案例

4.3 固定资产系统综合案例

案例小结

案例思考

下篇 会计信息系统实验

第5章 会计信息系统的系统管理与基础档案设置

5.1 实验目标、要求及实施

5.2 系统管理与基础设置

实验小结

实验思考

第6章 账务系统实验

6.1 实验目标、要求及实施

6.2 账务系统操作与处理

实验小结

实验思考

第7章 报表系统实验

7.1 实验目标、要求及实施

7.2 报表系统操作与处理

<<会计信息系统理论与实验教程>>

实验小结

实验思考

第8章 工资系统实验

8.1 实验目标、要求及实施

8.2 启动工资管理系统与建立工资账套

8.3 基础信息设置

8.4 日常业务处理

8.5 期末业务处理

实验小结

实验思考

第9章 固定资产系统实验

9.1 实验目标、要求及实施

9.2 固定资产管理系统的启用及其系统初始化

9.3 基础设置

9.4 日常业务处理

9.5 期末业务处理

实验小结

实验思考

第10章 实现管理型会计信息系统的实验

10.1 实验目标及实施

10.2 管理型会计信息系统的实现

实验小结

实验思考

第11章 网络记账实验

11.1 实验目标、要求及实施

11.2 网络记账工具的选型及应用

实验小结

实验思考

附录A 用友ERP-U8 [v8.50] 系统安装与调试

附录B 用友ERP-U8函数简表

附录C “时间银行”财富存取记录表

附录D 《会计信息系统》实验报告

附录E 2012年会计从业考试《会计电算化》模拟试卷

参考文献

章节摘录

版权页：插图：2.3 报表系统功能结构与应用 在使用计算机编制会计报表时，有两类常用的表处理软件：一类是计算机会计核算软件本身配备的表处理系统；另一类是为系统或行业特定需要设计开发的专用表处理软件。

后者专用性强，运行速度快、使用简便，但只能编制规定的专门报表，通用性差。

前者是通用会计表处理系统，除了提供表生成功能外，还为用户提供了一套对报表进行维护、加工和处理的完整体系，对不同行业提供编制好的报表模板，它的数据处理功能较强，可靠性高，基本能满足企事业单位会计报表数据处理和管理的需要。

通用性会计报表处理系统虽然有强大的会计报表格式设计与数据处理能力，但与Lotus、Excel等通用表处理系统比较，无论从数据分析、统计还是根据报表数据生成各种统计图形等功能上说都有较大差距，通用性会计报表处理系统难以编制复杂或特殊格式的会计报表。

因此不少单位在编制复杂或特殊格式的会计报表时常借助Lotus、Excel等通用表处理软件，对会计报表数据进行二次处理。

一个好的会计核算系统的表处理系统通常应该具有数据接口，可以方便地将会计系统生成的报表转换成Lotus、Excel或纯文本格式的文件，也可以直接打开多种格式的文件，使用户根据自己的需要灵活编制报表和进行财务分析使用，达到各种表处理软件的“取长补短”的功效。

本章着重研究会计核算系统中的报表系统功能与应用。

将在第3章研究会计核算系统、报表系统与Excel等表处理软件的结合使用。

1. 报表系统的功能与结构 报表系统的主要功能可概括分为以下几部分。

(1) 报表格式设置。

类似手工绘制“空白”报表印刷模板，该模板可供用户无限次复制相同格式的报表表页，需对表格除数据外的文字（包括表头文字、编报单位放置的位置、报表项目文字）、边框、对齐方式、公式进行设置，由于设置较为复杂，但可长期使用，具有“一劳永逸”的效果。

(2) 报表数据处理。

该功能包括对其他表处理软件的数据源处理和运用本系统设置好的报表格式文件生成数据文件。

后者通过添加表页，生成具体期间的报表，如果将格式文件比喻为生产报表这种产品的“模具”，那报表数据处理的功能即是生产报表产品的过程。

通过定义编报单位、日期或期间、取出相应日期或期间的报表项目数据，并根据表间数据的钩稽关系检查报表数据的正确性，还可以对生成的报表数据进行图形分析等操作。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>