

<<Office高效办公>>

图书基本信息

书名：<<Office高效办公>>

13位ISBN编号：9787111390350

10位ISBN编号：7111390350

出版时间：2012-8

出版时间：机械工业出版社

作者：创锐文化

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Office高效办公>>

### 内容概要

《非常Easy Office高效办公》是“非常easy”系列丛书之一，针对Office2010制作文档、表格或演示文稿的应用需求，结合读者的学习习惯和思维模式编排、整理了知识结构，力求使全书的知识系统全面、步骤详尽、演示直观,确保读者学起来轻松，做起来有趣。

创锐文化编著的《Office高效办公》从Office 2010的认识、Office文件创建保存等基本操作，到文件中文本、图像、表格的添加与整理，以及文件的保护、分享等，循序渐进地介绍了Office 2010的具体操作知识及所能解决的问题。本书讲解内容全面而细致，再配合一页或两页就一个知识点的便捷阅读体系，使初学者可以快速根据知识点或想要实现的操作找到并掌握所需的知识技巧，获得实际需要的文档报表或图表。

《Office高效办公》可供广大使用Office的办公从业人员，如文秘、行政、财务、人事、营销和技术人员，作为提高办公技能的参考用书，还可供培训班用作Office培训教材。

## <<Office高效办公>>

### 书籍目录

前言

第1章 认识Office 2010

Office 2010的安装

启动Office 2010

轻松更换工作界面色彩

定制个性化的功能区

将常用按钮添加至快速访问工具栏中

轻松控制最近所用文件记录数目

使用帮助文件解决日常软件操作问题

第2章 Office的基础操作

第3章 Office文本格式的设置

第4章 Office图像的添加与处理

第5章 Office表格的建立与美化

第6章 Word文档的版面编排设计

第7章 利用Word 2010编辑精美文档

第8章 Excel表格的建立

第9章 Excel数据的整理

第10章 Excel数据的计算

第11章 Excel数据的分析

第12章 幻灯片的设计与管理

第13章 幻灯片的多媒体与动画制作

第14章 演示文稿的放映控制

第15章 Office文档的安全保护

第16章 Office文档的分享

## 章节摘录

版权页：插图：01 要更改工作界面的配色方案，可通过“配色方案”选项轻松实现，现以更改Word 2010工作界面的配色方案为例进行介绍。

单击“文件”按钮，单击“选项”命令，弹出“Word选项”对话框，单击“配色方案”右侧的下三角按钮，选择需要的颜色，如选择“黑色”。

02此时Word 2010的工作界面更改为黑色。

知识扩展 默认情况下，Office 2010的屏幕提示样式是处于“在屏幕提示中显示功能说明”的状态下，若要隐藏屏幕提示样式，只需在“常规”选项面板中的“屏幕提示样式”下拉列表中选择相应的选项即可。

Office组件通用部分 Office其他组件更换配色方案的方法与Word 2010更换配色方案的方法相同，用户只需在“常规”选项面板中的“配色方案”下拉列表中选择适合的配色方案色彩，即可快速更改配色方案。

## <<Office高效办公>>

### 编辑推荐

《Office高效办公(超值版)》以让读者能够在1分钟内掌握最需要的功能为目标，绝不同于大而全又没针对性的工具书，成为职场办公高手不再是难题！

《Office高效办公(超值版)》内容全部由实例组成，配合便捷的阅读体系，即使是零起点的读者，也可以快速根据知识点或是想要实现的操作有目的地学习。

《Office高效办公(超值版)》可供广大使用Office的办公从业人员，如文秘、行政、财务、人事、营销和技术人员，作为提高办公技能的参考用书，还可供培训班用作Office培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>