

<<报检实务>>

图书基本信息

书名：<<报检实务>>

13位ISBN编号：9787111391227

10位ISBN编号：7111391225

出版时间：2012-7

出版时间：机械工业出版社

作者：范泽剑 编

页数：235

字数：374000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<报检实务>>

内容概要

《全国高等职业教育示范专业规划教材：报检实务》借鉴了许多已有的教材，以一个从未从事过报检业务的新人应该如何学习和掌握报检相关的业务知识，锻炼从事报检业务的职业能力的角度出发，对《全国高等职业教育示范专业规划教材：报检实务》的整体结构进行设计编排：先了解一些基础知识；然后掌握基本的报检工作的主要流程和涉及的单证、收费；对进出境报检的具体要求和监督管理的规定的了解则作为更进一步的学习目标；熟悉目前使用的各种电子报检客户端是从事报检工作的一个基本技能；最后，列举了一些报检工作中常见的问题案例给大家借鉴；并给出了三个具体的报检任务及操作步骤和答案。

《全国高等职业教育示范专业规划教材：报检实务》既可以作为高职高专、应用型本科院校相关专业学生学习的教材，也可以作为报检员考试辅导用书及报检从业人员的工具书。

<<报检实务>>

书籍目录

前言

第一章 报检基础

第一节 出入境检验检疫概述

- 一、出入境检验检疫的产生与发展
- 二、出入境检验检疫的法律地位和作用
- 三、出入境检验检疫的工作目的和任务
- 四、出入境检验检疫工作内容
- 五、出入境检验检疫的管理机构

第二节 报检员与报检单位

- 一、报检员
- 二、报检单位

同步测试

第二章 检验检疫工作流程及报检证单

第一节 检验检疫工作流程及程序

- 一、检验检疫工作流程
- 二、检验检疫工作程序

第二节 检验检疫证单

- 一、检验检疫证单的种类及签发程序
- 二、检验检疫证单的更改、补充与重发
- 三、检验检疫证单的文字、文本及有效期
- 四、检验检疫证单有关栏目的填写要求

第三节 原产地证书

- 一、原产地证书分类
- 二、原产地证书申请企业注册登记
- 三、常见原产地证书及签发要点

第四节 检验检疫通关放行

- 一、检验检疫放行的规定
- 二、直通放行的规定与要求
- 三、绿色通道制度

四、通关单联网核查

第五节 报检单填制

- 一、报检单填制的一般要求
- 二、《入境货物报检单》填制要求
- 三、《出境货物报检单》填制要求

第六节 检验检疫收费

- 一、概述
- 二、出入境检验检疫收费

同步测试

第三章 报检要求

第一节 报检的一般要求

- 一、报检范围
- 二、入境货物报检
- 三、出境货物报检
- 四、更改、撤销、重新报检与复验
- 五、特殊区域报检

<<报检实务>>

六、鉴定业务报检

七、进出口免验商品的报检

第二节 出境货物报检特殊要求

一、出境动物及动物产品

二、出境植物及植物产品

三、出境食品

四、出境食品和动物饲料添加剂及原料产品

五、出境木家具、竹木草制品

六、出境木质包装

七、出境化妆品

八、出境玩具

九、出境危险货物

十、出境小型气体容器

十一、出境货物运输包装容器

十二、出境机电产品

十三、出口纺织品标识

十四、对外承包工程及援外物资

第三节 入境货物报检特殊要求

一、入境动物及动物产品

二、入境植物及植物产品

三、入境食品

四、入境食品和动物饲料添加剂及原料产品

五、入境货物木质包装

六、入境化妆品

七、入境玩具

八、入境特殊物品

九、入境机电产品

十、入境汽车

十一、入境石材、涂料

十二、入境可用作原料的废物

十三、入境展览物品

十四、来自疫区的货物

同步测试

第四章 进出境检验检疫报检

第一节 集装箱检验检疫

一、进境集装箱的检验检疫

二、出境集装箱的检验检疫

第二节 交通运输工具的卫生检疫

一、进出境船舶检验检疫

二、进出境航空器报检

三、进出境列车及其他车辆

第三节 进出境人员、携带物、伴侣动物的检验检疫

一、进出境人员检疫申报

二、出入境旅客携带物检疫

三、出入境旅客伴侣动物检疫

第四节 进出境邮寄物及快件的检验检疫

一、进出境邮寄物检验检疫

<<报检实务>>

二、出入境快件检验检疫

同步测试

第五章 检验检疫监督管理

第一节 进出口商品检验检疫监管

一、进境动植物检疫审批

二、出口动物饲料及饲料添加剂登记备案

三、进出口电池产品检验监管备案

四、进口涂料检验登记备案

五、进境旧机电产品备案

第二节 进出口企业检验检疫监管

一、进口棉花国外供货商备案登记

二、进境植物繁殖材料隔离检疫圃资格申请

三、出口植物源性食品原料种植基地备案

四、出境水果园、包装厂注册登记

五、出境竹木草制品生产企业注册登记

六、出境种苗花卉生产经营企业注册登记

七、进出口动植物中转、隔离等场所注册登记

八、出口食品生产企业卫生注册登记

九、出口工业产品企业分类管理

十、进境废物原料国外供货商注册登记及国内收货人登记

十一、出口危险品生产企业登记

十二、出入境快件运营单位核准

第三节 其他检验检疫监管

一、出口商品质量许可

二、强制性产品认证

三、出入境检验检疫标志

四、查封、扣押

同步测试

第六章 电子报检

第一节 电子报检基础

一、电子报检概述

二、电子报检的注册和业务申请

三、电子报检的工作流程

四、电子报检应注意的问题

第二节 电子监管与放行

一、电子监管

二、电子放行

第三节 如何进行电子报检

一、电子报检流程

二、使用“榕基易检”进行电子报检

第四节 电子签证业务操作

一、签证注册

二、通信设置

三、原产地证录入

四、发送接收

五、管理与打印

.....

<<报检实务>>

第七章 报检案例及实训
参考文献

<<报检实务>>

章节摘录

版权页：插图：（7）自理报价单位的报检员可以在注册地以外的检验检疫机构办理本单位的报检业务，并接受当地检验检疫机构的管理。

（8）报检员在从事出入境检验检疫报检活动中有不如实报检，造成严重后果的，提供虚假合同、发票、提单等单据的，伪造、变造、买卖或者盗窃、涂改检验检疫通关证明、检验检疫证单、印章、标志、封识和质量认证标志的，或其他违反检验检疫有关法律法规规定，情节严重的，将取消其报检资格，吊销《报检员证》。

被取消报检员资格的，3年内不允许参加报检员资格考试。

4.报检员的权利和义务和责任（1）报检员的权利：对于入境货物，报检员在检验检疫机构规定的时间和地点内办理报检，并提供抽（采）样、检验检疫的各种条件后，有权要求检验检疫机构在规定的期限或对外贸易合同约定的索赔期限内检验检疫完毕，并出具证明。

如因检验检疫工作人员玩忽职守造成损失或是货物超过索赔期而丧失索赔权，报检员有权追究有关当事人的责任。

对于出境货物，报检员在检验检疫机构规定的地点和时间，向检验检疫机构办理报检，并提供必要工作条件后，有权要求检验检疫机构在不延误装运的期限内检验检疫完毕，并出具证明。

如因检验检疫工作人员玩忽职守而耽误装船结汇，报检员有权追究有关当事人的责任。

报检员对检验检疫机构的检验检疫结果有异议时，有权根据有关法律规定，向原机构或其上级机构申请复验。

报检员如有正当理由需撤销报检时，有权按有关规定办理撤销手续。

报检员在保密情况下提供有关商业单据和运输单据时，有权要求检验检疫机构及其工作人员给予保密。

对检验检疫机构工作人员滥用职权、徇私舞弊、伪造检验检疫结果的，报检员有权对检验检疫机构工作人员的违法、违纪行为进行控告、检举或依法追究当事人的法律责任。

<<报检实务>>

编辑推荐

《全国高等职业教育示范专业规划教材:报检实务》既可以作为高职高专、应用型本科院校相关专业学生学习的教材，也可以作为报检员考试辅导用书及报检从业人员的工具书。

<<报检实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>