

<<会计规范处理手册>>

图书基本信息

书名：<<会计规范处理手册>>

13位ISBN编号：9787111391463

10位ISBN编号：7111391462

出版时间：2012-8

出版时间：机械工业出版社

作者：金艳虹

页数：231

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计规范处理手册>>

内容概要

《会计规范处理手册》体现了会计信息系统的构成及其信息处理方式与过程，通过“会计科目”的方式对生产经营信息进行处理。

《会计规范处理手册》以规范的会计语语言介绍了会计基础工作规范处理、资产类科目规范处理、负债类科目规范处理、共同类科目规范处理、所有者权益类科目规范处理、成本类科目规范处理、损益类科目规范处理，并提供给经营者、决策者作为参考。

<<会计规范处理手册>>

书籍目录

前言

第一章 会计基础工作规范处理

一、会计机构设置和会计人员

二、会计凭证规范处理

三、会计账簿规范处理

四、会计报告规范处理

五、会计交接规范处理

六、会计档案规范处理

七、会计监督

八、会计电算化规范处理

第二章 资产类科目规范处理

一、“库存现金”科目的规范处理

二、“银行存款”科目的规范处理

三、“存放中央银行款项”科目的规范处理

四、“存放同业”科目的规范处理

五、“其他货币资金”科目的规范处理

六、“结算备付金”科目的规范处理

七、“存出保证金”科目的规范处理

八、“交易性金融资产”科目的规范处理

九、“买入返售金融资产”科目的规范处理

十、“应收票据”科目的规范处理

十一、“应收账款”科目的规范处理

十二、“预付账款”科目的规范处理

十三、“应收股利”科目的规范处理

十四、“应收利息”科目的规范处理

十五、“应收代位追偿款”科目的规范处理

十六、“应收分保账款”科目的规范处理

十七、“应收分保合同准备金”科目的规范处理

十八、“其他应收款”科目的规范处理

十九、“坏账准备”科目的规范处理

二十、“贴现资产”科目的规范处理

二十一、“拆出资金”科目的规范处理

二十二、“贷款”科目的规范处理

二十三、“贷款损失准备”科目的规范处理

二十四、“代理兑付证券”科目的规范处理

二十五、“代理业务资产”科目的规范处理

二十六、“材料采购”科目的规范处理

二十七、“在途物资”科目的规范处理

二十八、“原材料”科目的规范处理

二十九、“材料成本差异”科目的规范处理

三十、“库存商品”科目的规范处理

三十一、“发出商品”科目的规范处理

三十二、“商品进销差价”科目的规范处理

三十三、“委托加工物资”科目的规范处理

三十四、“周转材料”科目的规范处理

<<会计规范处理手册>>

- 三十五、“消耗性生物资产”科目的规范处理
- 三十六、“贵金属”科目的规范处理
- 三十七、“抵债资产”科目的规范处理
- 三十八、“损余物资”科目的规范处理
- 三十九、“融资租赁资产”科目的规范处理
- 四十、“存货跌价准备”科目的规范处理
- 四十一、“持有至到期投资”科目的规范处理
- 四十二、“持有至到期投资减值准备”科目的规范处理
- 四十三、“可供出售金融资产”科目的规范处理
- 四十四、“长期股权投资”科目的规范处理
- 四十五、“长期股权投资减值准备”科目的规范处理
- 四十六、“投资性房地产”科目的规范处理
- 四十七、“长期应收款”科目的规范处理
- 四十八、“未实现融资收益”科目的规范处理
- 四十九、“存出资本保证金”科目的规范处理
- 五十、“固定资产”科目的规范处理
- 五十一、“累计折旧”科目的规范处理
- 五十二、“固定资产减值准备”科目的规范处理
- 五十三、“在建工程”科目的规范处理
- 五十四、“工程物资”科目的规范处理
- 五十五、“固定资产清理”科目的规范处理
- 五十六、“未担保余值”科目的规范处理
- 五十七、“生产性生物资产”科目的规范处理
- 五十八、“生产性生物资产累计折旧”科目的规范处理
- 五十九、“公益性生物资产”科目的规范处理
- 六十、“油气资产”科目的规范处理

.....

- 第三章 负债类科目规范处理
- 第四章 共同类科目规范处理
- 第五章 所有者权益类科目规范处理
- 第六章 成本类科目规范处理
- 第七章 损益类科目规范处理

<<会计规范处理手册>>

章节摘录

第一章 会计基础工作规范处理 一、会计机构设置和会计人员 (一) 会计机构设置要求

1. 设置会计机构应以会计业务需要为基本前提 《会计基础工作规范》(以下简称《规范》)第六条规定,是否单独设置会计机构由各单位根据自身会计业务的需要确定。

一般而言,一个单位是否单独设置会计机构,往往取决于下列各因素: (1) 单位规模的大小。一个单位的规模往往决定了这个单位内部职能部门的设置。

一般来说,大中型企业和具有一定规模的事业行政单位,以及财务收支数额较大、会计业务较多的社会团体和其他经济组织,都应单独设置会计机构,如会计(或财务)处、部、科、股、组等。以便及时组织本单位各项经济活动和财务收支的核算,实行有效的会计监督。

(2) 经济业务和财务收支的繁简。

经济往来频繁、财务收支量大的单位,有必要单独设置会计机构,以保证会计工作的效率和会计信息的质量。

(3) 经营管理的要求。

有效的经营管理是以信息的及时准确和全面系统为前提的。

一个单位在经营管理上的要求越高,对会计信息系统的要求也越高,从而决定了该单位设置会计机构的必要性。

2. 不设置会计机构的单位,应当配备会计人员

<<会计规范处理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>