

<<每天1小时4周攻克职称英语周计划>>

图书基本信息

书名：<<每天1小时4周攻克职称英语周计划>>

13位ISBN编号：9787111392552

10位ISBN编号：7111392558

出版时间：2012-8

出版时间：机械工业出版社

作者：张秀峰，梁莉娟 主编

页数：316

字数：440000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

“英语周计划系列丛书”是针对我国读者的英语学习特点开发的、以“周”为谋篇布局单位、以“日”为具体实施单元的极具特色的英语辅导用书，具有思维创新、规划科学、目标明确、讲练结合、直击实战等特点。

《每天1小时4周攻克职称英语周计划(附光盘综合类适用于ABC级第3版2013全国专业技术人员职称外语等级考试培训指定教材)》由张秀峰、梁莉娟主编，是本系列针对职称英语考试的一个分册。

编写组在深入研究考试大纲和历年考试真题的基础上，立足职称英语考试综合类考生的实际情况编写了《英语周计划系列丛书：每天1小时4周攻克职称英语周计划（综合类）（第3版）》。

《每天1小时4周攻克职称英语周计划(附光盘综合类适用于ABC级第3版2013全国专业技术人员职称外语等级考试培训指定教材)》同时适用于A，B，c级。

全书分为三个部分：分析篇、攻关篇和实战篇。

其中分析篇和实战篇分别是周计划的准备部分和成果检验部分，周计划的核心内容安排在攻关篇。

4周时间，每周攻克一到两个题型，通过4周科学有效的复习，相信您会在实战篇收获比较满意的答案

。

书籍目录

丛书序

前言

第一部分 职称英语考试分析篇

一、考试介绍

二、考试题型及命题原则

三、考试趋势分析

四、考试复习建议

第二部分 职称英语考试攻关篇

第一周

星期一 常见动词的考查

星期二 常见名词的考查

星期三 常见形容词的考查

星期四 常见副词的考查

星期五 常见短语的考查

星期六 词汇选项专题练习

第二周

星期一 定位原文

星期二 是非判断

星期三 阅读判断专题练习

星期四 概括大意

星期五 完成句子

星期六 概括大意与完成句子专题练习

第三周

星期一 主旨题

星期二 细节题

星期三 推理题

星期四 词汇题

星期五 态度题

星期六 阅读理解专题练习

第四周

星期一 补全短文

星期二 补全短文专题练习

星期三 完形填空中的词汇

星期四 完形填空中的从句

星期五 完形填空中的动词语法点

星期六 完形填空专题练习

第三部分 职称英语考试实战篇

职称英语等级考试仿真模拟题一（综合类C级）

职称英语等级考试仿真模拟题二（综合类C级）

【综合类C级模拟题答案与解析】

职称英语等级考试仿真模拟题一（综合类B级）

职称英语等级考试仿真模拟题二（综合类B级）

【综合类B级模拟题答案与解析】

职称英语等级考试仿真模拟题一（综合类A级）

职称英语等级考试仿真模拟题二（综合类A级）

附录

附录1 常考介词短语

附录2 常考形容词短语

附录3 常考名词短语

附录4 常见词根、常见词缀

<<每天1小时4周攻克职称英语周计划>>

编辑推荐

《英语周计划系列丛书：每天1小时4周攻克职称英语周计划（综合类）（第3版）》六大特色：  
特色一：紧扣大纲，直击2013年考试真题；    特色二：每天1小时，为考生量身定做复习规划；  
特色三：精准讲解+仿真训练，真正做到讲练结合；    特色四：真题精解+仿真模拟、真正达到实战演练；  
特色五：附赠2011和2012年真题视频解析；    特色六：超值服务，更助考生一臂之力

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>