

<<现场管理实用手册>>

图书基本信息

书名：<<现场管理实用手册>>

13位ISBN编号：9787111404903

10位ISBN编号：7111404904

出版时间：2013-1

出版时间：机械工业出版社

作者：华通咨询

页数：261

字数：269000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现场管理实用手册>>

前言

对于中国制造来说，随着全球化市场竞争的日益激烈，以及国内劳动力成本的持续上升，在可以预见的未来，国内的众多制造企业将面临诸多的困难。

如何在残酷的现实下生存和发展，已经是众多企业经营者和管理者都在思考的问题。

除了进行产品的升级换代、品牌化的运营等突围策略外，众多制造企业还急需改善内部管理，做到以更低成本、更高效率、更优质量、更快速的反应来服务于企业的客户。

而要做到这一点，就必须对内部管理进行重新梳理和做好精细化管控。

为了给众多制造企业管理者提供指导经验，华通咨询的顾问老师们系统地总结了以往在企业管理工作中和咨询辅导中的经验，策划了这套“生产管理实用手册系列”丛书。

这套丛书的目的在于教会管理者和员工掌握生产管理工作中的方法，并结合各项作业标准，通过科学化的管理手段，引导员工正确、高效地完成工作。

相比较市场上的同类书籍，该系列丛书的优势和特色主要表现在以下四个方面。

(1) 系统性。

该系列丛书对生产管理中最为核心的现场、质量、流程和班组进行了系统的阐述，对业务主线进行了科学的梳理和解读，对读者应掌握的管理技巧进行了归纳与提炼，从而更便于读者抓住工作的核心与关键，并通过系统化的思维方式有效地解决问题。

.....

<<现场管理实用手册>>

内容概要

本书从员工管理、现场环境规划、现场5S管理、现场目视管理、计划管理、现场物料管理、标准作业、质量管理、设备管理、安全管理等方面，全面介绍了现场管理的实操技巧，并通过大量的案例和图表进行解说，生动、直观地将现场管理中的许多方法、工具和表单清晰地展现出来。书中所列关键点来自多位咨询师长期企业咨询辅导的心得体会，正确处理这些关键细节，将会在现场管理中事半功倍。

本书适合制造业现场管理人员阅读使用，可作为现场管理人员的培训教材，也可供企业中基层管理者学习参考。

<<现场管理实用手册>>

作者简介

华通咨询，专业咨询培训与出版服务机构。
北京华通正元管理咨询有限公司，简称华通咨询，是国内顶尖的智业服务机构。
公司依托近百人的专业咨询、培训以及研究队伍，在近十年时间里，服务过华为、联想、海尔、新希望、联通、伟创立、富士康等各类型企业。

<<现场管理实用手册>>

书籍目录

序

前言

第1章 认知现场管理

1.1 现场管理是什么

1.2 现场管理的目标和工作重点

1.3 抓住现场管理工作的内在逻辑

第2章 员工管理

2.1 员工管理的目标和内容

2.2 设计并优化生产组织结构

2.3 对生产岗位进行定岗定员

2.4 编制岗位说明书以落实责任

2.5 完善管理制度, 贯彻制度管理

2.6 用岗前培训提升新员工胜任力

2.7 用现场作业指导快速培养一线员工

2.8 根据需求培养一人多岗的多能工

2.9 发挥领导艺术, 激发员工工作热情

2.10 现场员工管理现状检测, 持续改善

第3章 现场环境规划

3.1 现场环境规划的目标和内容

3.2 划分工作区域, 规划工作场所

3.3 利用线条和颜色定位工作区域

3.4 安装标志牌, 让现场一目了然

3.5 为工作环境设计舒适的作业系统

3.6 选择符合生产需要的生产线

3.7 用合理的工位设计提高工作效率

3.8 科学布置工作台面, 简化工作

3.9 对运输工具和生产工具进行定位

3.10 现场环境规划现状检测, 持续改善

第4章 现场5S管理

4.1 现场5S管理的目标和内容

4.2 制订现场5S管理计划, 分配5S责任

4.3 制定现场物品“要”和“不要”的标准

4.4 根据标准对现场进行整理和整顿

4.5 展开彻底的清扫活动, 让现场焕然一新

4.6 用标准化的日常清洁, 保持现场环境

4.7 加强教育和培训, 提升员工素养

4.8 实施红牌作战, 改善现场问题

4.9 通过定点摄影强化改善效果

4.10 检测现场5S管理现状, 持续改善

第5章 现场目视管理

5.1 现场目视管理的目标和内容

5.2 通过目视化管理员工岗位和职能

5.3 运用看板做好作业目视化管理

5.4 运用颜色和标志进行安全目视化管理

5.5 运用技能矩阵看板方便安排作业

<<现场管理实用手册>>

- 5.6通过目视化管理规范现场的物品和物料
- 5.7运用看板和指示标志进行设备目视化管理
- 5.8利用目视化管理减少质量问题
- 5.9检测现场目视管理现状,持续改善

第6章 计划管理

- 6.1计划管理的目标和内容
- 6.2分解主生产计划,制订作业计划
- 6.3根据各级生产计划,明确物料需求
- 6.4利用作业排序合理完成作业计划
- 6.5指导班组人员做好日程作业安排
- 6.6运用技巧有效应对生产插单
- 6.7监控计划执行过程,灵活应对意外
- 6.8加强产品交期管理,确保及时出货
- 6.9检测计划管理现状,持续改善

第7章 现场物料管理

- 7.1现场物料管理的目标和内容
- 7.2制定现场物料的领用流程
- 7.3运用适当的方式和工具搬运物料
- 7.4对现场物料做好“三定”工作
- 7.5根据生产特性选择合适的投料方式
- 7.6监控物料使用情况,及时退料、补料
- 7.7正确、妥善地处理呆废料
- 7.8做好现场在制品和产成品的存放
- 7.9检测现场物料管理现状,持续改善

第8章 标准作业

- 8.1标准作业的目标和内容
- 8.2制定标准作业工艺,明确作业程序
- 8.3编制标准作业指导书,规范作业行为
- 8.4制定标准节拍,提升工作效率
- 8.5进行生产线平衡,改善生产短板
- 8.6消除生产中的动作浪费和其他浪费
- 8.7制订标准工时,做好产能管理
- 8.8检测标准作业现状,持续改善

第9章 质量管理

- 9.1质量管理的目标和内容
- 9.2运用4M1E管理法制造高质量产品
- 9.3做好初物检验,保障批量质量
- 9.4用“三检制”保证在制品质量
- 9.5监控作业线,及时处理质量异常
- 9.6妥善处理不合格品,防止再发生
- 9.7用PDCA循环不断改善产品质量
- 9.8运用8D改善法解决质量问题
- 9.9检测质量管理现状,持续改善

第10章 设备管理

- 10.1设备管理的目标和内容
- 10.2科学摆放设备,做好定置管理
- 10.3为每台机器配备操作说明书

<<现场管理实用手册>>

- 10.4 制定设备保养制度，定期保养
- 10.5 制定设备巡检制度，定时定点检查
- 10.6 及时处理设备异常，保障生产
- 10.7 安排设备的维修周期和维修点
- 10.8 适时对设备进行更新和改造
- 10.9 检测设备管理现状，持续改善

第11章 安全管理

- 11.1 安全管理的目标和内容
- 11.2 制定安全生产责任制度，落实安全责任
- 11.3 开展全员安全教育，强化安全意识
- 11.4 安装安全防护装置，规避安全风险
- 11.5 完善消防系统，组织消防演练
- 11.6 进行安全巡检，消除安全隐患
- 11.7 建立应对安全事件的应急系统
- 11.8 检测安全管理现状，持续改善

参考文献

<<现场管理实用手册>>

章节摘录

2.7 用现场作业指导快速培养一线员工 对于制造业，除了做好系统化的教育培训外，还需要落实现场作业指导。

现场作业指导是一种经常用来培训员工的方法。

用现场作业指导，可以加快一线员工的成长，使他们能够尽可能早地适应岗位工作，从而达到快速培养一线员工的目的。

现场作业指导一般分四步进行。

2.7.1 让学员做好培训准备 在对作业人员进行正式培训之前，培训员需要让作业人员作好受训准备。

具体内容包括了解培训课程中将要发生的情形、培训的日程和内容。

培训准备通常采用以下几种途径： 1.巧用开场白，使学员放松 学习的内容可能令受训人员感到紧张，特别是对新作业人员而言。

因此在培训伊始，培训员应与受训人员先寒暄和相互介绍，让他们放松心情，保持好的心态接受培训。

此外培训员就培训内容向受训人员做简单介绍和交代，并给予他们足够的激励。

2.告诉受训人员将来的岗位 在培训时要告诉受训人员，在结束培训之后他们可能要担任的工作职位，以体现企业对作业人员的关心。

另外，培训员要了解受训人员对各自将要从事工作的熟悉程度，以评估他们的技能水平和接受能力，从而更好地掌握授课节奏。

3.激发受训人员的学习兴趣 激发受训人员的兴趣，能够让他们对即将进行的培训充满期待和渴望。

这有助于他们更好地接受培训内容。

.....

<<现场管理实用手册>>

编辑推荐

《生产管理实用手册系列：现场管理实用手册》是一本一用就有效的工具书，让生产管理规范化、制度化。

全面解决生产管理难题，让生产管理真正落到实处。

简单、实用、有效的现场管理工具书，提供规范、流程、制度、工具和表单。

<<现场管理实用手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>