

<<高效办公一本通>>

图书基本信息

书名：<<高效办公一本通>>

13位ISBN编号：9787111414384

10位ISBN编号：7111414381

出版时间：2013-4

出版时间：机械工业出版社

作者：张发凌

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高效办公一本通>>

前言

一、为什么要编写本书？

在当今职场，人们在工作中都已离不开Office的使用。

经过长期的酝酿，我们策划了这套《高效办公一本通》丛书，本丛书不再以传统的学习模式来讲解内容，而是以功能为导向，突出技巧化、实战化，并辅以全程图解，让读者在学习过程中实现易看易学、易学易用、易用易活，轻松成为Excel 实战高手！

《Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹》是《高效办公一本通》丛书中的一本，本书是为经常在工作中使用公式/函数/图表来进行数据计算、处理与分析的职场人士量身定做的参考书和工具书。

在工作中经常遇到的各类原始数据的计算与处理、人事数据的管理/查询、考核成绩的统计/排名与分析、销售数量/销售金额的统计与管理、销售人员的业绩提成的计算、产品库存数据的计算、财务数据的计算等问题，本书都将一一讲解。

本书所有操作素材均采用工作中的实际数据，让读者能够在学习本书时身临其境，以加深读者对操作的理解。

二、本书写了些什么？

本书按照Excel 应用功能来划分章节，以技巧化、实战化的讲解方式来展开讲解，充分体现实用为上的原则。

本书主要内容包括：公式输入、编辑与检测，运算符与数据源引用，函数设置与数组应用，名称定义与应用，逻辑、日期与时间函数应用技巧，文本与信息函数应用技巧，数学函数应用技巧，财务函数应用技巧，统计函数应用技巧，查找与数据库函数应用技巧，图表数据源选择与创建技巧，图表编辑技巧，图表格式设置技巧，趋势线与误差线应用技巧，动态图表应用技巧，数据透视表创建与编辑技巧，数据透视表筛选与计算技巧，数据透视图创建与编辑技巧。

三、本书写给谁看？

本书是写给Excel 公式/函数/图表初学者，公式/函数/图表应用爱好者与研究者，以及人事管理、销售管理、仓储管理、财务管理、营销管理等经常使用Office 软件的职场人士来阅读与学习的。

本书也是写给有一定基础的从事数据计算、处理与分析工作的职场人士，平时没有时间系统地阅读与学习本书，当工作中遇到问题时可以通过查看本书来找到问题的解决方法。

本书是由张军翔策划与组织编写，参加编写的人员有：曹正松、黄美玲、陶龙明、焦健、操龙凤、吴爱好、鲁明辉、刘卓、李媛、李伟、李亚红、裴珊珊、彭鑫、赵开代、刘霞、潘明阳、张丽丽、朱建军、方明瑶、仇志娟、张发凌、易为等，在此对他们表示深深的谢意！

由于编写时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

<<高效办公一本通>>

内容概要

《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》主要针对经常使用Excel软件办公的职场人员，通过《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》的学习，会让您的Excel操作水平有一个质的飞跃。

无论何时何地，当需要查阅时，即可在最短的时间内找到所需要的知识点的应用。

《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》共18章，分别是：公式输入、编辑与检测，运算符与数据源引用，函数设置与数组应用，名称定义与应用，逻辑、日期与时间函数应用技巧，文本与信息函数应用技巧，数学函数应用技巧，财务函数应用技巧，统计函数应用技巧，查找与数据库函数应用技巧，图表数据源选择与创建技巧，图表编辑技巧，图表格式设置技巧，趋势线与误差线应用技巧，动态图表应用技巧，数据透视表创建与编辑技巧，数据透视表筛选与计算技巧，数据透视图创建与编辑技巧。

《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》内容结构清晰、语言简练，适合Excel公式/函数/图表的初学者，以及经常从事数据计算、处理与分析的职场人士学习使用。

《高效办公一本通:Excel公式、函数与图表实战技巧精粹》同时也是某些特定的用户，如：人力资源经理、销售经理、财务总监、市场营销经理等，在工作中查询问题解决办法时用到的便捷工具书。

<<高效办公一本通>>

书籍目录

第1章 公式输入、编辑与检测	1例1 通过自动记忆功能来输入公式	2
例2 在公式的起始输入符号	2例3 快速对有误公式进行重新编辑	3
例4 快速显示工作表中的所有公式	3例5 快速计算公式中特定范围中的数值	4
.....	4例6 把某个公式中的部分公式转换为数值	4
例7 一次性选中公式中引用的单元格	4例8 将公式运算结果转换为数值	5
例9 保护和隐藏工作表中的公式	5例10 解决公式中计算结果无法自动更新的问题	6
... 6例11 将公式转换为文本	7例12 自行控制公式的运算结果	7
.....	7例13 通过复制公式来计算其他季度的总销售量	8
.....	8例14 通过公式快捷按钮来进行求和计算	9
.....	9例15 利用快捷键来快速进行求和计算	9
.....	9例16 利用公式合并姓名与职位	10
.....	10例17 设置计算公式的迭代次数	10
.....	10例18 设置工作表的计算精度	11
.....	11例19 利用填充功能来快速实现统计计算	11
.....	11例20 快速在公式与运算结果之间进行切换	12
.....	12例21 快速自定义数字格式	12
.....	12例22 将数值型数值转换为文本型	12
.....	12例23 通过“公式求值”来检查计算公式	13
.....	13例24 使用“错误检查器”来检测公式	14
.....	14例25 通过追踪箭头追踪从属单元格	15
.....	15例26 通过追踪箭头追踪引用单元格	15
.....	15例27 根据错误提示重新编辑公式	16
.....	16例28 对单元格进行监视	16
.....	16第2章 运算符与数据源引用	19
.....	19例29 算术运算符的使用	20
.....	20例30 比较运算符的使用	20
.....	20例31 引用运算符的使用	20
.....	20例32 文本运算符的使用	20
.....	20例33 运算符的优先级	21
.....	21例34 改变运算符的优先级	21
.....	21例35 利用相对数据源进行公式计算	21
.....	21例36 利用绝对数据源进行公式计算	22
.....	22例37 利用混合数据源进行公式VI Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹计算	22
.....	22例38 三维数据源引用	23
.....	23例39 在多张工作表中引用特定数据源进行计算	23
.....	23例40 在多工作簿中引用数据源进行计算	24
.....	24例41 打开工作簿时报告数据源错误时如何更新	25
.....	25例42 快速改变数据源引用类型	26
.....	26例43 利用A1 格式引用数据源	26
.....	26例44 利用R1C1 格式引用数据源	27
.....	27第3章 函数设置与数组应用	29
.....	29例45 快速打开“插入函数”设置向导	30
.....	30例46 快速寻求对应函数的应用帮助	30
.....	31例47 通过“函数参数”设置向导来设置函数参数	31
.....	31例48 公式计算方面的限制	31
.....	31例49 使用工具栏按钮输入函数	31
.....	31例50 快速复制函数公式的几种方法	32
.....	32例51 函数易失性解决方法	32
.....	32例52 认识数组及其特性	33
.....	33例53 多重运算与数组公式	34
.....	34例54 掌握一维水平数组的使用	34
.....	34例55 掌握一维垂直数组的使用	34
.....	34例56 掌握二维数组的使用	35
.....	35例57 创建命名常量数组	35
.....	35例58 快速输入数组公式	35
.....	35例59 快速输入常量数组	36
.....	36第4章 名称定义与应用	37
.....	37例60 为什么要使用名称	38
.....	38例61 名称命名所遵守的规则	39
.....	39例62 利用名称框来定义名称	39
.....	39例63 使用“名称定义”功能来定义名称	39
.....	39例64 修改名称引用位置	40
.....	40例65 快速查看名称中的公式	41
.....	41例66 定义固定引用区域的名称	41
.....	41例67 快速选择名称对应的单元格区域	42
.....	42例68 在公式中粘贴名称	43
.....	43例69 以图形方式查看名称	43
.....	43例70 快速删除不需要的定义名	44
.....	44例71 为什么表格列标题显示的是数字而不是字母	44
.....	44例72 如何不让函数提示信息遮掩到工作表的列号	45
.....	45第5章 逻辑、日期与时间函数应用技巧	47
.....	47例73 使用IF 函数进行星级考核	48
.....	48例74 考评员工成绩是否达标	48
.....	48例75 IF 函数配合LEFT 函数根据代码返回部门名称	49
.....	49例76 根据员工的销售量进行业绩考核	49
.....	49例77 将成绩从大到小排列	49
.....	49例78 找出谁夺冠的次数多	50
.....	50例79 根据业绩计算需要发放多少奖金	50
.....	50例80 根据工作时间计算12月工资	50
.....	50例81 分别统计支出与收入	51
.....	51目录 VII例82 有选择地汇总数据	51
.....	51例83 混合单价求金额合计	51
.....	52例84 判断数据是否存在重复现象	52
.....	52例85 使用AND 函数配合IF 函数进行	

<<高效办公一本通>>

- 成绩考评 52例86 使用IF 与AND 函数解决计算结果为“0”值的问题 53例87 对员工的考核成绩进行综合评定 53例88 OR 函数配合AND 函数对考核成绩进行综合评定 54例89 根据年龄判断职工是否退休 54例90 识别库存产品的产品类别 55例91 根据职工性别和职务判断退休年龄 55例92 给金卡和银卡客户按消费额派发赠品 55例93 使用IF 与OR 函数解决计算结果为“0”、错误值的问题 56例94 判断未来年份是闰年还是平年 56例95 标注出需要核查的项目 57例96 筛选掉某些科目 57例97 使用数组公式比较两组庞大数据 58例98 使用VLOOKUP 函数配合FALSE 函数进行精确查找 58例99 判断员工身份证号码位数是否正确 59例100 显示计算结果出错原因 59例101 使用公式自动返回各月日期所对应的星期数 60例102 显示当前的日期 61例103 统计员工试用期到期的人数 61例104 TODAY 函数在账龄中应用 61例105 将数值转换为日期格式 62例106 将非日期数据转换为标准的日期 62例107 返回指定日期对应的当月天数 63例108 计算某公司的几项借款的总借款天数 (DAYS360) 63例109 计算某公司几项借款还款的剩余天数 64例110 计算固定资产的已使用月份 64例111 自动填写报表中的月份 64例112 计算出库的月份有几个 65例113 根据员工的出生日期快速计算其年龄 65例114 计算几位员工向公司借款的总借款天数 (DATEDIF) 65例115 将总借款天数转化为“月数、天数”的形式 66例116 计算精确账龄 66例117 使用DATEDIF 函数自动追加工龄工资 67例118 计算2009 年到2011 年共有多少天 67例119 计算还款日期 68例120 计算指定日期到月底的天数 68例121 查看指定年份各月天数 69例122 返回值班安排表中日期对应的星期数 69例123 计算每日工时工资 70VIII Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹例124 根据指定日期获取对应一年中的第几周 70例125 返回指定日期之后相隔工作日的日期 (WORKDAY) 71例126 返回指定的若干个工作日之前或之后的日期的序列号 71例127 计算工程完工日期 72例128 计算员工年龄 72例129 计算员工工龄 73例130 计算两个日期之间的实际工作日 73例131 计算年假占全年工作日的百分比 74例132 计算连续日期之间天数占全年天数的百分比 74例133 计算借款的还款天数 (DATEVALUE) 75例134 获取当前系统的时间 75例135 确定是否已到休息时间 75例136 将指定时间转换成时间小数 76例137 根据指定的时间返回小时数 76例138 计算会议召开了几个小时 76例139 计算本日工时工资 77例140 根据指定的时间返回分钟值 77例141 根据指定时间返回秒数 77例142 计算通话时间中的秒数 78例143 显示指定的时间 78第6章 文本与信息函数应用技巧 79例144 自动生成凭证号 80例145 从E-mail 地址中提取账号 80例146 从身份证号码中提取出生年份 81例147 从身份证号码中提取完整的出生日期 81例148 从身份证号码中判别性别 81例149 快速生成对客户的称呼 82例150 将手机号码的后4位替换为特定符号 82例151 从编码中提取合同号 83例152 将字符串中数据信息建立为数据表 83例153 分离7位、8位混合显示的电话号码的区号与号码 84例154 分离8位电话号码的区号与号码 85例155 将全角 (双字节) 字符更改为半角 (单字节) 字符 86例156 将半角 (单字节) 字符转换为全角 (双字节) 字符 86例157 将数字转换为 (铢) 货币格式文本 87例158 返回数字对应的字符代码 88例159 返回字符代码对应的数字 88例160 将文本转换为大写形式 89例161 将每个单词的首字母转换为大写形式 89例162 将文本转换为小写形式 90例163 将数字转换为人民币格式文本 90例164 将文本字符串转换为数字格式 91例165 将“20111001”格式转换为“2011-10-01”格式 91例166 将“20111001”格式转换为“2011年10月01日”目录 IX格式 92例167 查找文本中的空格符 92例168 从文本单词之间删除多余的空格 93例169

<<高效办公一本通>>

替换文本字符串中的特定文本	93例170	去掉文本中的所有空格	94例171
SUBSTITUTE 函数的嵌套使用	94例172	删除文本字符串中所有非打印字符	95例173
简化数据输入	95例174	返回指定单元格的行号和列号	96例175
返回任意数值的类型	96例176	返回各类错误值对应数字	97例177
使用ISEVEN 函数从身份证号码中获取性别	97例178	检验指定单元格是否为空	98例179
使用ISBLANK 函数检测考生是否有缺考科目	98例180	检验给定的数据是否为数字	99例181
统计指定商品的销量总和	99例182	检验给定的数据是否为文本	99例183
判断员工是否已签到 (ISTEXT)	100例184	检验给定的数据是否为逻辑值	100例185
检验给定的数据是否为引用	101例186	检验给定的数据是否为“#N/A”错误值	101例187
检验数据是否为“#N/A”之外的任何错误值	102例188	计算生产部门人数和运输部门人数	102例189
使用N 函数建立产品的订单编码	103例190	累积员工每日得分	103例191
使用ISODD 函数判断指定值是否为奇数	104例192	汇总男女职工总数	104例193
判断指定数据是否为非文本	105例194	判断员工是否已签到 (ISNONTEXT)	105例195
返回错误值#N/A	106例196	第7章 数学函数应用技巧	107例196
计算总销售额 (得知每种产品的销售量与销售单价)	108例197	统计不同时间段不同类别产品的销售笔数	108例198
统计不同时间段不同类别产品的销售金额	109例199	按业务发生时间进行汇总	109例200
统计各部门工资总额	110例201	统计某个时段之前或之后的销售总金额	110例202
统计两种类别或多种类别产品总销售金额	111例203	统计某一类产品的销售总金额	111例204
多条件统计	111例205	统计某一时间段的销售金额	112例206
计算总销售额 (得知每种产品的销售量与销售单价)	112X	Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹例207 从销售统计表中统计指定类别产品的总销售额	113例208
统计出某两种型号产品的销售总数	113例209	统计出指定部门、指定职务的员工人数	113例210
统计出指定部门获取奖金的人数 (去除空值)	114例211	统计出指定部门奖金大于固定值的人数	114例212
从学生档案表中统计出某一出生日期区间中指定性别的人数	115例213	统计指定店面指定类别产品的销售金额合计值	115例214
统计非工作日销售金额	115例215	统计销售员的平均销售额	116例216
对平均销售量取整	116例217	根据通话总秒数以7秒为计价单位来计算总话费	117例218
对数据进行向上取舍求值	117例219	对数据进行向下取舍求值	118例220
对数据进行四舍五入	118例221	对数据进行四舍五入	119例222
按小数位数进行向上舍入计算	119例223	按小数位数进行向下舍入计算	120例224
将数字向上舍入到最接近的偶数	120例225	将数字向上舍入到最接近的奇数	121例226
对数据进行取余数	121例227	对数据进行取整	122例228
按条件将数值的小数部分取舍	122例229	求绝对值	123例230
比较数据	123例231	求指定的多个数值的乘积	124例232
求两个或多个整数的最大公约数	124例233	求两个或多个整数的最小公倍数	125例234
获取数据的算术平方根	125例235	将指定角度转换为弧度	126例236
将弧度转换为角度	126例237	第8章 财务函数应用技巧	127例237
计算贷款的每期偿还额	128例238	当支付次数为按季度支付时计算每期应偿还额	128例239
计算贷款每期偿还额中包含的本金额	128例240	计算贷款每期偿还额中包含的利息额	129例241
计算出住房贷款中每月还款利息额	130例242	计算贷款在指定期间 (如第三年) 的本金额	130例243
计算贷款在指定期间 (如第三年) 的利息金额	131例244	计算购买某项保险的未来值	131例245
计算住房公积金的未来值	132例246	计算购买某项保险的现值	132例247
计算出某项贷款的清还年数	133例248	计算出某项投资的投资目录 XI 期数	133例249
计算企业项目投资净现值			

<<高效办公一本通>>

..... 133例250 计算某项投资的年金现值 134例251 计算出一组不定期盈利额的净现值 135例252 计算某项投资在可变利率下的未来值 135例253 计算投资期内要支付的利息 136例254 计算某项投资的内部收益率 136例255 计算某项投资的修正内部收益率 137例256 计算出不定期发生现金流的内部收益率 138例257 计算某项借款的收益率 138例258 计算某项保险的收益率 139例259 采用直线法计算出固定资产的每年折旧额 139例260 采用直线法计算出固定资产的每月折旧额 140例261 采用直线法计算出固定资产的每天折旧额 140例262 采用固定余额递减法计算出固定资产的每年折旧额 140例263 采用固定余额递减法计算出固定资产的每月折旧额 141例264 采用双倍余额递减法计算出固定资产的每年折旧额 141例265 计算出固定资产部分期间的设备折旧值 142例266 采用年限总和法计算出固定资产的每年折旧额 143例267 采用直线法计算累计折旧额 143例268 采用余额递减法计算累计折旧额 144例269 采用年限总和法计算累计折旧额 145例270 使用AMORDEGRC函数计算每个会计期间的折旧值 145例271 如何以法国会计系统计算每个会计期间的折旧值 146例272 求定期付息有价证券的应计利息 147例273 求到期一次性付息有价证券的应计利息 148例274 债券付息期内截止到成交日的天数 148例275 求成交日之前的上一付息日的日期的序列号 149例276 求有价证券的贴现率 149例277 将按分数表示的价格转换为按小数表示的价格 150例278 将按小数表示的价格转换为按分数表示的价格 151例279 返回定期付息有价证券的修正期限 151例280 计算出定期有价证券的Macauley修正期限 152例281 计算实际年利率 153例282 求一次性付息证券的利率 153例283 求名义年利率 154例284 求首期付息日不固定的面值有价证券的价格 154例285 求首期付息日不固定的有价证券的收益率 155例286 求有价证券末期付息日的价格 156例287 求一次性付息的有价证券到期收回的金额 156XII Excel公式、函数与图表实战技巧精粹例288 计算出¥100面值国库券的价格 157例289 求国库券的等效收益率 157例290 求国库券的收益率 158例291 求定期付息有价证券的收益率 158例292 求折价发行的有价证券的年收益率 159例293 求到期付息的有价证券的年收益率 159例294 计算¥100面值债券的发行价格 160例295 计算出¥100面值有价证券的折价发行价格 161例296 计算出到期付息的¥100面值的有价证券的价格 161第9章 统计函数应用技巧 163例297 求平均值时忽略计算区域中的0值 164例298 按指定条件求平均值 164例299 同时满足多个条件求平均值 165例300 隔列(隔行)求平均值 165例301 使用AVERAGEA函数求包含文本值的平均值 165例302 使用AVERAGEIF函数计算满足条件的数据的平均值 166例303 在AVERAGEIF函数中使用通配符 167例304 使用AVERAGEIFS函数计算出满足多重条件的数据的平均值 167例305 在AVERAGEIFS函数中使用通配符 167例306 使用COUNT函数统计销售记录条数 168例307 使用COUNT函数按条件统计 168例308 使用COUNTA函数统计包含文本值的单元格数 169例309 使用COUNTBLANK函数统计空白单元格的数目 169例310 使用COUNTIF函数统计出各类产品的销售记录条数 169例311 使用COUNTIF函数统计出空白单元格的个数 170例312 使用COUNTIF函数统计出某一数据区间的数目 170例313 在COUNTIF函数参数中设置双条件 171例314 使用COUNTIF函数避免重复输入 171例315 统计出特定区域中指定值(多个值)的个数 171例316 使用COUNTIFS函数统计指定区域中满足多个条件的记录数目 172例317 COUNTIFS函数中对时间的限定 172例318 返回数据表中前3名数据 173例319 统计数据表中前5名的平均值 173例320 LARGE函数中按指定条件返回第1名数据 174例321 LARGE函数中按指定条件返回前3名平均值 174例322 返回数据表中后3名数据 175例323 统计数据表中后5名的平均成绩 175例324 使

<<高效办公一本通>>

用MAX (MIN) 函数统计目录	XIII	最高 (最低) 销售量	175例325	按条件求取最大值最小值	176例326
求最小值时忽略0值	176例327	统计出一组数据中哪个数据出现次数最多	177例328	对员工销售业绩排名次	177例329
对不连续单元格排名次	178例330	解决当出现相同名次时缺省名次数的问题	178例331	实现排位时出现相同名次时序号相同, 并且序号还能依次排列	179例332
使用PERCENTRANK.INC函数进行百分比排位	179例333	求数值区域的K百分比数值点	180例334	按条件返回数值区域的K百分比数值点	180例335
使用MEDIAN函数计算中位数	181例336	使用QUARTILE.EXC函数求取四分位数	181例337	使用QUARTILE.INC函数求取四分位数	182
第10章 查找和数据库函数应用技巧	183例338	判断员工考核成绩是否合格	184例339	考评销售员的销售等级	184例340
求取一组数据的反转数据	185例341	建立有规律的三级序列编号 (COLUMN)	185例342	计算销售金额的合计数	185例343
返回引用数据源包含的总列数	186例344	建立有规律的三级序列编号 (ROW)	186例345	使用ROW函数自动控制要显示的行数	186例346
填充12个月的月份名	187例347	检查字符串中哪一个字符出现次数最多	187例348	最后一次不合格是哪一次	187例349
返回引用数据源包含的总行数	188例351	实现输入编号后即可查询相应信息 (数组型)	188例352	计算每位员工的销售提成率	189例353
查询指定科目的成绩	190例354	查询指定员工的销售数据 (VLOOKUP)	190例355	将学生成绩的两张表格合并为一张表格	191例356
使用VLOOKUP函数进行反向查询	191例357	搜索销售员和总销售额在报表中的位置	191例358	查找指定条件的考试成绩	192例359
查找销售员指定季度的产品销售数量	193例360	显示指定店面的销售记录	193例361	查询指定员工的销售数据 (INDEX和MATCH)	194例362
查询特定门面、特定月份的销售金额	194例363	查询最高总分对应的XIV Excel公式、函数与图表实战技巧精粹学号	194例364	返回由文本值引用的数据	195例365
建立动态的产品在各分店的销售数据	195例366	计算产量最高的季度	196例367	使用TRANSPOSE函数实现行列转置	196例368
计算学生最高成绩在哪一个单元格	197例370	统计特定产品的总销售数量	198例371	实现双条件计算	198例372
统计去除某位或多位销售员之后的销售数量	199例373	使用通配符来统计满足条件的产品总销量	199例374	避免DSUM函数的模糊匹配	200例375
统计特定班级平均分	200例376	统计某一特定班级各个科目的平均分	201例377	统计满足条件的记录条数	202例378
使用DCOUNT函数实现双条件统计	202例379	从成绩表中统计出某一分数区间的人数	203例380	忽略0值统计记录条数	203例381
统计满足指定条件且为“文本”类型的记录条数	203例382	统计出未参加考试人数	204例383	使用DCOUNTA函数实现双条件统计	204例384
按条件统计来访公司或部门代表的总人数	205例385	获取指定销售日期和产品名称对应的销售数量	205例386	统计各班成绩最高分	206例387
统计各班成绩最低分	206	第11章 图表数据源选择和创建技巧	209例388	选择不连续数据建立图表	210例389
更改建立图表的数据源	210例390	图表数据不连续时, 实现向图表中增加数据源	212例391	按实际需要更改系列的名称	213例392
利用复制和粘贴的方法向图表中添加数据	215例393	使用颜色标记的区域向图表中添加数据	216例394	更新图表中的数据	217例395
删除图表中的数据	217例396	根据图表的表达目的重新组织数据源	219例397	选择不同工作表中的数据源来创建图表	220例398
解决数据系列名称被绘制成图表数据系列的问题	221例399	创建混合型图表	222例400	让图表绘制出被隐藏的数据源	223例401
以0值替代数据源中的空值	224例402	将空值造成的断层连接起来			

<<高效办公一本通>>

.....	226例403 将创建的图表保存为模板	.....	227例404 使用模板
新建图表	.....	227第12章 图表编辑技巧	.....
目录	XV例406 更改图表的显示属性	.....	231例407 移动图表
其他工作表中	.....	232例409 在单独工作表中查看嵌入图表	.....
233例410 为工作表中的图表命名	.....	234例411 快速复制图表格式	.....
的对象	.....	234例412 准确选中图表中的	.....
.....	235例413 选中图表中单个数据点	.....	236例414 一次性设置图表中的所有文字的格式
.....	237例415 让图表数据源显示在图表中	.....	238例416 删除添加的数据
标签	.....	238例417 快速更改图表的类型	.....
.....	240例419 更改快速创建图表的默认图表类型	.....	241例420 将建立的图
表转化为静态图片	.....	242例421 将多张图表组合成一个对象	.....
... 243例422 隐藏工作表中的图表	.....	244例423 保护图表不被随意更改	.....
表中指定的某一个图表进行编辑	.....	246例425 解决鼠标指向图表的各个对象上不能显示提示文字	.....
的问题	.....	247例426 将Excel 图表复制到Word 文档中使用	.....
例427 实现在Word 中编辑Excel图表	.....	249例428 让复制到Word 文件中的图表跟	.....
随Excel 的数据源自动更新	.....	250例429 解决Excel 图表插入到Word文档中只显示黑	.....
色边框问题	.....	252例430 在PowerPoint 演示文稿中使用Excel 图表	.....
253例431 实现让PowerPoint 文件中的图表跟随Excel 的数据源自动更新	.....	254第13	.....
章 图表格式设置技巧	.....	257例432 为图表添加标题	.....
... 258例433 设置图表标题格式	.....	258例434 设置图表标题艺术字效果	.....
.....	259例435 设置图表标题的特效	.....	260
例436 设置图表标题边框和底纹效果	.....	260例437 设置图表标题竖排	.....
例438 设置图表标题与单元格的链接	.....	262例439 重新调整图例的显示位置	.....
.....	263例440 设置图例边框及背景效果	.....	263例441 取消为图例设置
的边框及颜色填充	.....	264例442 图例的删除与恢复显示	.....
添加标题	.....	265例443 为坐标轴添	.....
.....	266例444 实现让水平轴从右向左显示	.....	267例445 重新设置坐标
轴的刻度	.....	268例446 设置刻度显示为货币形式	.....
.....	269例447 删除（恢复）坐标	.....	270例448 删除垂直轴线条
轴	.....	271例449 设置水平轴标签竖排显示	.....
.....	272XVI Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹例450 根据图表需求更改刻度线标签的位置	.....	273例451 显示无标签水平轴
.....	274例452 更改分类轴标签的值	.....	275例453
更改垂直轴与水平轴的交叉位置	.....	276例454 让垂直轴显示在右侧	.....
例455 设置刻度间隔显示	.....	278例456 设置水平轴标签显示在刻度线上	.....
279例457 设置标签与坐标轴之间的距离	.....	280例458 让刻度线显示在图内或是不显	.....
示	.....	281例459 设置让图表水平轴显示在图表上方	.....
设置让图表从上往下绘制（水平轴显示在下方）	.....	283例461 解决条形图垂直轴标签显示次序颠倒的	.....
问题	.....	284例462 让条形图数值轴标签从大到小显示	.....
.....	285例463 使用对	.....	285例464 启用次坐标轴
数刻度绘制图表	.....	286例465 将图表中的网格线更改为虚线条	.....
.....	288例466 显示出次要网格线	.....	289例467 添加纵网格线
.....	289例468 隐藏或显示网格线	.....	290例469 添加数据标签
.....	291例470 将数据标签显示在数	.....	291例471 显示单个系列的数据标签
据系列的中间位置	.....	292例472 显示单个数据点的数据标签	.....
.....	292例473 在添加的数据标签前显示图例项	.....	293例474 同时显示两种类型的数据标签
.....	294例475 为饼图添	.....	294例476 更改数据标签的数字格式
加百分比数据标签	.....	295例477 重新建立图表数据源与数据标签的链接	.....
.....	296例478 隐藏特定的数据系列	.....	297例479 重新显示隐藏的数据系列
.....	298例480 设置数据系列分离显示	.....	298
例481 让数据系列重叠显示	.....	299例482 更改数据系列的显示次序	.....
.....	300例483	.....	301例484 使折线图上的拐角平滑
设置图表各个分类的分类间距	.....	302例485	.....
设置折线图数据系列阴影效果	.....	302例486 重新设置折线图数据标记的类型	.....
.....	303例487 设置折线图数据标记的图片填充效果	.....	304例488 设置折

<<高效办公一本通>>

线图数据标记的图片渐变填充	305例489 设置饼图数据系列的起始角度
..... 306例490 将饼图中特定扇面分离出来	306例491 复合饼图中第二扇区包含值的设置
..... 307例492 更改复合饼图中系列的分割依据 .....	..... 308例493 重新设置复合饼图中第二绘图区的大小
..... 309目录 XVII例494 快速创建分离型复合饼图	310例495 设置图表区的填充颜色
..... 310例496 设置图表区的边框颜色	311例497 设置图表阴影特效
..... 312例498 设置图表棱台特效	313例499 设置图表渐变填充效果
..... 313例500 设置图表纹理填充效果	314例501 设置图表图片填充效果 ...
..... 315例502 设置同一数据系列使用不同的颜色表示	316例503 设置特定数据系列或数据点的图片填充效果
..... 316例504 通过“图表样式”功能快速美化图表 .....	..... 317例505 快速取消图表的所有格式
..... 318例506 使用图表中的“快速布局”功能	318第14章 趋势线与误差线应用技巧
..... 321例507 向图表中添加趋势线	322例508 用R平方值判断趋势线的可靠性
..... 322例509 使用移动平均趋势线	323例510 重新更改趋势线的名称
..... 324例511 向图表中添加误差线	325例512 在图表中表示只允许固定的负误差值
..... 326例513 快速设置各个数据点不同误差量时的误差线	326例514 在图表中添加垂直线
..... 327例515 在图表中添加高低点连线 ...	..... 328例516 在图表中添加涨/跌柱线
..... 329第15章 动态图表应用技巧	331例517 动态图表应用技巧
..... 332例518 新建动态折线图	333例519 添加控件工具箱
..... 334例520 在图表中添加控件控制图表显示	334例521 重新设置坐标轴的最小值
..... 336例522 为系列添加垂直线	337例523 建立辅助序列
..... 338例524 将图表数据系列定义为名称	339例525 使用定义的名称建立图表
..... 340例526 添加下拉菜单式控件控制类型显示 .....	..... 342例527 添加下拉菜单式控件控制产品显示
..... 343例528 添加文本框到图表中	344例529 添加百分比数据标签并显示两位小数
..... 345例530 新建圆环图 ...	..... 346例531 定义数据系列的名称
..... 347例532 更改数据系列的值为定义的名称 .....	..... 348例533 建立复选框并设置链接
..... 349第16章 数据透视表创建与编辑技巧 .....	..... 351例534 创建数据透视表
..... 352例535 在当前工作表中显示创建的数据透视表	353例536 选择数据库中部分数据建立数据透视表
..... 354例537 使用外部数据源创建数据透视表	354例538 添加字段来进行数据分析
..... 356例539 使用拖动法快速添加XVIII Excel 公式、函数与图表实战技巧精粹字段 .....	..... 356例540 删除不需要的字段
..... 357例541 改变字段的顺序	357例542 调整字段得到各类统计结果
..... 358例543 更改透视表的数据源	358例544 更改“数据透视表字段列表”任务窗格的布局
..... 358例545 恢复显示丢失的“数据透视表字段列表”任务窗格	359例546 更改数据透视表默认的汇总方式
..... 359例547 统计每天销售记录条数	360例548 让数据透视表中显示数据为占总和百分比
..... 360例549 重新设置数据透视表中的数字格式	361例550 重命名数据透视表的字段
..... 362例551 取消字段的标题	362例552 显示字段的明细数据
..... 363例553 重新设置数据透视表中的数字格式	363例554 更改数据透视表的分类汇总布局
..... 363例555 隐藏特定的记录	364例556 调整记录的显示顺序
364例557 移动数据透视表	364例558 重命名数据透视表
..... 365例559 更改数据透视表默认布局 ...	..... 366例560 自定义数据透视表样式
..... 366例561 通过套用样式快速美化数据透视表	367例562 指定特定样式为数据透视表的默认样式
..... 367例563 将数据透视表转换为普通表格	368例564 快速清除数据透视表中所有字段
..... 368例565 删除数据透视表	368第17章 数据透视表筛选与计算技巧
..... 369例566 按行标签字段进行排序	370例567 按数值字段进行排序
370例568 双标签时数据字段的排序	370例569 重新设置数据排序的方向
..... 371例570 实现数据的自动筛选功能	372例571 实现同时满足两个条件的自动筛选
..... 372例572 在数据透视表中选择性地查看数据	373

<<高效办公一本通>>

例573 筛选出销售毛利前3名的销售记录	373	例574 筛选出销售毛利大于某个特定值的记录	374
例575 在数据透视表中自动扩展数据源	374	例576 添加筛选字段实现筛选	376
例577 清除所做的筛选	376	例578 一次性删除当前数据透视表中所有筛选	377
例579 对数据透视表数据进行分组	377	例580 对数据标签进行分组	377
例581 自定义公式求解各销售员奖金	378	例582 自定义公式求解各类别商品利润率	379
例583 查看当前数据透视表中自定义的公式	379	目录 XIX第18章 数据透视图创建与编辑技巧	381
例584 建立数据透视图	382	例585 通过“图表布局”功能快速设置图表布局	382
例586 更改数据透视图的图表类型	383	例587 在新工作表中显示数据透视图	383
例588 更新数据透视图	384	例589 对数据透视图进行筛选	384
例590 对数据透视图进行标签筛选	385	例591 恢复“数据透视图筛选窗格”的显示	385
例592 在数据透视图中显示明细数据	385	例593 折叠数据透视图	
中数据到上级项目	386	例594 将数据透视图更改为静态图表	386

编辑推荐

曹正松、吴爱好、高智雷主编的《Excel公式函数与图表实战技巧精粹》按照Excel应用功能来划分章节，以技巧化、实战化的讲解方式来展开讲解，充分体现实用为上的原则。

本书主要内容包括：公式输入、编辑与检测，运算符与数据源引用，函数设置与数组应用，名称定义与应用，逻辑、日期与时间函数应用技巧，文本与信息函数应用技巧，数学函数应用技巧，财务函数应用技巧，统计函数应用技巧，查找与数据库函数应用技巧，图表数据源选择与创建技巧，图表编辑技巧，图表格式设置技巧，趋势线与误差线应用技巧，动态图表应用技巧，数据透视表创建与编辑技巧，数据透视表筛选与计算技巧，数据透视图创建与编辑技巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>