第一图书网, tushu007.com

<<城市轨道交通运营组织>>

图书基本信息

书名：<<城市轨道交通运营组织>>

13位ISBN编号：9787112060009

10位ISBN编号：7112060001

出版时间：2003-10

出版时间：建筑工业出版社

作者：何宗华

页数：155

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<城市轨道交通运营组织>>

前言

我国城市轨道交通建设发展至今，已有30多年的历史，最初只有北京地铁40多km的运营线路，自20世纪80年代以来，相继又有天津地铁7.4km、上海地铁65km和广州地铁18.5lkm投入商业运营。实践证明，发展城市轨道交通是解决大城市交通问题的必由之路，对拉动城市经济的持续发展，也起到了重大的作用。

进入21世纪，我国城市轨道交通建设，将进入快速发展的阶段。

据初步统计，目前已有10余座城市正在建造地铁或轻轨交通，线路总长度将达400km之多。

另外还有相当数量的大、中城市，正在着手不同类型轨道交通的建设前期工作。

预计在未来的城市发展中，轨道交通的建设速度也将会加快。

众所周知，城市轨道交通系统一旦建成通车，就必须日以继夜地保持系统的安全和高效率运营。因此，各城市在工程项目建成之前，就要着手组建完整的运营管理机构和培训运营管理人才。

在城市轨道交通运营管理领域里，除了应具有优质的工程与设备条件外，还需要建立一整套完善的技术保障体系，培训和提高运营管理人员的技术水平和理论知识，建成一支基础理论扎实、技术过硬的管理与维修技术队伍，以确保建成的轨道交通系统达到高效运转、优质服务和安全运营的目标。

为此.组织编写一套适用于现代城市轨道交通系统的运营与维修技术丛书，满足当前不断增长的运营管理机构的组建和日常工作需要，已是迫在眉睫的重要任务。

“丛书”可作为培训专业人才所需的教材，也可作为运营管理部门组织运营及设备检修工作的参考书，还可作为设计、科研单位和大、中专院校相应专业师生的教学参考书。

相信该“丛书”能在广泛吸收国内、外同行业技术与管理经验的基础上，结合国内发展和改革的实际需要，为城市轨道交通的运营组织和设备检修业务，提供一套较为完整而系统的参考读物，亦为我国城市轨道交通运营管理的基础理论和实用技术填补空白。

第一图书网, tushu007.com

<<城市轨道交通运营组织>>

内容概要

《城市轨道交通运营组织》包括运营组织概论、城市轨道交通行车组织、城市轨道交通客运管理、票务管理、城市轨道交通经济技术指标的分类及计算方法、城市轨道交通营销策划、信息化管理、城市轨道交通车辆的运用及乘务管理等内容。
《城市轨道交通运营组织》服务于城市轨道交通运营管理部门的技术与行政管理人员、维修工作人员及大专院校师生。

第一图书网, tushu007.com

<<城市轨道交通运营组织>>

书籍目录

第一章 运营组织概论第一节 城市轨道交通的现状与发展第二节 轨道交通在城市公共交通系统中的功能定位第三节 城市轨道交通的运营特性第二章 城市轨道交通行车组织第一节 列车运行图第二节 行车调度工作第三节 列车运行组织第四节 行车规章第三章 城市轨道交通客运管理第一节 车站设备设施第二节 客流组织第三节 客运服务第四章 票务管理第一节 城市轨道交通收费系统第二节 自动售检票系统第三节 车票管理第四节 票制方案选择第五节 财务结算第五章 城市轨道交通经济技术指标的分类及计算方法第一节 城市轨道交通经济指标分析与分类第二节 运营成本分析与经济效益分析第三节 经济效益的财务评价第六章 城市轨道交通营销策划第一节 基本概念第二节 城市客运市场细分第三节 营销组合第七章 信息化管理第一节 信息化管理概念第二节 信息化管理基础第三节 信息资源与运营管理第八章 城市轨道交通车辆的运用及乘务管理第一节 城市轨道车辆第二节 车辆段及停车场第三节 车辆运用流程第四节 车辆运用行车作业方式第五节 乘务管理第六节 列车驾驶安全

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

3）E／S操作员根据制作票种和数量交仓库，仓库保管员填制入库单验收入库，放人仓库已编码区或破损票区，同时记人旧单程票仓库动态账。
入库单一式二联，一联交交卡部门；一联仓库留存。
4）票卡统计员根据客流和票卡调配情况通知仓库保管员填制领用单（附表4-8），由客运分公司领用。
领用单二式二联，一联交仓库留存；一联交领用部门。
2.有值票（储值票／应急票／多程票／测试票）（1）有值票（新票）1）由票卡统计员根据供应方的发票开具验收单，验收单一式四联，一联交计财部；一联交仓库保管员；一联交采购员；一联留存。
仓库保管员根据验收单数量验收入库，放人仓库待赋值区。
如遇先送货后开发票，则根据供应方的送货单数量先验收人库，待发票到后再开验收单，同时在新有值票仓库动态账（附表4-9）中对应的送货单该行备注栏内注明验收单编号。
2）票卡统计员根据各种有值票的使用情况，填制磁卡制作单，由部门主任复核。
磁卡制作单一式三联，一联交仓库保管员；一联交E／S操作员；一联留存。
仓库保管员根据磁卡制作单票种和数量发卡，同时记人新有值票仓库动态账。
E／S操作员根据磁卡制作单要求进行制卡，同时根据制作情况记录票务部中央编码室工作日记。
3）E／S操作员根据制作票种和数量交仓库，仓库保管员填制入库单验收入库，放入仓库已赋值区或破损票区，同时记人新有值票仓库动态账。
4）票卡统计员根据有值票使用情况填制调拨单由领用部门领用，同时记人新有值票仓库动态账。
（2）有值票（旧票）　1）仓库保管员根据洗卡车间和客运分公司退还票卡的种类和数量填制入库单验收入库，如遇需销值票卡，则由仓库保管员填制磁卡销值单（附表4-10），退卡部门复核。
销值单一式三联，一联交E／S操作员，一联交退卡部门，一联仓库留存。
E／S操作员根据销值单要求进行销值，同时根据销值情况记录票务部中央编码室工作日记。
E／S操作员根据销值票种和数量交仓库，仓库保管员填制入库单验收入库。
放人仓库待赋值区或破损票区，同时记人旧有值票仓库动态账（附表4-11）。
2）票卡统计员根据各种有值票的使用情况，填制磁卡制作单，由部门主任复核。
仓库保管员根据磁卡制作单票种和数量发卡，同时记入旧有值票仓库动态账。
E／S操作员根据磁卡制作单要求进行制卡，同时根据制卡情况记录票务部中央编码室工作日记。
3）E／S操作员根据制作票种和数量交仓库，仓库保管员填制人库单验收入库，放入仓库已赋值区或破损票区，同时记人旧有值票仓库动态账。
4）票卡统计员根据有值票使用情况填制调拨单由领用部门领用，同时记人旧有值票仓库动态账。

第一图书网, tushu007.com

<<城市轨道交通运营组织>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com