第一图书网, tushu007.com

# <<项目管理案例>>

## 图书基本信息

书名：<<项目管理案例>>

13位ISBN编号：9787112100194

10位ISBN编号：7112100194

出版时间：2008-11

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：何清华，陈建国 著

页数：411

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

《项目管理案例》在编写时既考虑了理论体系的完整性，又突出了其中的重点和难点，还兼顾了工程项目管理的最新发展和前沿知识的应用。
全书共分8章，遴选了国内外不同类型、不同规模、不同时期的众多项目，分别从项目策划、项目组织、设计管理、目标控制、采购管理、项目文化和项目信息化等角度剖析了项目管理理论在各项目中的应用。

第一图书网, tushu007.com



## 作者简介

何清华，英国皇家特许建造师，同济大学建造师教学专家组专家。
教育背景：同济大学工程管理研究所，教授，博士主讲课程：建设工程项目管理建设工程项目管理概论建设工程成本控制建设工程进度控制建设工程质量控制建设工程职业健康、安全与环境（HSE）管理建设工程合同与合同管理建设工程信息管理。

# <<项目管理案例>>

## 书籍目录

第1章　项目前期策划1.1 环境调查与分析案例1 某软件园案例2 总部园区案例3 中外合资营利性医院1.2 产业策划案例1 科技创业社区案例2　科技商务区1.3 项目定义案例1　科技商务区案例2　某国际商贸城案例3　软件园1.4 开发策略囊案例1　科技商务区踅案例2 总部园区1.5　组织管理策划案例1 科技商务区1.6　项目经济评估案例1 总部园区案例2 中外合资营利性医院1.7 设计任务书的编制案例1 科技创业社区案例2　某办公大楼1.8 综合案例城市道路综合改造与开发第2章　项目实施策划2.1 项目管理实施大纲案例1 上海世博国际村2.2　项目管理实施规划案例1　香港会议展览中心扩建工程案例2　某地铁3号线2.3　项目管理实施手册案例1 2010年上海世博国际村案例2　梅赛德斯·奔驰3S店项目2.4 综合案例长沙卷烟厂联合工房一期工程第3章　项目管理的组织3.1 组织诊断案例1　某超高层大厦3.2　组织结构设计案例1 南京帝斯曼东方化工有限公司案例2 某轨道交通1号线3.3 组织分工案例1 某房地产开发项目案例2　瑞士苏黎世机场案例3　上海金茂大厦3.4　工作流程组织案例1 某房地产开发项目3.5 组织协调案例1 某房地产开发项目案例2 某国际机场迁建工程航站楼3.6　项目报告系统案例1　德国统一铁路案例2　厦门国际会展中心3.7 综合案例上海世博土地控股有限公司项目群管理组织模式第4章　项目设计管理4.1 设计委托及合同管理案例1 某软件园4.2　设计过程管理案例1 2010年上海世博国际村4.3　价值工程的应用……第5章　项目目标控制第6章　项目采购管理第7章　项目文化第8章　项目管理软件系统及应用参考文献

## 章节摘录

第2章　项目实施策划　　2.2　项目管理实施规划　　案例2　某地铁3号线　　（1）管理手册（项目计划之编制程序、守则及要求）　　《管理手册》或称《项目计划之编制程序、守则及要求》，叙述地铁3号线与管理相关的概念、计划文件及其架构。
《项目管理计划》为手册下的第一份管理计划文件，在功能的基础上，《项目管理计划》之下再分4类管理程序，并作了相应编制工作的安排。
管理手册内容包括：序言、机密性、管理手册控制、管理手册更新、适用范围、地铁3号线工程建设的任务、项目组织架构、项目管理步骤。
此外还包括5份重要附件：项目管理文件架构、项目管理程序目录、项目组织架构、地铁3号线投资有限公司机构设置、地铁3号线投资有限公司各部门职责。
（2）项目管理计划　　《项目管理计划》或称《项目运作守则》，叙述与地铁3号线的总体项目管理相关程序文件。
管理计划意图提供程序文件的执行和维护的基础，确保地铁3号线能按预定的目标，安全、按时、按预算并符合标准地完成。
该项目管理计划主要包括2份附件：项目管理文件架构和项目管理程序列表。
（3）文档、信息管理守则　　该守则为勘察设计总承包、施工监理（工程施工、设备采购、财务监理）和设计施工总包／施工单位在提交书信、文件、图纸及电子文档给深圳地铁3号线投资有限公司时提供指引。
该守则内容包括：一般事项、提交指引、电子档案提交、提交方法、文件之典型格式、编码要求。
此外还包括12份附件：提交指引范例、文件编码要求、文件编码（发件单位、工程位置、工程阶段、文件系统分类编码、书信格式范本、会议通知表格范本、会议记录范本、传递表范本、报告格式范本、封面范本、提交表格范本及其他表格范本。
（4）进度计划管理及里程碑控制管理程序和制度　　该文件包括《进度计划之编制及进度更新》和《任务序号、任务编码及日历编码》。
前一份文件是为进度计划编制过程中制定一个标准化的程序和依据，包括进度计划的编制、修改和审查。
后一份文件通过系统性的方法来分配项目进度计划的任务分类，例如任务架构、任务编码、任务序号、资源及行动日历等。
《进度计划之编制及进度更新》主要包括2份附件：进度计划发展及进度流程图、进度计划记录表格。
《任务序号、任务编码及日历编码》主要包括4份附件：工作分类结构（WBS）及编码字典、任务序号编码方案及各合同的任务序号字典、任务编码及字典、资源字典。

## 编辑推荐

《项目管理案例》全书数据翔实，分析透彻，可为读者学习掌握项目管理理论在工程实践中的应用提供有益的借鉴。

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com