

<<工程资料管理实务模拟>>

图书基本信息

书名：<<工程资料管理实务模拟>>

13位ISBN编号：9787112102532

10位ISBN编号：7112102537

出版时间：2008-1

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：傅敏

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工程资料管理实务模拟>>

内容概要

本课程教材的编写，立足于以工程资料管理工作行为为向导，以能力培养为主线，按照不同层次、专业的需求来编写。

在学习工程资料管理知识和训练专业岗位能力的过程中，融入了分析归纳能力、综合判断能力、再学习能力、问题解决能力、组织管理能力及社会能力等行业通用能力和职业核心能力训练的内容，并注重学生在不同能力兴趣方向的进一步拓展，以适应不同层次、不同专业读者的培养需求。

在本课程教材的编写过程中，围绕着模拟工程施工的背景材料，以工程资料的填写、收集、整理、归档等较为浅显的工程资料管理“形式要求”的知识学习、案例讨论和各专业资料员岗位特定能力模拟训练入手，使读者具备工程资料的日常填写、收集、整理和归档的专业技术能力和组织管理能力的基础。

在进行这些知识学习和能力训练时，利用工程资料是用来反映“工程实际”的这一特点，引导读者通过对各专业施工员、安全员、材料员、监理员、见证员、施工项目技术负责人、专业监理工程师等关联岗位的拓展、支撑理论的深入，以及相关问题的思考，来提高读者的行业通用能力和职业核心能力，养成科学的学习、工作、思维习惯，为适应不同岗位的就业、适应就业后岗位工作的变动以及发展和创新能力的形成奠定基础。

<<工程资料管理实务模拟>>

书籍目录

综述 项目1 土建工程资料管理 单元1 工程实施依据资料 单元2 原材料、半成品、成品质量证明文件 单元3 工程施工记录资料 单元4 施工试验记录 单元5 安全及功能检验资料 单元6 质量问题和质量事故处理资料 单元7 工程施工验收资料项目2 安全资料管理 单元1 安全生产依据资料 单元2 安全生产准备资料 单元3 安全用品和设施的合格证明资料 单元4 安全检查及日常记录 单元5 分项工程安全验收资料 单元6 文明施工和安全教育 单元7 安全事故的处理 项目3 工程监理资料管理 单元1 工程监理资料的分类 单元2 综合类监理资料 单元3 日常监理工作用表 单元4 其他监理资料项目4 建设工程文件的整理和归档 单元1 建设工程文件的管理和竣工后归档的分类 单元2 立卷 单元3 归档项目5 工程资料计算机管理 单元1 系统的安装 单元2 主界面及各功能模块 单元3 资料输入 单元4 表格编辑主要参考文献

<<工程资料管理实务模拟>>

章节摘录

项目1 土建工程资料管理 单元1 工程实施依据资料 1.1概述 工程实施依据资料，贯穿于施工全过程。

一方面包括工程开工之前的各种资料；另一方面也包括工程实施过程中，各工序开展前的实施依据资料。

主要包括：（1）合同文件，有勘察设计合同、施工合同、监理委托合同；（2）地质勘察报告；（3）施工组织设计、专项施工方案；（4）施工现场质量管理检查记录；（5）图纸会审、设计变更、洽商记录；（6）技术交底记录等。

<<工程资料管理实务模拟>>

编辑推荐

本书以工程资料管理工作的工作过程为导向，以能力培养为主线，围绕着模拟工程施工的背景材料，讲授了如何进行工程资料的填写、收集、整理和归档。

全书分为5个项目，分别为：土建工程资料管理、安全资料管理、工程监理资料管理、建设工程文件的整理和文档、工程资料计算机管理。

本书可作为高职高专土建类专业的教学用书，也可供相关专业技术人员参考。

<<工程资料管理实务模拟>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>