

<<施工项目管理实务模拟>>

图书基本信息

书名：<<施工项目管理实务模拟>>

13位ISBN编号：9787112105571

10位ISBN编号：7112105579

出版时间：2009-4

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：项建国,陆生发

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<施工项目管理实务模拟>>

内容概要

本书由施工项目管理实务中施工任务的承接、准备工作，施工过程和收尾4个项目过程组成。每个项目分单元阐述，包括：工程招投标、施工合同管理；项目管理规划大纲的编写、施工准备工作和组织设计；施工的质量、进度、成本、沟通、项目职业健康管理和施工索赔；竣工收尾、结算，工程质量回访与保修，施工经验总结和考评等内容。

本书可作为高职院校相关专业教学用书，也可供工程技术人员参考使用。

<<施工项目管理实务模拟>>

书籍目录

项目1 施工任务的承接实务 单元1 工程招投标 单元2 施工合同管理 思考题 实训项目2 施工准备工作实务 单元1 项目管理规划大纲的编写 单元2 施工准备工作 单元3 施工组织设计 思考题 实训项目3 施工过程管理实务 单元1 施工质量管理 单元2 施工进度管理 单元3 施工成本管理 单元4 施工沟通管理 单元5 项目职业健康安全管理 单元6 施工项目信息管理计划 单元7 工程施工索赔 思考题 实训项目4 施工收尾管理实务 单元1 竣工收尾工作 单元2 工程竣工结算 单元3 工程质量回访与保修 单元4 施工经验总结及考评 思考题 实训主要参考文献

<<施工项目管理实务模拟>>

章节摘录

项目1 施工任务的承接实务 单元1 工程招投标 1.3 投标文件的编制 1.3.1 施工投标文件编制要点

1.及时掌握招标信息 全面、及时地掌握招标公告信息。利用现代化科技手段,通过各种媒体,时刻关注并及时了解发包人在指定媒体上发布的招标信息和更改信息,积极参与投标,赢得较充裕的编制投标文件的时间,以免准备不充分而仓促应“标”。充分认识现场踏勘和答疑的重要性,项目的具体实施要求,做到心中有数。

2.熟读精研招标文件 招标文件对于投标人来说,就是“课本”,认真对待招标文件是投标人自身诚信经营的一种有效检验。

因此对投标人须知、投标文件的编制、投标文件的组成部分、投标文件的递交、质量技术标准、计价、评标原则及方法、评标标准、分数权值分布等条款逐项逐句认真钻研,仔细阅读、领会,对项目的具体要求要一清二楚,不清楚的及时向招标人咨询或要求答疑。

对招标文件作出实质性响应,是投标文件的核心内容。

因此一是要对项目的质量、服务、施工保证、期限、付款等要求应作出“一对一”的实质性响应,周密设计科学合理的详细的实施方案,对优质服务作出诚信的承诺,不能有丝毫的疏忽和遗漏,或是在编制投标文件上“偷工减料”、东拼西凑,要做到结构严谨、说明透彻、表述确切、层次分明,简明扼要。

二是要在把握质量技术标准的前提下,要保障多个项目的协调统一,不能顾此失彼,彼此分割,保证工程、服务一条龙实施,优化组合,流水作业,突出可操作性强的特点。

三是报价要精确,在报价一览表中,要注明项目的名称、规格、单价、数量和总价,汇总金额,签名盖章,计算要准确,大小写金额要一致,不能有错漏,保证在报价上有竞争优势。

<<施工项目管理实务模拟>>

编辑推荐

施工项目管理具有涉及面广、发展快、变化多，技术性、实践性、综合性强等特点。本教材依据相关的法规和规范，借鉴国内外施工项目的管理经验，结合施工项目实际，以施工项目管理为突破口，选取了施工项目管理中主要内容作为本书的内容。

<<施工项目管理实务模拟>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>