

<<工程文件与工程档案实务>>

图书基本信息

书名：<<工程文件与工程档案实务>>

13位ISBN编号：9787112139378

10位ISBN编号：7112139376

出版时间：2012-5

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：冯汉国 编

页数：217

字数：351000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工程文件与工程档案实务>>

内容概要

《工程文件与工程档案实务》是城建档案从业人员岗位培训专业教材，分为九章，系统介绍工程文件与工程档案形成及主要内容，工程档案的特点、种类，工程档案法律法规，工程文件的质量要求与控制，工程文件的积累和收集，工程文件的立卷、归档，工程档案的验收与移交等。

全书内容丰富、图文并茂，不但理论系统，而且紧密联系实际，用实例说明工程文件与工程档案管理的要求和方法，具有针对性、实用性和可读性。

教材与时俱进，考虑到工程建设领域新技术和新要求，操作性强。

《工程文件与工程档案实务》可作为城建档案馆(室)和建筑施工、监理人员的业务工具书，也可作为建设行业专业技术人员工作参考书。

本书由冯汉国主编。

<<工程文件与工程档案实务>>

书籍目录

第一章 概述

第一节 工程文件与工程档案的形成

第二节 工程档案的特点

第三节 工程档案的种类

第四节 工程档案法规

第二章 工程准备阶段文件

第一节 工程准备阶段文件的形成

第二节 工程准备阶段文件的主要内容与要求实例

第三章 工程实施阶段文件

第一节 工程监理文件的形成

第二节 工程监理文件的主要内容与要求实例

第三节 施工文件的形成

第四节 施工文件的主要内容与要求实例

第四章 工程竣工验收阶段文件

第一节 工程竣工验收文件的形成

第二节 工程竣工验收文件的主要内容与要求实例

第三节 工程竣工图的形成

第四节 工程竣工图的主要内容与要求实例

第五章 工程文件的质量

第一节 工程文件的质量要求

第二节 影响工程文件质量的因素

第三节 工程文件质量的控制

第六章 工程文件的积累与收集

第一节 积累与收集的要求

第二节 积累与收集的范围

第三节 积累与收集的方法

第四节 积累与收集的措施

第七章 工程文件的立卷

第一节 立卷的原则与要求

第二节 立卷的方法

第三节 案卷的排列与编目

第四节 案卷的检查和装订

第八章 工程文件的归档

第一节 工程文件归档与管理职责

第二节 工程文件归档要求

第三节 工程文件归档时间

第四节 归档文件的审查与归档手续

第九章 工程档案的验收与移交

第一节 工程档案的验收

第二节 工程档案的移交

主要参考文献

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>