

<<建筑劳务管理>>

图书基本信息

书名：<<建筑劳务管理>>

13位ISBN编号：9787112145478

10位ISBN编号：7112145473

出版时间：2012-8

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：中国建筑业协会建筑企业经营和劳务管理分会 编

页数：341

字数：532000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建筑劳务管理>>

内容概要

《建筑劳务管理岗位培训教材：建筑劳务管理》是对建筑企业劳务管理人员进行培训使用的行业指导性用书。

内容包括：建筑劳务用工制度与政策概述；劳务企业资质管理与发展展望；劳务分包招标投标，劳务分包合同管理；劳务分包作业过程管理；劳务用工实名制管理，劳务纠纷管理；农民工培训管理；农民工权益保护；建筑劳务市场；国际工程劳务管理；劳动合同管理；文件制度选编。

《建筑劳务管理岗位培训教材：建筑劳务管理》可供建筑企业和建筑劳务企业劳务经理、项目负责人、劳务班组长等劳务管理人员及相关专业的师生参考使用。

<<建筑劳务管理>>

书籍目录

- 前言
- 第一章 建筑劳务用工制度与政策概述
 - 第一节 建筑业用工制度变迁的简要历程
 - 第二节 国家层面建筑劳务用工政策解读
 - 第三节 完善建筑业用工制度及劳务分包制度
- 第二章 劳务企业资质管理与发展展望
 - 第一节 建筑业企业资质管理概述
 - 第二节 劳务企业资质等级标准及作业分包范围
 - 第三节 劳务企业的资质申请和审批
 - 第四节 劳务企业资质的动态管理
 - 第五节 建筑劳务企业发展展望
- 第三章 劳务分包招标投标
 - 第一节 劳务招标投标交易的特点
 - 第二节 劳务招标投标工作内容
 - 第三节 劳务招标投标管理工作流程
- 第四章 劳务分包合同管理
 - 第一节 劳务分包合同签订流程
 - 第二节 劳务分包合同条款
 - 第三节 劳务分包合同价款的确定
 - 第四节 劳务分包合同履行过程管理
 - 第五节 劳务分包合同审查
 - 第六节 劳务分包费用结算与支付管理
- 第五章 劳务分包作业过程管理
 - 第一节 劳务分包队伍进出场管理
 - 第二节 劳务分包HSE管理
 - 第三节 劳务分包质量管理
 - 第四节 劳务分包进度管理
 - 第五节 劳务分包成本管理
- 第六章 劳务用工实名制管理
 - 第一节 实名制管理的背景和作用
 - 第二节 实名制管理的主要内容
 - 第三节 实名制管理的责任制度
- 第七章 劳务纠纷管理
 - 第一节 劳务纠纷常见类型
 - 第二节 常见劳务纠纷法律分析
 - 第三节 劳务纠纷解决方式
 - 第四节 劳务纠纷调解规则
- 第八章 农民工培训管理
 - 第一节 农民工培训管理的现状
 - 第二节 开展农民工培训的政策规定
 - 第三节 农民工技能培训示范工程
 - 第四节 农民工的安全教育培训
 - 第五节 农民工业余学校管理
- 第九章 农民工权益保护
 - 第一节 农民工权益保护的一般规定

<<建筑劳务管理>>

- 第二节 农民工工资、保险权益保护
- 第三节 农民工权益保护的监督与保障
- 第四节 其他权益保护
- 第五节 法律责任
- 第十章 建筑劳务市场
 - 第一节 建筑劳务市场概述
 - 第二节 建筑劳务市场运行
 - 第三节 建筑劳务市场的完善
 - 第四节 建筑劳务基地建设
- 第十一章 国际工程劳务管理
 - 第一节 国际工程劳务的一般特点
 - 第二节 国际工程劳务使用模式
 - 第三节 国际工程劳务人员的选择
 - 第四节 国际工程劳务管理制度建设
 - 第五节 国际工程劳务管理的案例介绍
- 第十二章 劳动合同管理
 - 第一节 劳动合同与劳务合同的区别
 - 第二节 劳动用工模式及劳动合同期限
 - 第三节 劳动合同中应当明确的主要内容
 - 第四节 劳动合同的订立、变更和解除
 - 第五节 劳动合同管理及意外事件处理
- 附录 文件制度选编
 - 国务院有关文件
 - 部委有关文件
 - 企业劳务管理制度
 - 参考文献

章节摘录

版权页：插图：四、投标的要求（一）投标人的资格要求 投标人应当具备承担招标项目的能力；国家有关规定对投标人资格条件或者招标文件对投标人资格条件有规定的，投标人应当具备规定的资格条件。

（二）投标文件 1.投标文件的编制 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。

投标文件应当对招标文件的实质性要求作出响应。

招标项目属于建设施工的，投标文件的内容应当包括拟派出的项目负责人与主要技术人员的简历、业绩和拟用于完成招标项目的机械设备等。

招标人可以在招标文件中要求投标人提交投标保证金。

投标保证金除现金外，可以是银行出具的银行保函、保兑支票、银行汇票或现金支票。

招标人在招标文件中要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过招标项目估算价的2%。

投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

依法必须进行招标的项目的境内投标单位，以现金或者支票形式提交的投标保证金应当从其基本账户转出。

招标人不得挪用投标保证金。

投标人不按招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被拒绝，作废标处理。

2.投标文件的提交 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件送达投标地点；在截止时间后送达的投标文件，招标人应当拒收。

招标人收到投标文件后，应当签收保存，不得开启。

投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。

3.投标文件的补充、修改、替代或撤回 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，并书面通知招标人。

补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

投标人补充、修改、替代投标文件的，招标人不予接受；投标人撤回投标文件的，其投标保证金将被没收。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>