

<<资料员岗位实务知识>>

图书基本信息

书名：<<资料员岗位实务知识>>

13位ISBN编号：9787112145928

10位ISBN编号：7112145929

出版时间：2013-1

出版时间：陈光、建筑施工企业管理人员岗位资格培训教材编委会 中国建筑工业出版社 (2013-01出版)

作者：陈光 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<资料员岗位实务知识>>

内容概要

《建筑施工企业管理人员岗位资格培训教材:资料员岗位实务知识(第2版)》是《建筑施工企业管理人员岗位资格培训教材》之一,为第二版,根据原建设部人事教育司审定的建筑企业关键岗位管理人员培训大纲,结合当前建筑施工培训的实际需要进行编写,在编撰过程中,力求使培训教材重点体现科学性、针对性、实用性、前瞻性和注重岗位技能培训的原则。在编写各部分内容时,力求做到理论联系实际,以便学员通过培训达到掌握岗位知识和能力目的。

<<资料员岗位实务知识>>

书籍目录

第一章施工资料概述 1.1施工资料的作用 1.2施工资料的组成 第二章资料员职责与要求 2.1工程资料员的基本要求 2.2建筑工程资料员的岗位职责 第三章竣工质量验收资料 3.1概述 3.2单位(子单位)工程质量竣工验收记录 3.3单位(子单位)工程质量控制资料核查记录 3.4单位(子单位)工程安全和功能检查资料核查及主要功能抽查记录 3.5单位(子单位)工程质量观感质量检查记录 3.6单位工程竣工预验收报验表 3.7室内环境检测记录 3.8工程竣工质量报告 3.9建筑节能工程现场实体检验报告 3.10智能建筑工程资料审查 3.11智能建筑工程竣工验收结论汇总 3.12工程概况表 第四章施工管理资料 4.1施工现场质量管理检查记录 4.2施工日志 4.3工程技术文件报审表 4.4施工进度计划报审表 4.5工程动工报审表 4.6分包单位资格报审表 4.7()月工、料、机动态表 4.8工程复工报审表 4.9()月工程进度款报审表 4.10工程变更费用报审表 4.11费用索赔申请表 4.12工程款支付申请表 4.13工程延期申请表 4.14监理通知回复单 4.15建设工程质量事故调(勘)查记录及建设工程质量事故报告书 4.16试验计划 4.17专业承包单位资质证书及相关专业岗位证书 4.18见证记录 第五章施工技术资料 5.1施工组织设计 5.1.1施工组织设计的编制要求 5.1.2施工组织设计的编制内容 5.1.3施工组织设计的审批 5.2施工方案 5.2.1施工方案的编制内容 5.2.2主要施工方案的编制方法 5.2.2.1模板工程施工方案 5.2.2.2钢筋工程施工方案 5.2.2.3混凝土工程施工方案 5.3技术交底记录 5.3.1技术交底 5.3.1.1技术交底的定义 5.3.1.2技术交底的内容 5.3.2技术交底编制及填写要求 5.3.2.1技术交底编制原则 5.3.2.2技术交底编制要求 5.3.2.3技术交底填写要求 5.3.2.4主要分项工程技术交底的编制方法 5.4图纸会审、设计变更与洽商记录 5.4.1图纸会审记录 5.4.2设计变更通知单 5.4.3工程变更洽商记录 第六章建筑与结构工程 6.1施工测量记录 6.1.1工程定位测量记录 6.1.2基槽平面及标高实测记录 6.1.3楼层平面放线及标高实测记录 6.1.4楼层平面标高抄测记录 6.1.5建筑物垂直度、标高观测记录 6.1.6沉降观测记录 6.2施工物资资料 6.2.1施工物资资料管理的总要 6.2.2施工物资进场报验 6.2.3主要产品质量证明文件 6.2.4主要原材料的复试报告 6.2.5主要产品及环保产品检测报告 6.2.6室内环境污染物检测报告 6.3施工记录 6.3.1隐蔽工程验收记录 6.3.1.1定义 6.3.1.2隐检程序 6.3.1.3隐检记录的填写要求 6.3.1.4主要隐检项目及填写内容 6.3.2交接检查记录 6.3.3地基验槽检查记录 6.3.4地基处理记录 6.3.4.1地基处理方案 6.3.4.2地基处理的施工试验记录 6.3.4.3地基处理检查记录填写要求 6.3.5地基钎探记录(应附图) 6.3.6混凝土浇灌记录 6.3.7混凝土浇灌申请书 6.3.8混凝土拆模申请单 6.3.9混凝土开盘鉴定 6.3.10混凝土坍落度和维勃稠度 6.3.11混凝土测温记录 6.3.12大体积混凝土养护测温记录 6.3.13构件吊装记录 6.3.14焊接材料烘焙记录 6.3.15地下工程防水效果检查记录 6.3.16防水工程试水检查记录 6.3.17通风(烟)道、垃圾道检查记录 6.3.18桩基施工记录 6.3.19现场预应力张拉记录 6.3.20有粘结预应力结构灌浆记录 6.3.21钢结构施工记录 6.3.22幕墙工程施工记录 6.3.23木结构工程施工记录 6.3.24其他有特殊要求的工程施工记录 6.3.25施工检查记录 6.3.25.1施工检查的概念 6.3.25.2施工检查的程序和依据 6.3.25.3施工记录检查表填写要求 6.3.25.4主要施工检查记录填写内容 6.4施工试验记录 6.4.1回填土、灰土、砂和砂石 6.4.2砌筑砂浆 6.4.2.1砌筑砂浆配合比申请和配合比通知单 6.4.2.2砂浆试块试压报告 6.4.2.3砌筑砂浆试块强度统计、评定记录 6.4.3混凝土 6.4.3.1混凝土配合比申请单、通知单 6.4.3.2混凝土试块 6.4.3.3混凝土试块强度统计、评定 6.4.3.4回弹法评定混凝土抗压强度 6.4.3.5检查要求 6.4.3.6预防混凝土工程碱集料反应 6.4.4钢筋连接 6.4.5钢结构工程施工试验 6.4.6现场预应力工程施工试验 6.4.7建筑地面 6.4.8建筑装饰装修工程施工试验记录 6.4.9支护与桩基工程施工试验记录 6.4.10幕墙工程施工试验记录 6.4.11木结构工程施工试验记录 第七章建筑给水、排水及采暖工程施工过程资料管理 7.1组卷要求 7.2施工物资资料 7.2.1材料、配件进场检验记录 7.2.2材料试验报告(通用) 7.2.3设备开箱检验记录 7.2.4设备及管道附件试验记录 7.2.5施工物资的质量证明文件及相关技术文件的要求 7.3施工记录 7.3.1隐蔽工程验收记录 7.3.2施工检查记录(通用) 7.3.3交接检查记录 7.4施工试验(调试)记录 7.4.1施工试验记录(通用) 7.4.2设备单机试运转记录 7.4.3系统试运转调试记录 7.4.4灌(满)水试验记录 7.4.5强度严密性试验记录 7.4.6通水试验记录 7.4.7吹(冲)洗(脱脂)试验记录 7.4.8通球试验记录 7.4.9补偿器安装记录 7.4.10消火栓试射记录 7.4.11系统验收 7.4.12锅炉封闭及烘炉(烘干)记录 7.4.13锅炉煮炉试验记录 7.4.14锅炉试运行记录 第八章建筑电气工程施工过程资料管理 8.1施工物资资料 8.1.1工程物资 8.1.2产品合格证 8.1.2.1电气材料及设备 8.1.2.2智能建筑工程物资 8.2施工记录 8.2.1隐蔽工程验收记录 8.2.2施工检查记录 8.2.3专业交接检查记录 8.3施工试验(调试)记录 8.3.1电气接地电阻测试记录 8.3.2电气绝缘电阻测试记录 8.3.3电

<<资料员岗位实务知识>>

气器具通电安全检查记录 8.3.4电气动力设备试运行记录 8.3.5建筑物照明通电试运行记录 8.3.6大型照明灯具承载试验记录 8.3.7漏电开关模拟试验记录 8.3.8大容量电气线路测温记录 8.3.9避雷带支架拉力测试记录 8.3.10逆变应急电源测试试验记录 8.3.11柴油发电机测试试验记录 8.3.12低压配合电源质量测试记录 8.3.13智能建筑工程试验记录 8.3.14监测与控制节能工程检查记录 8.3.15智能建筑工程设备性能测试记录 8.3.16综合布线系统工程电气性能测试记录 8.3.17建筑物照明系统照度测试记录 8.3.18规范要求的其他试验记录 第九章通风与空调工程 9.1通风与空调工程物资资料 9.1.1概述 9.1.2工程物资进场检查验收 9.1.3设备开箱检查记录 9.1.4产品合格证及检测报告 9.2施工记录 9.2.1隐蔽工程验收记录 9.2.2施工检查记录 9.2.3专业检查交接记录 9.3施工试验(调试)记录 9.3.1通风空调施工试验记录 9.3.2通风空调试运转及调试记录 第十章建筑工程施工质量验收 10.1施工质量验收标准 10.2施工质量验收资料 10.2.1检验批分项工程质量验收内容 10.2.2分项工程质量验收记录 10.2.3分部(子分部)工程质量验收内容 10.2.4单位(子单位)工程验收内容 10.3初装修工程竣工质量验收 第十一章竣工图 11.1竣工图编制要求 11.2竣工图的内容 11.3竣工图的类型 11.4竣工图章 11.5改绘、绘制竣工图的方法 11.6竣工图的审核 11.7竣工图套数 11.8编制竣工图的费用 11.9合同要求 第十二章工程资料编制、组卷与移交 12.1质量要求 12.2编制注意事项 12.3组卷要求 12.3.1组卷的质量要求 12.3.2组卷的基本原则 12.3.3工程资料案卷应符合以下要求 12.3.4卷内文件的排列 12.3.5案卷编目 12.3.6案卷的规格、厚度及装订 12.4归档与移交 12.4.1工程资料的归档 12.4.2工程档案的验收与移交 参考文献

<<资料员岗位实务知识>>

章节摘录

版权页：插图：（4）消防、保卫措施1）消防措施 施工现场的消防安全，由施工单位负责。施工现场实行逐级防火责任制，施工单位明确一名施工现场负责人为防火负责人，全面负责施工现场的消防安全工作。

且应根据工程规模配备消防干部和义务消防员，重点工程和规模较大工程的施工现场应组织义务消防队。

消防干部和义务消防队在施工现场防火负责人和保卫组织领导下，负责日常消防工作。

实行施工总承包的建设工程，总承包单位与分包单位签订的承包合同，应规定分包单位的消防安全责任，由总承包单位监督检查。

分包工程的施工单位，同样应按规定实行逐级防火责任制，接受总承包单位和建设单位的监督检查。

临时建筑应符合防火要求，不得使用易燃材料。

幢与幢距离，城区不小于5m，郊区不小于7m。

施工作业用火必须经保卫部门审查批准，领取用火证，方可作业。

用火证只在指定地点和限定时间内有效。

施工材料的存放、保管，应符合防火安全要求，易燃品必须专库储存。

拟建工程内不准作为仓库使用，不准积存易燃、可燃材料。

施工现场必须设置消防车道，其宽度不得小于3.5m。

消防车道不能环行，应在适当地点修建回转车辆场地。

施工现场要配备足够消防器材，并做到布局合理，经常维护、保养，采取防冻保温措施，保证消防器材灵敏有效。

施工现场进水干管直径不小于100mm。

消火栓处昼夜设有明显标志，配备足够水龙带，周围3m内，不准存放任何物品。

高度超过24m的拟建在施工程，应设置消防竖管，管径不小于65mm，并随楼层的升高每隔一层设一处消防栓口，配备水龙带。

使用明火时应注意的问题：现场生产、生活用火均应经主管消防的领导批准，任何人不准擅自用明火。

使用明火时要远离易燃物，并准备消防器材。

现场的锅炉房要用非燃烧材料建造。

烟囱临近锅炉房顶的易燃材料处要采取隔离措施，锅炉房应设在远离易燃材料的地方。

如果锅炉房下风方向有易燃料场、易燃设施，应在烟囱上装防火帽。

使用木料烧火时，要随时有人看管，不准用易燃油料点火。

用火完毕要认真熄火。

现场设吸烟室，场内严禁吸烟。

现场内从事电焊、气焊工作的人员均应受过消防知识教育，持有操作合格证。

在作业前要办理用火手续，并配备适当的看火人员，看火人员应随身有灭火器具，在焊接过程中不准擅自离岗。

各类电气设备、线路不准超负荷使用，线路接头要接实接牢，防止设备线路过热或打火短路。

发现问题要立即修理。

存放易燃流体、可燃气瓶的库房内，照明线路要看管保护，库内要采用防焊灯具，开关应设在库外。

在高压线下不准搭设临时建筑，不准堆放可燃材料。

<<资料员岗位实务知识>>

编辑推荐

《建筑施工企业管理人员岗位资格培训教材:资料员岗位实务知识(第2版)》既可作为建筑施工企业对资料员进行短期培训的岗位培训教材,也可作为基层施工管理人员学习参考用书。

<<资料员岗位实务知识>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>