

<<金山演示2003办公应用图解教程>>

图书基本信息

书名：<<金山演示2003办公应用图解教程>>

13位ISBN编号：9787113055813

10位ISBN编号：7113055818

出版时间：2004-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：金山软件股份公司编

页数：370

字数：554000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金山演示2003办公应用图解教程>>

内容概要

本书详细介绍了金山办公软件套件中金山演示的使用技巧，内容涉及创建演示文稿，编辑和修改演示文稿，演示文稿的格式设置，动画效果的使用，播放和输出演示文稿等。

本书采用图解的方式，通过大量实际的例子，使读者能够掌握软件的实际应用技巧。

本书内容通俗易懂，但不失之于浅显，各种技巧重在其实用性，讲解详细，初学者可按操作步骤逐步实现。

配盘中赠送相关软件及练习文件，请复制到硬盘后使用。

<<金山演示2003办公应用图解教程>>

书籍目录

第一部分 金山演示入门 第1章 初识金山演示 3 1-1 金山演示的使用流程 4 1-2 启动金山演示 5 1-3 认识金山演示的操作环境 5 1-4 执行命令 8 1-5 有疑问时获取帮助 11 1-6 疑难解答 15 1-7 本章习题 17 第二部分 创建演示文稿 第2章 利用现有模板新建演示文稿 21 2-1 利用模板建立演示文稿的过程 22 2-2 选择演示文稿使用的模板：招聘模板 23 2-3 填写演示文稿的内容：金山招聘 24 2-4 保存演示文稿 27 2-5 关闭演示文稿 29 2-6 打开演示文稿 30 2-7 播放演示文稿 31 2-8 常用模板概述 32 2-9 疑难解答与使用技巧 35 2-10 本章习题 37 第3章 从头开始建立演示文稿 39 3-1 从头开始建立演示文稿的流程 40 3-2 新建演示文稿：“三十六计”讲解 40 3-3 输入演示文稿的内容 42 3-4 当前页备注 47 3-5 修改输入过程中的错误 48 3-6 疑难解答与使用技巧 51 3-7 本章习题 55 第4章 输入特殊文字 57 4-1 输入特殊文字的过程 58 4-2 输入汉语拼音 58 4-3 输入国际音标 60 4-4 输入公式 61 4-5 其他文字符号 66 4-6 疑难解答与使用技巧 69 4-7 本章习题 73 第三部分 编辑和修改演示文稿 第5章 修改演示文稿中的错误 77 第6章 查看演示文稿 91 第7章 演示页操作 103 第四部分 调整演示文稿的外观 第8章 调整演示文稿的文字格式 119 第9章 设置段落格式 143 第10章 美化演示文稿 159 第五部分 生成图文并茂的演示文稿 第11章 使用文本框和图形框 177 第12章 图片处理 195 第13章 绘制图形 215 第14章 调整对象的位置关系 235 第15章 插入特殊对象 249 第16章 插入动画及音乐 279 第17章 使用母版 307 第六部分 演示文稿的播放与输出 第18章 演示文稿的播放 329 第19章 演示文稿的播放与输出 345 附录A 习题解答 357

<<金山演示2003办公应用图解教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>